



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 августа 2013 года

№ 63

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Омской области И.Ф. Шеина.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that starts with a small 'y' shape at the top left and ends with a long, sweeping tail that curves back towards the center.

Ю.В. Трофимов

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 2 августа 2012 № 63

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги, порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, порядок обжалования действий (бездействия) работника при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявители).

Заявители – физические лица при предоставлении государственной услуги вправе выступать лично либо действовать через своих представителей.

Заявители – юридические лица при предоставлении государственной услуги действуют в лице своих уполномоченных представителей.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством, а именно структурным подразделением – управлением по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства (далее – управление).

4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства размещены:

1) на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.mkt.omskportal.ru (далее – официальный интернет-сайт Министерства);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» <http://pgu.omskportal.ru> (далее – Портал Омской области);

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления Заявители получают в следующем порядке:

- при личном обращении Заявителя непосредственно в Министерство (посредством телефонной связи);

- по письменным запросам;

- с использованием сети Интернет.

6. При информировании Заявителей по телефону специалисты Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа,

в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Ответ на письменные обращения Заявителя по поводу консультирования о предоставлении государственной услуги направляется в адрес Заявителя в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за датой регистрации поступившего письменного обращения.

8. В случае необходимости получения дополнительной информации для подготовки ответа срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, о чем уведомляется Заявитель.

9. При консультировании по электронной почте ответ на обращение Заявителя направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за датой регистрации обращения.

10. Специалисты Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство предоставляет государственную услугу (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о принятии решения при предоставлении государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном интернет-сайте справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;
- о графике приема Заявителей;
- о порядке обжалования Заявителями действий (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

11. Информация о порядке и месте предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Министерства, Едином портале, Портале Омской области, официальном интернет-сайте Министерства.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в сети Интернет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, которые участвуют в предоставлении государственной услуги, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством. Предоставление государственной услуги иными органами государственной власти или органами местного самоуправления Омской области не предусмотрено.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) Заявителю заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области (далее – заключение) (при необходимости – с указанием мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) выдача (направление) Заявителю письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) выдача (направление) Заявителю исправленного варианта ранее выданного заключения в случае выявления (исправления) допущенной опечатки (ошибки).

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) выдача (направление) Заявителю заключения – 5 рабочих дней следующих за датой регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (направления) Заявителю исправленного заключения в связи с выявлением (исправлением) допущенных опечаток (ошибок) в ранее выданном заключении – 5 рабочих дней следующих за датой регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в заключении;

3) выдача (направление) Заявителю письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней следующих за датой регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 5. Правовые основания предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги регулируется нормативными правовыми актами, размещенными на официальном интернет-сайте Министерства, Едином портале, Портале Омской области.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном интернет-сайте Министерства, а также в соответствующих разделах Единого портала, Портала Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги Заявитель направляет на электронный адрес Министерства заявление:

1) о выдаче (направлении) заключения:

- для физических лиц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- для юридических лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) об устранении технической опечатки (ошибки) в ранее выданном заключении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление физического лица может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

Заявление юридического лица подается на бланке организации, может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического лица должны быть написаны полностью.

Обращение за предоставлением государственной услуги через Единый портал, Портал Омской области, осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (формирования запроса о предоставлении государственной услуги, содержание которого соответствует требованиям формам заявления, установленным настоящим Административным регламентом) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале, Портале Омской области. При необходимости дублирования результата государственной услуги в бумажном варианте Заявитель указывает это в заявлении.

20. Документы, необходимые для выдачи (направления) заключения:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, в случае обращения Заявителя – физического лица.

При направлении заявления для предоставления услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ. В заявлении о предоставлении услуги большинство сведений заполняется автоматически из учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Вместе с тем некоторые сведения заявителю требуется указывать вручную.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.

При обращении посредством Единого портала, Портала Омской области указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате SIG. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

При подаче представителем доверенности, удостоверенной нотариусом без усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса, Министерство проверяет действительность доверенности посредством общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной нотариальной палаты (<https://www.reestr-dover.ru/>). Направление межведомственных запросов и получение ответов осуществляется автоматически в электронной форме в режиме реального времени.

