



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

24.07.2023

№ 62

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Внести в приложение № 2 «Методика проведения в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 мая 2011 года № 32 «О конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и формирования кадрового резерва» следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 2 после слов «профессионального уровня» исключить запятую;

2) в пункте 4 после слов «выбор методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня.»;

3) в абзаце 2 пункта 5 слова «специальности (направлению подготовки)» заменить словами «специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки»;

4) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Омской области методы оценки.

7. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям

осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки, указанными в пункте 18 настоящей Методики.»;

5) в пункте 8:

- после слов «Методы оценки» дополнить словами «и соответствующие им конкурсные задания, сформированные кадровой службой Министерства с участием подразделений Министерства, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы,»;

слово «стратегическое» заменить словом «аналитическое»;

6) в пункте 10 слова «(как правило, ежегодно)» исключить;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также посредством методов, не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Омской области, включая:

1) тестирование по вопросам на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей с учетом категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области, на которые проводится конкурс в Министерстве;

2) индивидуальное собеседование.

Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки при проведении конкурса.»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии секретаря комиссии.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню вопросов (далее – тест), разработанному кадровой службой (в части основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных технологий), а также руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и (или) включение в кадровый резерв Министерства (в части вопросов, связанных с выполнением

должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве).

Тест состоит из 40 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одинаковое время не менее 1 часа для указания ответов на вопросы теста.

При ответе на вопросы теста не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Подведение результатов тестирования проводится секретарем комиссии и основывается на количестве правильных ответов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ.

Результаты тестирования оформляются в виде справки, которая содержит фамилию, имя, отчество кандидата, количество правильных ответов и набранный балл.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.»;

9) пункт 21 исключить;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатами, в ходе которой члены комиссии задают кандидатам вопросы, связанные с темой их будущей профессиональной служебной деятельности.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие в следующем порядке:

- в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, а также показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, а также показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не показал навыки отстаивания собственной точки зрения;

- в 2 балла, если кандидат не раскрыл содержания вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины;

- в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

- в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержания вопроса, не знает понятий и терминов или отказался от ответа.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, установленной единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – единая методика), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.»;

11) приложения № 1, 2 исключить.

2. Внести в приложение № 1 «Порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 4 июля 2011 года № 38 «О комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» следующие изменения:

1) в тексте слова «аттестационная комиссия» в соответствующих падежах заменить словом «Комиссия» в соответствующих падежах;

2) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В распоряжение Министерства о проведении аттестации, составленное в соответствии с примерным правовым актом государственного органа по форме согласно приложению № 1 к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 (далее – единая методика), подлежат включению положения:

об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в Комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 2 к единой методике;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке кадровой службой материалов, необходимых для работы Комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания Комиссии.»;

3) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В распоряжение Министерства о проведении аттестации могут включаться положения о проведении по решению представителя нанимателя до заседания Комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в Комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются кадровой службой с участием подразделения государственного органа, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.»;

4) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. К числу обязательных документов, необходимых для работы Комиссии и представляемых в Комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный вышестоящим руководителем;

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

результаты оценки профессионального уровня гражданского служащего, проведенной до заседания Комиссии (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Кадровой службой готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющих дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.».

3. Абзац 3 подпункта 2 пункта 5 приложения № 1 «Положение о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 декабря 2013 года № 69 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» исключить.

Первый заместитель Министра



С.А. Палагута