



**МИНИСТЕРСТВО**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

07.08.2023

№ 65

Об утверждении Положения об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области без проведения конкурса

В целях обеспечения формирования профессионального кадрового состава на государственной гражданской службе Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) в соответствии с частью 10 статьи 12, пунктами 1, 3 части 2, частями 3, 4 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве без проведения конкурса.

Министр

И.А. Лобов

Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 02.08.2013 № 65

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области без проведения конкурса

1. Настоящее Положение об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области без проведения конкурса (далее – Положение) применяется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – кандидат, Министерство):

1) на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства;

4) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Кандидат до начала проведения оценки профессионального уровня представляет в отдел правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – кадровая служба) документы, необходимые для определения его соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, а также иным требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

(далее – квалификационные требования), установленным к должности гражданской службы Омской области в Министерстве:

1) заявление о проведении оценки профессионального уровня для принятия решения о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются кандидатом лично либо направляются по почте.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, предварительно рассматриваются кадровой службой.

В случае несоответствия представленных документов, требованиям пункта 2 настоящего Положения, и (или) несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным к должности гражданской службы Омской области в Министерстве, документы возвращаются кандидату, с указанием причины их возврата.

4. Оценка профессионального уровня кандидата проводится в 2 этапа с использованием следующих методов оценки:

1) тестирования по вопросам на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей с учетом категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий;

2) индивидуального собеседования.

5. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии сотрудника кадровой службы.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню вопросов (далее – тест), разработанному кадровой службой (в части основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции,

государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных технологий), а также руководителем структурного подразделения Министерства, в котором учреждена соответствующая должность гражданской службы Омской области (в части вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве).

О дате тестирования кандидат уведомляется письменно не менее чем за 3 дня до даты его проведения.

Тест состоит из 40 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одинаковое время не менее 1 часа для указания ответов на вопросы теста.

При ответе на вопросы теста не допускается использование кандидатам, специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Кандидаты могут предварительно ознакомиться с примерными вариантами тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам и пройти самопроверку на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»/Образование/Тесты для самопроверки.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов вопросов.

Подведение результатов тестирования проводится сотрудником кадровой службы и основывается на количестве правильных ответов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ.

Результаты тестирования оформляются в виде справки, которая содержит фамилию, имя, отчество кандидата, количество правильных ответов и набранный балл.

О результатах тестирования кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 5 дней со дня проведения тестирования.

По результатам успешного прохождения тестирования и в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным к должности гражданской службы Омской области в Министерстве, кадровой службой обеспечивается проведение индивидуального собеседования с кандидатом для оценки его профессионального уровня.

6. Индивидуальное собеседование может проводиться Министром, заместителями Министра, руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы Омской области в котором предполагается назначение кандидата с обязательным участием представителя кадровой службы (далее – лица, проводящие оценку профессионального уровня).

О дате индивидуального собеседования кандидат уведомляется письменно не менее чем за 3 дня до даты его проведения.

В рамках индивидуального собеседования кандидатам задаются вопросы, связанные с темой их будущей профессиональной служебной деятельности и направленные на оценку их профессионального уровня.

Лица, проводящие оценку профессионального уровня, оценивают кандидата в его отсутствие в следующем порядке:

1) в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, а также показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2) в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, а также показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

3) в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не показал навыки отстаивания собственной точки зрения;

4) в 2 балла, если кандидат не раскрыл содержания вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины;

5) в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

6) в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержания вопроса, не знает понятий и терминов или отказался от ответа.

7. По окончании индивидуального собеседования лица, проводящие оценку профессионального уровня, заносят результат оценки (при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое решение) в оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Итоговый балл определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных лицами, проводящими оценку профессионального уровня, и баллов, набранных кандидатами по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

9. Результаты оценки профессионального уровня заносятся кадровой службой в протокол проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы Омской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Протокол).

10. Успешно прошедшим оценку профессионального уровня считается кандидат, набравший по итогам такой оценки более 70 процентов от максимально возможного количества баллов.

11. О результатах оценки профессионального уровня кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 5 дней со дня подписания Протокола.

12. Протокол передается кадровой службой Министру для принятия решения о назначении кандидата на должность гражданской службы Омской области в Министерстве.

13. Общий срок проведения оценки профессионального уровня кандидата не может превышать 30 дней со дня поступления в кадровую службу документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

---

Приложение № 1

к Положению об оценке профессионального уровня  
для принятия решения представителем нанимателя  
о назначении на должность государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Омской области  
без проведения конкурса

Министру природных ресурсов  
и экологии Омской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_  
проживающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении оценки профессионального уровня для принятия решения о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

Прошу провести оценку моего профессионального уровня с целью замещения должности государственной гражданской службы Омской области -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63 на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об

образовании, трудовой деятельности (службе) в целях формирования сведений о кандидате.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Положению об оценке профессионального уровня  
для принятия решения представителем нанимателя  
о назначении на должность государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Омской области  
без проведения конкурса

Оценочный лист

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения индивидуального собеседования)

---

(полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Омской области)

Балл, присвоенный по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл составляет \_\_\_\_\_,  
максимальный балл составляет \_\_\_\_\_)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

---

(ФИО лица, проводящего оценку профессионального уровня)

---

(подпись)

Приложение № 3

к Положению об оценке профессионального уровня  
для принятия решения представителем нанимателя  
о назначении на должность государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Омской области  
без проведения конкурса

**ПРОТОКОЛ**

проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на  
замещение должности государственной гражданской службы Омской  
области в Министерстве природных ресурсов и экологии  
Омской области (далее – кандидат, Министерство)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения индивидуального собеседования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина (гражданского служащего))

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	
ФИО лица, проводящего оценку профессионального уровня	

Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям для  
замещения должности государственной гражданской службы Омской области  
в Министерстве

Сведения об уровне профессионального образования	
Сведения о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации (стаже работы по специальности, направлению подготовки)	
Сведения о специальности, направлении подготовки	
Сведения о квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной	

программы профессиональной переподготовки	
---	--

Оценка профессионального уровня гражданина (гражданского служащего)

### Тестирование

Дата тестирования	Результат в баллах

### Индивидуальное собеседование

Результат в баллах (среднее арифметическое баллов, выставленных лицами, проводящими оценку профессионального уровня, по результатам индивидуального собеседования)	Краткая информация, имеющая значение для оценки

Примечание: оценочные листы прилагаются

Итоговый балл: \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве \_\_\_\_\_.  
(соответствует/не соответствует)

Представитель кадровой  
службы Министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель структурного  
подразделения Министерства,

в котором учреждена должность  
государственной гражданской  
службы Омской области

---

(подпись)

---

(ФИО)

---