3) обязательные приложения в виде дополнительных сведений о земельном участке (части земельного участка) или территории (земельных участков, земель), подлежащих хозяйственному освоению, согласно формам заявлений, приведенным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Административному регламенту, в виде:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке);

- схемы расположения испрашиваемого земельного участка (части земельного участка, земель, территории землеотвода) на топографической основе в масштабе 1:25000 или 1:10000 с указанием (цветом или штриховкой) территории (границ территории), подлежащей хозяйственному освоению (для физических лиц – в случае отсутствия границ земельного участка Едином государственном реестре недвижимости);

- электронной схемы границ земельного участка, земель (территорий), подлежащих хозяйственному освоению (формат совместимый с MapInfo, система координат WGS84/МСК55);

- перечень координат характерных точек границ земельного участка, территории подлежащей хозяйственному освоению (WGS84).

Документы могут предоставляться по собственной инициативе заявителя /представителя заявителя (скан-копия) при отсутствии кадастрового номера земельного участка.

В случае отсутствия кадастрового номера земельного участка заявитель самостоятельно формирует границы испрашиваемого земельного участка на карте с возможностью сформировать экстенд карты в формате pdf. с последующим его автоматическим прикреплением к заявлению на ЕПГУ в интерактивной форме запроса.

21. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

22. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для выдачи (направления) заключения, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XML, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, иных органов, которые участвуют в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения, в том числе в электронной форме

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Запрет требования предоставления документов и информации при осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги

24. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных

органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ);

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление о выдаче (направлении) заключения подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) заявление о выдаче (направлении) заключения в отношении земельных участков (земель), находящихся вне пределов Омской области;

3) заявление о выдаче (направлении) заключения в отношении объекта недвижимости, не являющегося земельным или лесным участком;

4) отсутствие необходимых документов и обязательных приложений, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Административного регламента;

5) наличие повреждений, не позволяющих в полной мере получить и использовать информацию, содержащуюся в заявлении о выдаче (направлении) заключения и прилагаемых документах;

6) некорректное заполнение обязательных полей при формировании заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Портала Омской области;

7) предоставленные посредством Единого портала, Портала Омской области электронные образы документов не возможны для прочтения в полном объеме или частично;

8) поданные в электронной форме заявление о выдаче (направлении) и прилагаемые документы подписаны электронной подписью, не являющейся электронной подписью Заявителя или представителя Заявителя.

27. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании заявления, поданного в электронной форме посредством Единого портала, Портала Омской области, направляется Заявителю в Личный кабинет Единого портала, Портала Омской области в виде электронного образа документа по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, заверенного электронной подписью должностного лица Министерства, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

28. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании заявления, поданного в электронном формате на адрес электронной почты Министерства направляется Заявителю в электронном формате на адрес электронной почты Заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления.

29. При устранении недостатков, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, послуживших основанием для отказа Министерства в предоставлении государственной услуги, Заявитель имеет право на повторное обращение за предоставлением государственной услуги.

30. Заявитель вправе по собственной инициативе отказаться от предоставления государственной услуги на основании направленного на почтовый или электронный адрес Министерства письменного обращения в свободной форме об отзыве ранее сделанного заявления о выдаче (направлении) заключения.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуг

31. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

32. Государственная услуга предоставляется Министерством бесплатно.

Подраздел 13. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

33. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствуют.

Уплата государственной пошлины Заявителем не предусмотрена.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

34. Срок ожидания в очереди не устанавливается в связи с предоставлением государственной услуги в электронном формате.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления, представленного в Министерство в форме электронного документа осуществляется в режиме онлайн в день поступления специалистом Министерства, ответственным за документооборот.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством культуры Омской области (далее – Министерство).

37. Кабинеты специалистов Министерства, отвечающих за регистрацию поступающих запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги и непосредственно предоставление государственной услуги, оснащаются стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет, с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством.

38. В связи с предоставлением государственной услуги в электронном формате очные визиты Заявителей для подачи запроса о предоставлении государственной услуги или получения результата государственной услуги в Министерство не предусмотрены.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)

39. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) степень открытости информации о государственной услуге, обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до Заявителя путем размещения информации о государственной услуге на Едином портале, Портале Омской области, официальном интернет-сайте Министерства;

2) снижение количества этапов взаимодействия Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги и уменьшение их продолжительности;

3) обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа Заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

5) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

6) доля обоснованных жалоб в общем количестве Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

40. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

3) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

4) отсутствие необходимости для Заявителей непосредственного (личного) контакта с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, обеспечивающих

предоставление государственной услуги.

41. Взаимодействие Заявителя или представителя Заявителя непосредственно с должностными лицами Министерства осуществляется при информировании (консультации) Заявителя или представителя Заявителя о порядке предоставления государственной услуги по телефону.

42. Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, отсутствует.

43. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу возможно с учетом компетенции Министерства (в отношении земельных участков, земель и территорий, расположенных в административно-территориальных границах Омской области).

44. Возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Омской области основанием для начала предоставления государственной услуги является формирование и направление Заявителем в Министерство посредством Единого портала, Портала Омской области сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента. Заявитель или его представитель авторизуется на сайте Единого портала, Портала Омской области посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о выдаче (направлении) заключения отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для выдачи предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

46. Подача заявления в электронной форме посредством Единого

портала, Портала Омской области подтверждает ознакомление Заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

47. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Омской области Заявителям предоставляются:

1) информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги и способах получения результата государственной услуги, указанных в пунктах 13 – 17 настоящего Административного регламента;

2) сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Административного регламента;

3) результат государственной услуги в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента;

4) возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу и их должностных лиц.

48. При направлении заявления о предоставлении услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Омской области представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

49. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов с соответствующим наименованием. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) XML – для формализованных документов;

б) DOC, DOCX, ODT – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) XLS, XLSX, ODS – для документов, содержащих расчеты;

г) PDF, JPG, JPEG – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) консультирование и оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для выдачи (направлении) заключения;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для выдачи (направления) заключения, поступивших на электронную почту Министерства или с использованием Единого портала, Портала Омской области;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи (направления) заключения и принятие решения о предоставлении

государственной услуги либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) информирование Заявителей о принятом решении и выдача (направление) заключения либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных (направленных) заключениях.

Выполнение административных процедур осуществляется специалистами Министерства. Каждая административная процедура предусматривает серию последовательных административных действий с фиксированными сроками их выполнения и результатом.

51. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой государственной услуге на официальном интернет-сайте Министерства;

2) Заявитель может копировать и заполнять формы заявки, размещенные на Едином портале, Портале Омской области.

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

Подраздел 2. Консультирование и оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Консультирование и оказание помощи (информирование) Заявителю о способе и порядке предоставления государственной услуги в том числе в части оформления документов, необходимых для выдачи (направления) заключения, осуществляется специалистом Министерства посредством телефонной связи в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Административного регламента.

Действия, предусмотренные данной процедурой, осуществляются при обращении Заявителя в течении рабочего дня по графику (распорядку) Министерства.

Результатом административной процедуры являются консультация, оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление его на исполнение

53. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством от Заявителя по электронной почте

Министерства или посредством Единого Портала, Портала Омской области заявления и документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента.

54. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных на электронную почту Министерства специалист Министерства, ответственный за документооборот в течении 15 минут принимает и регистрирует поступившие документы в электронной системе документооборота Министерства, после чего направляет полученные документы начальнику управления или его заместителю.

При поступлении заявления и документов, необходимых для выдачи (направления) заключения посредством Единого Портала, Портала Омской области, в режиме онлайн прием и проверку предоставленных документов осуществляет непосредственно специалист управления, ответственный за подготовку и выдачу (направление) заключения (далее – специалист Министерства, ответственный за государственную услугу).

55. Дата регистрации в Министерстве предоставленных Заявителем документов является началом исчисления срока предоставления государственной услуги. Максимальный срок исполнения каждого действия в рамках данной административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления специалистами Министерства, и направление на исполнение в управление.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) о предоставлении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов

56. Основания для начала административной процедуры отсутствуют.

Подраздел 5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги

57. Зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на электронную почту Министерства рассматривается начальником управления или его заместителем в день регистрации и

передается с резолюцией на исполнение специалисту Министерства, ответственному за государственную услугу.

58. Специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, рассматривает поступившее заявление и представленные документы в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, готовит проект мотивированного письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

59. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит заключение по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

60. Подготовленное заключение или проект мотивированного письма об отказе в предоставлении государственной услуги направляется для подписания Министром культуры Омской области (далее – Министр), первым заместителем Министра либо заместителем Министра в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

61. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Заявителем, и оформление его в виде заключения или письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – до 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Подраздел 6. Информирование Заявителей о принятом решении и выдача результатов предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче (направлении):

- заключения;
- письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

63. В день подписания и регистрации заключения, либо письма об

отказе в предоставлении государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за документооборот, направляет Заявителю или представителю Заявителя заключение либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При обращении Заявителя за результатом государственной услуги посредством Единого портала, Портала Омской области, Заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, первого заместителя Министра либо заместителя Министра.

