



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.09.2015

№ 67-12

г. Омск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, наград, почетных и специальных званий или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, наград, почетных специальных званий или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также

политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final stroke extending to the right.

А.В. Рашко

Приложение
к приказу Министерства строительства
Омской области
от 06.09.2023 № 64-п

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, наград, почетных и специальных званий или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с письменного разрешения Министра строительства Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министр рассматривает ходатайство и принимает решение по результатам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания, представляет уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного

объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений обеспечивает отдел кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел кадровой политики).

Отдел кадровой политики передает поступившие ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой политики в течение трех дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае принятия Министром решения об удовлетворении ходатайства, отдел кадровой политики в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае принятия Министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства отдел кадровой политики в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение, информирует гражданского служащего о данном решении Министра.

Приложение № 1

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве строительства Омской области,
наград, почетных и специальных званий или иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, иных
общественных объединений, религиозных
объединений и других организаций

Министру строительства Омской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, иного общественного объединения,
религиозного объединения и других организаций

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного и специального звания или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения документов к награде,

_____ почетному и специальному званию или иному знаку отличия)

Награда и документы к ней, почетное и специальное звание или иной
знак отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного и специального звания, или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к награде, почетному и специальному званию или иному знаку отличия)
сданы по акту приема - передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в
отдел кадровой политики и государственной гражданской службы
департамента правовой и организационной работы Министерства
строительства Омской области.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве строительства Омской области,
наград, почетных и специальных званий или иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, иных
общественных объединений, религиозных
объединений и других организаций

Министру строительства Омской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звания или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации, а
также политической партии, иного общественного объединения,
религиозного объединения и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного и специального звания и иного знака отличия)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
