



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 декабря 2023 года

№ 63

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области
от 3 июля 2019 года № 218-п

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) перечень доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляется Главным управлением ветеринарии Омской области (приложение № 1);

2) порядок осуществления Главным управлением ветеринарии Омской области бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета (приложение № 2);

3) методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 3);

4) регламент реализации Главным управлением ветеринарии Омской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 апреля 2023 года № 25 «Об утверждении Регламента реализации Главным управлением ветеринарии Омской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним».

Начальник Главного управления

В.П. Плащенко

Приложение № 1
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 15 декабря 2023 г. № 63

ПЕРЕЧЕНЬ
доходов областного бюджета, администрирование которых
осуществляется Главным управлением ветеринарии Омской области

№ п/п	Код вида (подвида) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кода вида (подвида) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования кода вида (подвида) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации
1	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 41 БК РФ, пункт 45 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н
2	1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	статья 296 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)
3	024 1 16 01102 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ)

		административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	
4	024 1 16 07010 02 9000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации (иные штрафы)	Статья 46 БК РФ
5	024 1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в	Статья 46 БК РФ

		сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	
6	024 1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	Статья 46 БК РФ
7	024 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов)	Статья 46 БК РФ
8	024 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1	Статья 46 БК РФ

		января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов)	
9	024 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Пункт 11 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н (далее - Порядок)
10	024 2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований	Статья 242 БК РФ
11	024 2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Статьи 41, 78.1, 242 БК РФ

ПОРЯДОК

осуществления Главным управлением ветеринарии Омской области
бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Главным управлением ветеринарии Омской области (далее — Главное управление) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Омской области (далее — областной бюджет).

2. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за администратором (администраторами) областного бюджета Законом Омской области об областном бюджете.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Главное управление в качестве администратора доходов областного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2) формирует и представляет в Министерство финансов Омской области:
- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета с обоснованиями и расчетами;

- предложения о внесении изменений в закон (решение) о бюджете с обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов областного бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам;

3) формирует и представляет в Министерство финансов Омской области бюджетную отчетность администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

б) исполняет бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета в порядке, установленном настоящим приказом;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главное управление в качестве администратора доходов областного бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов областного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее — УФК по Омской);

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5. Заполнение (составление) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Главным управлением в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34 «Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета» (далее — Приказ Минфина № 34).

6. Учет администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Главным управлением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

7. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Главным управлением ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, на основании данных о поступлениях, предоставляемых Управлением Федерального казначейства Омской области (далее — УФК по Омской области).

8. В случае выявления расхождений по результатам сверки данных, Главным управлением совместно с УФК по Омской области устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне уплаченных платежей, уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

9. Проведение сверки данных осуществляется, в том числе, в соответствии с Приказом Минфина № 34.

IV. Порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

10. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 02411701020020000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» и получения от УФК по Омской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, Главное управление осуществляет уточнение невыясненных поступлений.

11. Для регистрации уведомлений администратор ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

V. Порядок, формы и сроки обмена информацией между структурными подразделениями Главного управления при исполнении бюджетных полномочий

12. Обмен информацией между структурными подразделениями Главного управления при исполнении бюджетных полномочий осуществляется по мере необходимости, на основании соответствующих запросов структурных подразделений Главного управления.

VI. Порядок действий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пенями и штрафам по ним в досудебном порядке

13. Главное управление осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет осуществляется в следующем порядке.

При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Главным управлением проводится претензионная или иная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

Под претензионным или иным досудебным порядком действий Главного управления по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним следует понимать деятельность Главного управления до обращения в суд, осуществляемую ими посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованием требований об оплате задолженности.

В случае если по результатам претензионной работы требования Главного управления не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, Главным управлением организуется исковая работа.

При направлении Главным управлением в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах Главного управления.

VII. Требование об установлении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафам по ним

15. Главное управление разрабатывает и устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафам по ним согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафам по ним».

Согласованный регламент утверждается руководителем Главного управления.

VIII. Порядок начисления, учета, осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

16. Главное управление доводит до плательщиков реквизиты казначейского счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107 «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

17. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в доходы бюджетной системы Российской Федерации ведется Главным управлением в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством.

18. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в областной бюджет Главное управление принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

IX. Порядок возврата, зачета излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

19. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним осуществляется в порядке и в сроки, установленные Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137 н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

20. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из областного бюджета Главное управление ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о производственном возврате.

21. Главное управление вправе зачесть сумму излишне уплаченных платежей в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных источников доходов областного бюджета на основании письменного заявления плательщика.

Главное управление принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из областного бюджета согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Омской области.

РЕГЛАМЕНТ

реализации Главным управлением ветеринарии Омской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий регламент в соответствии с подпунктами 6.1, 6.2 пункта 3 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п, устанавливает порядок реализации Главным управлением Омской области (далее – Главное управление) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам).