Действия, предусмотренные данной административной процедурой, осуществляются в режиме онлайн.

Специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, несет дисциплинарную ответственность за соблюдение срока выдачи результата предоставления государственной услуги Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю заключения, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, содержащих результат государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток (ошибок) (далее – техническая ошибка) в выданном заключении является выявление технической ошибки или получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

65. При обращении об исправлении технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении Заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- документ, направленный Заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (при необходимости).

Заявление об исправлении технической ошибки в выданном заключении направляются Заявителем в Министерство на электронную почту Министерства либо через Единый портал, Портал Омской области.

66. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется

специалистом Министерства, ответственным за документооборот, в режиме онлайн и направляется в установленном порядке специалисту Министерства, ответственному за государственную услугу.

Специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, анализирует поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет соответствия актуальным сведениям о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, либо наличия (отсутствия) технической ошибки в ранее выданном (направленном) результате предоставления государственной услуги (заключении).

При установлении наличия технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, готовит в установленном порядке новое (исправленное) заключение с учетом актуальных данных на момент подготовки нового (исправленного) заключения.

В случае отсутствия технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении специалист Министерства, ответственный за государственную услугу, готовит проект письма (уведомления) об установлении отсутствия технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении и передает подготовленный проект специалисту Министерства, ответственному за документооборот, для подписания Министром, первым заместителем Министра либо заместителем Министра в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Министерстве.

67. В день подписания нового (исправленного) заключения либо уведомления об отсутствии технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении специалист Министерства, ответственный за документооборот, регистрирует и направляет подписанные документы Заявителю.

Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом Министерства, ответственным за документооборот, заявления об исправлении технической ошибки.

68. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в ранее выданном (направленном) заключении является направленный Заявителю новый (исправленный) документ, содержащий результат государственной услуги (заключение), либо уведомление (письмо) об установлении отсутствия технической ошибки в ранее выданном заключении.

Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

69. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которой они обратились

70. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется первым заместителем Министра:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства не реже одного раза в год) и внеплановые (осуществляются по конкретному обращению Заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Результатом проверки является оформление акта, в котором указывается основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливаются сроки устранения нарушений.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Должностные лица Министерства в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять непосредственно Заявители на основании полученной в Министерстве информации.

Заявители имеют право на любые, предусмотренные законодательством Российской Федерацией, формы контроля над деятельностью Министерства при предоставлении государственной услуги.

75. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги Заявители имеют право направлять в Министерство обращения с предложениями, рекомендациями

по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

76. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны Заявителя осуществляется в случае представления информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

77. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба), в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала Омской области.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

78. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

79. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Едином портале, Портале Омской области. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами Министерства по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;
- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов
культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории
истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных
объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками
объектов культурного наследия, охранных и защитных зон
объектов культурного наследия на земельных участках
(землях), подлежащих хозяйственному освоению
(земляным, строительным и иным работам)
на территории Омской области»

ФОРМА
заявления о предоставлении Государственной услуги
(для заявителей – физических лиц)

Министру культуры
Омской области

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

(почтовый/электронный адрес)

(контактный телефон)

В лице <1> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя)

(почтовый/электронный адрес:

(контактный телефон)

Заявление
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать заключение о наличии/отсутствии объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельном

участке с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного по адресу: _____
(описание местоположения)

Необходимость направления результата государственной услуги в бумажном варианте <2>

Да	Нет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

К заявлению прилагается:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке). <3>
2. Схема местоположения земельного участка (части земельного участка). <4>

« _ » _____ 20__ года

(Подпись заявителя,
представителя заявителя)

<1> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

<2> Нужно отметить знаком V.

<3> Предоставляется по желанию Заявителя.

