



**Представительство Омской области при Правительстве
Российской Федерации**

ПРИКАЗ

11 сентября 2023 года

№ 82

г. Москва

**Об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии
Представительства Омской области при Правительстве
Российской Федерации**

В целях приведения Положения о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ № 54 от 10.07.2020 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации» признать утратившим силу.

Заместитель представителя Омской области
при Правительстве Российской Федерации

А.И. Марзан

Приложение к
приказу
Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
от «11» сентября 2023 года № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации

1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации, (далее – гражданские служащие) в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации № 110 от 01.02.2005 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно составляет график проведения аттестации, который после его утверждения распоряжением Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) доводит до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит гражданского служащего с представленным на данного гражданского служащего отзывом;

4) не позднее чем за три дня, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) готовит проекты распоряжений Представительства, касающихся проведения аттестации;

7) не позднее чем через семь дней после проведения аттестации представляет материалы аттестации гражданских служащих руководителю Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации, а в случае его отсутствия (по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам) – заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации, на которого возложено исполнение обязанностей представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации.

7. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным распоряжением Представительства.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве, не допускается.

9. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

10. При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

12. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о его служебной деятельности за аттестационный период и его заявления о несогласии с представленным на него отзывом (при его наличии) вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

13. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. Решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.