2. Взыскание дебиторской задолженности по доходам обеспечивают:

1) ответственные лица отдела экономики, финансирования и учета Главного управления, в полномочия которых входит организация предоставления субвенции - посредством направления получателям субвенции требований о возврате субвенции, частей субвенции, остатков субвенции, использованных получателями субвенции с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субвенции (далее - требования о возврате субвенции);

2) должностные лица структурного подразделения Главного управления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посредством направления постановлений Главного управления о назначении наказания в виде штрафа (далее - постановления Главного управления) лицам, в отношении которых составлены постановления Главного управления;

3) должностное лицо – главный специалист – юрист Главного управления посредством обращения в суды с заявлениями о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц к административной ответственности и получения постановлений (решений) судов о привлечении указанных лиц к административной ответственности и назначении наказания в виде штрафа (далее - постановления судов) - в случае поступления в Главное управление от лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, протоколов об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению судами;

4) ответственные лица отдела экономики, финансирования и учета Главного управления, посредством направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий (требований) об уплате сумм (неустойки, штрафов, пени) в рамках исполнения государственных контрактов (договоров), заключенных с Главным управлением (далее - претензии по государственным контрактам).

Раздел II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. Дебиторская задолженность по доходам считается просроченной, если платежи в бюджеты не поступают в срок, определенный требованиями о возврате субвенции, постановлениями Главным управлением, постановлениями судов, претензиями по государственным контрактам.

4. Структурные подразделения (должностные лица) Главного управления ежемесячно осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, в том числе:

1) лица, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Регламента - в части обеспечения контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором), заключенным с Главным управлением;

- за исполнением графика платежей в бюджеты в случае предоставления отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджеты и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) отдел экономики, финансирования и учета Главного управления совместно с казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее - КУ «ОЦУиК») - в части контроля за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих

возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в КУ «ОЦУиК»;

3) отдел экономики, финансирования и учёта Главного управления - в части мониторинга информации о платежах в бюджет Омской области посредством Системы удаленного финансового документооборота.

5. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной комиссия по поступлению и выбытию активов Главного управления ежегодно осуществляет инвентаризацию расчетов с должниками.

Признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию осуществляется в порядке и в сроки, установленные приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 6 июля 2016 года № 17 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет».

6. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников проводится в соответствии с разделом V настоящего Регламента.

Раздел III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующих платежей в бюджеты до начала работы по их принудительному взысканию):

1) лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента направляют требования о возврате субвенции в порядке и в сроки, установленные законодательством Омской области;

2) лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента, направляют постановления Главного управления лицам, в отношении которых составлены постановления Главного управления, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 направляет претензии по государственным контрактам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором), заключенным с Главным управлением, а также рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта (договора).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской

задолженности по доходам)

8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, лица, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2 настоящего Регламента, осуществляют подготовку служебной записки на начальника Главного управления с предложением дать поручение главному специалисту - юристу Главного управления о необходимости обращения в суд.

9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления Главного управления, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют его мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента, направляют в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией для принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

10. Главный специалист-юрист Главного управления, лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента осуществляют принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам с учетом положений, установленных пунктами 11-21 настоящего Регламента.

11. В составе документов, представляемых в суд (мировому судье) и (или) службу судебных приставов, должностные лица Главного управления предоставляют необходимую информацию для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджеты.

12. При решении суда (мирового судьи) об отказе во взыскании дебиторской задолженности по доходам (отказе в удовлетворении требований), должностные лица Главного управления, при наличии оснований, обжалуют решение суда (мирового судьи) в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

13. После вступления в силу постановления суда и при получении исполнительного документа должностные лица Главного управления совместно с должностными лицами отдела экономики, финансирования и учета Главного управления проверяют наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения должностные лица Главного управления в течение 5 рабочих дней направляют в службу судебных приставов по месту нахождения должника либо в службу судебных приставов по субъекту Российской Федерации

заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

14. Должностные лица Главного управления направляют исполнительные документы для принудительного исполнения в службы судебных приставов-исполнителей с приложением копий следующих документов:

- о частичном исполнении исполнительного документа (при наличии);
- о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Главного управления).

15. В целях обеспечения исполнения постановления Главного управления, постановления суда, Главное управление имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В ходе исполнительного производства должностные лица Главного управления обращаются (при необходимости) в службу судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами исполнительного производства, направляют в службу судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий, запросы о ходе исполнительного производства.

17. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника должностные лица Главного управления незамедлительно уведомляют об этом службу судебных приставов в письменной форме.

18. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет Главного управления, должностные лица Главного управления в течение 3 рабочих дней направляют в службу судебных приставов уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

19. В случае поступления от службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой.

20. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта Главное управление направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения службы судебных приставов (старшему судебному приставу отдела) либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

21. Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, не исполнены или исполнены не полностью в следствии действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, Главное управление обжалует действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в прокуратуру соответствующего муниципального образования, ведет контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в прокуратуру по соответствующему субъекту Российской Федерации.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

22. Наблюдение за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется в форме мониторинга просроченной дебиторской задолженности по доходам (далее - мониторинг) осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

23. Мониторинг осуществляют:

1) в отношении не возвращенных субвенции, частей субвенции, остатков субвенции, использованных получателями субвенции с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субвенции - лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента;

2) в отношении неуплаченных сумм административных штрафов - лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента;

3) в отношении неуплаченных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) сумм (неустойки, штрафов, пени) в рамках исполнения государственных контрактов (договоров), заключенных с Главным управлением – лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Регламента.