<4> Прилагается в случае отсутствия утвержденных границ земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о наличии (отсутствии)
Объектов культурного наследия, включенных в единый
Государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленных объектов культурного наследия,
объектов, обладающих признаками объектов культурного
наследия, а охранных и защитных зон объектов культурного
наследия на земельных участках (землях) подлежащих
хозяйственному освоению (земляным, строительным
и иным работам) на территории Омской области»

ФОРМА
заявления о предоставлении Государственной услуги
(для юридических лиц)

Реквизиты бланка организации
(для юридического лица) <1>

Министру культуры Омской
области

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать заключение о наличии/отсутствии объектов культурного наследия выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия в отношении территории (земельных/лесных участков, земель), подлежащей хозяйственному освоения по проекту:

(титульное наименование проекта/объекта строительства)
расположенной _____

(описание местоположения территории с указанием кадастровых номеров земельных /лесных участков, адреса согласно данным ЕГРН, наименования муниципального района (районов), сельского поселения (поселений), территориального отдела,

участкового лесничества, урочища, лесного квартала – при наличии)

Необходимость направления результата государственной услуги в бумажном варианте <2>

Да	Нет

К заявлению прилагаются:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке)<3>.
2. Схемы расположения испрашиваемого земельного участка (части земельного участка), земель, территории землеотвода.
3. Электронная схемы границ земельного участка (части земельного участка), земель, территории землеотвода, (формат совместимый с MapInfo, система координат WGS84/МСК55).
4. Перечень координат характерных точек границ земельного участка, территории подлежащей хозяйственному освоению (WGS84/МСК55).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.
(при наличии)

<1> Заполняется на бланке организации.

<2> Нужно отметить знаком V.

<3> Предоставляется по желанию Заявителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов
культурного наследия, включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленных объектов культурного наследия,
объектов, обладающих признаками объектов культурного
наследия, охранных и защитных зон объектов культурного
наследия на земельных участках (землях) подлежащих
хозяйственному освоению (земляным, строительным
и иным работам) на территории Омской области»

ФОРМА
заявления об исправлении технической ошибки

Министру культуры
Омской области

(Ф.И.О. руководителя)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

(почтовый/электронный адрес)

(контактный телефон)

В лице <1> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя)

(почтовый/электронный адрес)

(контактный телефон)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче предварительного заключения о наличии/отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению.

В предварительном заключении Министерства культуры Омской

области от _____ № _____ неверно указано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы <2>:

- 1.
- 2.

О готовности документа прошу известить меня

(номер телефона/почтовый адрес/адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(ФИО (при наличии) заявителя)

- <1> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.
<2> При необходимости.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов
культурного наследия, включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленных объектов культурного наследия,
объектов, обладающих признаками объектов культурного
наследия, охранных и защитных зон объектов культурного
наследия на земельных участках (землях) подлежащих
хозяйственному освоению (земляным, строительным
и иным работам) на территории Омской области»

ФОРМА

заключения (результат предоставления)
государственной услуги
(выдается на официальном бланке Министерства культуры Омской области)

Наименование юридического лица,
ФИО заявителя

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих
признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных
зон объектов культурного наследия на земельных участках
(землях), подлежащих хозяйственному освоению
(земляным, строительным и иным работам)
на территории Омской области

Министерством культуры Омской области, являющимся органом
исполнительной власти, уполномоченным в сфере сохранения,
использования, популяризации и государственной охраны объектов
культурного наследия на территории Омской области (далее –
Министерство), рассмотрены материалы для выбора земельного
участка/земельных участков (земель) с кадастровым номером

_____ (далее – Земельный участок) для реализации проекта
_____ (далее – Объект проектирования)
согласно схеме, представленной заявителем.

Данные о наличии/отсутствии объектов культурного (в том числе археологического) наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, зон охраны/защитных зон на территории Земельного участка/Объекта проектирования (согласно схеме, представленной заявителем): _____

Данные о ранее проведенных историко-культурных исследованиях (при наличии): _____

Условия хозяйственного освоения территории Земельного участка/Объекта проектирования (с учетом необходимости или отсутствия необходимости выполнения мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия): _____

Дополнительная информация (при необходимости): _____

Должностное лицо
Министерства культуры
Омской области

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов
культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, выявленных
объектов культурного наследия, объектов, обладающих
признаками объектов культурного наследия, охранных
и защитных зон объектов культурного наследия
на земельных участках (землях), подлежащих
хозяйственному освоению (земляным, строительным
и иным работам) на территории Омской области»

Примерная форма уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги
(выдается на официальном бланке Министерства культуры Омской области)

Наименование
учреждения/организации,
ФИО заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство культуры Омской области, являющееся органом государственной власти, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Омской области, настоящим уведомляет об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, охранных и защитных зон объектов культурного наследия на земельных участках (землях), подлежащих хозяйственному освоению (земляным, строительным и иным работам) на территории Омской области».

Причина отказа (в соответствии с п. 26 Административного регламента предоставления государственной услуги):

Должностное лицо
Министерства культуры
Омской области

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)