



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*от 25 декабря 2023 года*

г. Омск

№ 76

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению, изменению соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению, изменению соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Министра

К.Ю. Чуловский

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 25 декабря 2023 года № 76

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по заключению, изменению  
соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых  
не является Российская Федерация

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению, изменению соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, (далее соответственно – Административный регламент, Соглашение, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики), уполномоченными органами исполнительной власти Омской области, Правительством Омской области при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются российские юридические лица (далее – заявитель), которые удовлетворяют следующим требованиям:

- заявитель отвечает признакам организации, реализующей инвестиционный проект (далее – Проект), установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

- информация о заявителе соответствует сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе сведениям о том, что:

заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении заявителя в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" не возбуждено производство по делу

о несостоятельности (банкротстве).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерство экономики, связанных с заключением, изменением, Соглашения (далее – представитель).

В настоящем Административном регламенте наряду с терминами "заявители", "инвесторы" применяются термины "юридическое лицо", имеющие тождественное значение.

### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется на официальном сайте Министерства экономики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее соответственно – официальный сайт Министерства экономики, сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), непосредственно в Министерстве экономики, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи.

6. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства экономики, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства экономики, электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства экономики, размещается на единой цифровой платформе, официальном сайте Министерства экономики, Едином портале.

7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан работник Министерства экономики, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве работника Министерства экономики, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности работника Министерства экономики, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому работнику Министерства экономики, в чьей компетенции находится

решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете посредством ГИС "Капиталовложения".

9. Письменное обращение по вопросу предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство экономики, или должностному лицу Министерства экономики в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – заключение, изменение соглашения о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики с участием отраслевых органов исполнительной власти Омской области, Правительства Омской области.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 (далее – Указ Губернатора Омской области № 81).

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о невозможности заключения Соглашения и возврате заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

- 2) заключение Соглашения;
- 3) уведомление о невозможности заключения дополнительного Соглашения;
- 4) заключение дополнительного Соглашения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги определяется сроками, предусмотренными для выполнения административных процедур (действий) в соответствии с пунктами 36 – 72 настоящего Административного регламента, но не может превышать 45 рабочих дней с даты подачи заявителем документов и материалов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента.

Указанный срок может быть продлен на 30 рабочих дней в случае внесения заявителем изменений в заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в соответствии с пунктом 2 части 9.1 статьи 7 Федерального закона.

#### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства экономики, Едином портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для получения государственной услуги по заключению Соглашения заявитель подает посредством государственной информационной системы "Капиталовложение" (далее – ГИС "Капиталовложение") заявление о заключении Соглашения (далее –

заявление) по форме согласно приложению № 1 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений" (далее – Правила), с приложением следующих документов и материалов:

1) проект Соглашения, соответствующий требованиям Федерального закона и составленный по типовой форме согласно приложению № 2 к Правилам;

2) заявление об учете уже осуществленных капиталовложений для реализации Проекта, в отношении которого подается заявление, составленное по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

3) копия договора, предусматривающего разграничение обязанностей и распределение затрат на создание (строительство) либо реконструкцию и (или) модернизацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, соответствующего требованиям части 13 статьи 15 Федерального закона (в случае если такой договор был заключен);

4) документы, подтверждающие согласие уполномоченных органов местного самоуправления Омской области на заключение Соглашения (в случае если предполагается, что в качестве стороны (сторон) Соглашения будет выступать одно или несколько муниципальных образований Омской области);

5) копии учредительных документов заявителя, информация о бенефициарных владельцах заявителя, с учетом следующих особенностей:

а) указанная информация представляется в отношении каждого бенефициарного владельца по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

б) данные сведения не представляются лицами, указанными в пункте 2 статьи 6.1 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

б) бизнес-план, разработанный в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

7) финансовая модель Проекта, разработанная в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

8) решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) в рамках Проекта или решение заявителя об осуществлении Проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации, с указанием сведений согласно приложению № 4 к Правилам;

9) разрешение на строительство в случаях, если Проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство – градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с Проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов – градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории;

10) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), реконструкцию и (или) модернизацию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона, составленный по форме согласно приложению № 7 к Правилам, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат;

11) список актов (решений), которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона, составленный по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

12) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;

13) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности;

14) документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если Проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона;

15) копия договора о комплексном развитии территории (если применимо).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности, или лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, соответствующей требованиям гражданского законодательства.

