



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

12-12-2023

№ 85

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 16 сентября 2022 года № 65

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области", утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 16 сентября 2022 года № 65 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области" следующие изменения:

1) пункт 2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.";

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации родительской платы (далее – компенсация), оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 (далее – Единый стандарт), или решение об отказе в назначении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к Единому стандарту.";

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию или муниципальный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.";

4) пункты 10 – 14 изложить в следующей редакции:

"10. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Единому стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документы, необходимые для получения компенсации, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными в пункте 3 статьи 46 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на

русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

8) копии документов, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, указанные в подпункте 2 пункта 4 статьи 46 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, и полученные ими за 3 последних календарных месяца, предшествующих дню подачи заявления (при наличии таких доходов);

9) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (копии документов, содержащих указанные сведения).

12. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию (муниципальный орган) на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

3) почтовым отправлением в образовательную организацию (муниципальный орган).

13. В случае представления заявления посредством Единого портала или Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством Единого портала или Регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 10

административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Непредставление (несвоевременное представление) органами или организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 11 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.";

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги муниципальный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 11 административного регламента;

2) в органах опеки и попечительства – сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5, 7 пункта 11 административного регламента;

3) в УФНС России по Омской области и ее территориальных органах – документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 11 административного регламента;

4) в ПВМ УМВД по месту нахождения муниципального органа – сведения по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Омской области в отношении заявителя и проживающих совместно с ним лиц, указанных в подпункте 9 пункта 11 административного регламента.";

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных административным регламентом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 10 административного регламента (за исключением документов,

запрашиваемых муниципальным органом самостоятельно в соответствии с пунктом 11 административного регламента);

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

5) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пункте 32 административного регламента.";

7) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

"18. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в образовательную организацию (муниципальный орган) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

19. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию (муниципальный орган).";

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.";

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.";

10) пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Заполненное на Едином портале или Региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего документа, в муниципальный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Электронные документы (электронные образы документов) представляются в следующих форматах: PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF, TIF, BMP, GIF.";

11) подпункт 2 пункта 33 изложить в следующей редакции:

"2) проверка отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги";

12) подпункт 3 пункта 34 изложить в следующей редакции:

"3) проверка отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги";

13) в абзаце первом пункта 35 слова ", в том числе" исключить;

14) в пункте 36 слова "заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения" заменить словами "почтовым отправлением";

15) пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 административного регламента (далее – отказ в приеме документов), образовательная организация, муниципальный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет

заявителю решение об отказе в приеме документов, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.";

16) пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

"38. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации поступающих документов (далее – журнал регистрации) либо решение об отказе в приеме документов (в случае наличия соответствующих оснований).

39. Способом фиксации является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации или о направлении заявителю решения об отказе в приеме документов.";

17) пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 административного регламента, должностное лицо муниципального органа, непосредственно предоставляющее государственную услугу, на основе информации, указанной заявителем в заявлении, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 административного регламента.";

18) название подраздела 4 раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 4. Проверка отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги";

19) пункты 49 – 52 изложить в следующей редакции:

"49. Проверка отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги специалистом образовательной организации, должностным лицом муниципального органа, непосредственно предоставляющим государственную услугу, осуществляется в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

50. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленное специалистом образовательной организации, должностным лицом муниципального органа уведомление о приостановке предоставления государственной с указанием необходимых документов и сведений, подлежащих предоставлению заявителем (далее – уведомление).

51. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный специалистом образовательной организации, должностным лицом муниципального органа проект решения об отказе в предоставлении

государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту (далее – проект письма).

52. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный специалистом образовательной организации, должностным лицом муниципального органа проект правового акта образовательной организации, муниципального органа о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту (далее – проект правового акта).";

20) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

"52.1. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации является запись об отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.";

21) пункты 53 – 58 изложить в следующей редакции:

"53. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

54. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем образовательной организации, руководителем структурного подразделения муниципального органа на основании проекта правового акта либо на основании проекта письма, уведомления соответственно.

55. Руководитель структурного подразделения муниципального органа согласовывает проект письма, уведомление или проект правового акта и передает их должностному лицу муниципального органа для дальнейшего согласования.

Должностное лицо муниципального органа в обязательном порядке согласовывает проект правового акта или проект письма, уведомление с юридической службой муниципального органа.

Согласованный проект правового акта или проект письма, уведомление передается должностным лицом муниципального органа на подпись руководителю муниципального органа.

56. Руководитель образовательной организации, руководитель муниципального органа подписывает правовой акт или письмо о мотивированном отказе, уведомление.

57. Результатом административной процедуры является правовой акт о предоставлении государственной услуги или письмо о мотивированном отказе, уведомление.

58. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.



Способом фиксации является регистрация правового акта о предоставлении государственной услуги или письма о мотивированном отказе, уведомления.";

22) пункты 59 – 62 изложить в следующей редакции:

"59. Основанием для начала административной процедуры является регистрация правового акта о предоставлении государственной услуги или письма о мотивированном отказе, уведомления.

60. Результатом административной процедуры является выдача правового акта о предоставлении государственной услуги или мотивированного отказа, уведомления.

61. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.

62. Способом фиксации является запись о направлении копии правового акта о предоставлении государственной услуги или письма о мотивированном отказе, уведомления в журнале регистрации.";

23) пункт 63 исключить;

24) пункты 64, 65 слова изложить в следующей редакции:

"64. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) посредством личного обращения, почтового отправления, Единого портала или Регионального портала заявителем в образовательную организацию, муниципальный орган заявления об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется образовательной организацией (муниципальным органом).

65. Специалист образовательной организации, должностное лицо муниципального органа в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.";

25) пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

"67. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист образовательной организации, должностное лицо муниципального органа, ответственный(ое) за предоставление государственной услуги, вносит изменения в указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 65 административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

68. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа,

являющегося результатом предоставления государственной услуги, или мотивированного отказа в исправлении технических ошибок.";

26) пункты 73 – 75 изложить в следующей редакции:

"73. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в "личный кабинет" Единого портала или Регионального портала направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;


2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

74. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в "личном кабинете" заявителя на Едином портале или Региональном портале.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, муниципальном органе.

75. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении."

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области



И.И. Кротт