



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 сентября 2008 года

№ 32-17

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников казенного учреждения
Омской области "Казачи Сибири"

В соответствии с пунктом 1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказываю:

1. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири" в размере не более 40 процентов.

2. Утвердить:

1) Перечень должностей работников казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири", относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей работников казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири", относимых к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири" согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири", и его заместителя согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр

А.Л. Кубиц

Приложение № 1
к приказу Министерства региональной
безопасности Омской области

15 сентября 2023 года № 32-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области "Казачи
Сибири", относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности

№ п/п	Наименование должности
1.	Ведущий специалист – юрисконсульт
2.	Главный специалист по государственной и иной службе
3.	Главный специалист по образованию
4.	Главный специалист по работе с молодежью
5.	Главный специалист по развитию казачества
6.	Инженер-программист
7.	Начальник отдела по образованию, патриотическому воспитанию, работе с молодежью
8.	Начальник отдела развития казачества по государственной и иной службе
9.	Специалист – делопроизводитель

Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
безопасности Омской области
15 сентября 2023 года № 32 - П

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников казенного учреждения Омской области "Казачи
Сибири" (далее – учреждение), относимых к административно-
управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный специалист - экономист
2.	Директор Учреждения
3.	Заместитель директора Учреждения
4.	Начальник отдела экономического развития, правового обеспечения и кадров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения Омской области
"Казачи Сибири"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда работников казенного Омской области "Казачи Сибири" (далее – учреждение), в том числе:

- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам, применяемых в учреждении;

- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения;

- условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения;

- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работника учреждения по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда.

2. Порядок и условия установления окладов
(должностных окладов) работникам учреждения

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"			
1.	Специалист – делопроизводитель	1 квалификационный уровень	10 500,00
2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"			
2.	Инженер-программист, Ведущий специалист – юристконсульт	1 квалификационный уровень	14 100,00
3.	Главный специалист	5 квалификационный уровень	16 000,00

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности служащих, а также работников, выполняющих работу по профессиям рабочих, по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"			
1.	Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	10 200,00

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности, не включенные в профессиональные группы:

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Главный специалист - экономист	17 900,00
2.	Начальник отдела по образованию, патриотическому воспитанию, работе с молодежью, начальник отдела развития казачества по государственной и иной службе, начальник отдел экономического развития, правового обеспечения и кадров	19 900,00

3. Условия осуществления и размер стимулирующих выплат работникам учреждения

8. В пределах фонда оплаты труда учреждения к окладам работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам работников учреждения без учета иных выплат.

9. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы;
- 2) надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
- 3) надбавка к окладу (должностному окладу) за классность, ученую степень, звание;
- 4) премии:
 - по итогам работы за месяц, квартал, год;
 - за выполнение особо важных и срочных работ.

10. Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- 5 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 2 лет;
- 10 процентов должностного оклада - при стаже работы от 2 до 3 лет;
- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 4 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 4 до 5 лет;
- 25 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15

лет;

- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается приказом директора учреждения и выплачивается ежемесячно.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются. Порядок исчисления стажа работы для определения размера надбавки за стаж работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

11. Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается на основании оценки эффективности труда работников при наличии такого условия, как повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается для каждого конкретного работника приказом директора учреждения, с указанием ее конкретного размера и периода выплаты, на основании письменного представления руководителя структурного подразделения учреждения, которому данный работник подчинен, и критериев оценки деятельности персонала.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы составляет не менее 5 и не более 400 процентов оклада (должностного оклада).

Снижение объема работы, нарушение сроков выполнения работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, письменных или устных поручений, выданных в пределах компетенции соответствующих лиц, а также поручений, зафиксированных в протоколах рабочих совещаний, является основанием для снижения или отмены надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

Увеличение, снижение установленного размера надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, а также ее отмена производится приказом директора учреждения.

12. Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим классную квалификацию, присвоенную в установленном порядке.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

- 1) 25 процентов оклада (должностного оклада) – водителям I класса;
- 2) 10 процентов оклада (должностного оклада) – водителям II класса.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается приказом директора учреждения на основании

соответствующего свидетельства, квалификационных документов, водительского удостоверения, а в необходимых случаях - диплома об окончании специального учебного заведения и присвоения соответствующего класса, дающего право на управление определенными категориями транспортных средств.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания выплачивается работнику учреждения ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации.

Работник учреждения имеет право на одну из надбавок за наличие почетного звания по его выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

13. В целях поощрения за общие результаты труда работники учреждения могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год за фактически отработанное время с учетом времени очередного отпуска, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности;
- эффективность участия работника учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда в размере, не превышающем десятикратный размер оклада (должностного оклада) работника.

4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются приказом директора учреждения, трудовым договором, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

17. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

19. Оплата работы в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер оплаты работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

20. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой

оплаты труда, на одинарный оклад (должностной оклад). Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда работника учреждения. Оказание материальной помощи работникам из фонда оплаты труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения.

23. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь выплачивается сверх двух окладов (должностных окладов) в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника учреждения, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью работника учреждения материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем два пункта 24 настоящего Положения об оплате труда работников учреждения, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) работника учреждения в браке с ним (с ней);
- 2) родители работника учреждения;
- 3) дети работника учреждения;
- 4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) работника учреждения.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи работнику учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

27. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области
"Казачи Сибири" и его заместителя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири" (далее - учреждение) и его заместителя, в том числе:

- порядок установления и размеры должностных окладов;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя, в том числе установленные им должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда руководителя учреждения и его заместителя.

2. Порядок установления и размеры должностных окладов руководителя учреждения и его заместителя

4. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарных год (далее – средняя заработная плата), руководителя и заместителя руководителя и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя учреждения и его заместителя, устанавливается Министерством в кратности до пяти.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

5. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6. Расчет размера должностных окладов руководителя учреждения и его заместителя производится не чаще одного раза в год.

7. Учреждение обязано представлять в Министерство информацию о средней заработной плате основного персонала учреждения по виду экономической деятельности.

3. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения и его заместителю

8. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю учреждения и его заместителю могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) надбавка к должностному окладу за ученую степень;

3) надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания;

4) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

5) премии:

- по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

9. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается на основании оценки показателей эффективности деятельности учреждения, а именно:

- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания) – 60 процентов от должностного оклада;

- соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок и бюджетной отчетности, определенных Министерством финансов Омской области – 60 процентов от должностного оклада;

- обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг учреждением в соответствии с установленными требованиями к оказываемым услугам в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств – 40 процентов от должностного оклада;

- недопущение дорожно-транспортных происшествий и выхода из строя транспортных средств по вине водителей – 60 процентов от должностного оклада;

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ – 60 процентов от должностного оклада.

Размер устанавливаемой надбавки не может превышать 300 процентов должностного оклада.

Установление, изменение размера, а также отмена установленного размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде заместителю руководителя учреждения

производится в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения, а руководителю учреждения - в соответствии с распоряжением Министерства.

10. Надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается руководителю учреждения и его заместителю ежемесячно в размере, не превышающем:

- 1) 10 процентов должностного оклада – за ученую степень доктора наук;
- 2) 5 процентов должностного оклада – за ученую степень кандидата наук.

11. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается руководителю учреждения и его заместителю ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации.

Руководитель учреждения и его заместитель, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

12. Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителю учреждения и его заместителю в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается заместителю руководителя учреждения приказом (распоряжением) руководителя учреждения, руководителю учреждения - распоряжением Министерства и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы, засчитываются следующие периоды:

- время работы в должности руководителя или специалиста государственных и муниципальных учреждений (предприятий);

- время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

- время работы в должности руководителя или специалиста в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах

безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

- периоды замещения выборных освобожденных должностей в профсоюзных организациях.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

Стаж работы устанавливается руководителю учреждения по представлению кадровой службы Министерства распоряжением Министерства, а заместителю руководителя учреждения – по представлению кадровой службы учреждения приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

13. В целях поощрения за общие результаты деятельности учреждения руководитель учреждения и его заместитель могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, могут устанавливаться руководителю учреждения и его заместителю распоряжением Министерства за фактически отработанное время.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются руководителю учреждения и его заместителю распоряжением Министерства.

4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения и его заместителю

14. Руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные

дни;

- повышенная оплата работы в ночное время;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

15. К заработной плате руководителя учреждения и его заместителя применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

16. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Повышенная оплата работы в ночное время производится руководителю учреждения и его заместителю за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарный оклад (должностной оклад). Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

21. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся заместителю руководителя учреждения на основании распоряжения руководителя учреждения, руководителю учреждения на основании распоряжения Министерства.

5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Руководителю учреждения и его заместителю может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда руководителя учреждения и его заместителя. Оказание материальной

помощи заместителю руководителя учреждения осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю – на основании распоряжения Министерства.

23. Материальная помощь руководителю учреждения и его заместителю может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь выплачивается сверх двух должностных окладов в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием руководителя учреждения и его заместителя, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя учреждения и его заместителя, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников руководителя учреждения и его заместителя, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью руководителя учреждения, его заместителя, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем два пункта 25 настоящего Положения об оплате труда руководителя учреждения и его заместителя, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) руководителя учреждения и его заместителя в браке с ним (с ней);
- 2) родители руководителя учреждения, его заместителя;
- 3) дети руководителя учреждения, его заместителя;
- 4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) руководителя учреждения, его заместителя.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителю в случаях, предусмотренных пунктами 23, 25 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

27. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.