Заявление и прилагаемые к нему документы оформляются в форме электронных документов (их электронных образов), должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной подписью представителя инвестора, уполномоченного на подписание и подачу Заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Для получения государственной услуги по внесению изменений в Соглашение (заключению дополнительного Соглашения) заявитель подает посредством ГИС "Капиталовложение" заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 30 к Правилам, с приложением следующих документов и материалов:

1) заявление о включении дополнительного соглашения к Соглашению в реестр Соглашений по форме согласно приложению № 31 к Правилам;

2) проект дополнительного соглашения к Соглашению, подписанный заявителем, составленный в соответствии с подпунктами "в" – "н" пункта 58 Правил;

3) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 11 Федерального закона, – документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных частью 11 статьи 10 Федерального закона;

4) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 6 статьи 11 Федерального закона, – документы, состав которых определен Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6.2 статьи 11 Федерального закона;

5) в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 статьи 11 Федерального закона, – копия договора о распределении затрат на объекты инфраструктуры;

6) в случае, предусмотренном пунктом 8 части 6 статьи 11 Федерального закона, – документы, подтверждающие незаключение организацией, реализующей Проект, концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве или неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных соглашений концедентом и (или) публичным партнером;

7) в случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 статьи 11 Федерального закона, – документы, подтверждающие изменение характеристик (параметров) создаваемых (строящихся) либо реконструируемых и (или) модернизируемых в рамках Проекта объектов недвижимости в соответствии с установленной проектно-сметной документацией;

8) в случае, предусмотренном пунктом 10 части 6 статьи 11 Федерального закона, – документы, подтверждающие внесение изменений в Проект в связи с необходимостью создания (строительства) либо реконструкции и (или) модернизации иных объектов недвижимости,



включая объекты сопутствующей и (или) обеспечивающей инфраструктур, в соответствии с установленной проектно-сметной документацией;

9) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 6 статьи 11 Федерального закона:

а) ходатайство о заключении дополнительного соглашения в связи с передачей прав и обязанностей по Соглашению иному лицу, составленное по форме согласно приложению № 35 к Правилам, подписанное уполномоченными лицами организации, реализующей Проект, и организации, приобретающей права и принимающей обязанности по Соглашению;

б) документы и материалы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9 Постановления Правительства Омской области от 10 ноября 2022 года № 610-п "Об утверждении Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенностей раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект" (далее – Порядок) и подтверждающие соблюдение организацией, приобретающей права и принимающей обязанности по Соглашению, требований, предусмотренных статьей 7 Федерального закона, а также решение уполномоченного органа организации, приобретающей права и принимающей обязанности по Соглашению, о совершении подобной передачи прав и обязанностей по Соглашению;

в) заверенная копия документа, подтверждающего основания передачи прав и обязанностей организации, реализующей Проект, по Соглашению;

10) в случае, предусмотренном пунктом 13 части 6 статьи 11 Федерального закона, – скорректированные финансовая модель и бизнес-план (в случае их изменения).

В случае, предусмотренном пунктом 5 части 6 статьи 11 Федерального закона, Соглашение считается измененным с даты направления стороной такого Соглашения уведомления об изменении своих реквизитов другим сторонам указанного Соглашения через ГИС "Капиталовложения".

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по заключению Соглашения, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, являются следующие документы:

1) документы, подтверждающие согласие уполномоченных органов местного самоуправления Омской области на заключение Соглашения (в случае если предполагается, что в качестве стороны (сторон) Соглашения будет выступать одно или несколько муниципальных образований Омской области);

2) разрешение на строительство в случаях, если Проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство – градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с Проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов – градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, запрашиваются инвестором в администрации муниципального образования Омской области самостоятельно.

В случае если документ, указанный в подпункте 12 пункта 9 Порядка содержит муниципальные правовые акты, то заявителю требуется наличие его согласования с главой муниципального образования Омской области в соответствии с частью 7.4 статьи 9 Федерального закона.

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в Соглашение (заключению дополнительного Соглашения), которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Соглашение (заключению дополнительного Соглашения) отсутствуют.

#### Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210)".

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующее:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона, а также требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 11 Федерального закона в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного пунктами 15-17 настоящего Административного регламента;

3) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

4) Проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона);

5) сфера российской экономики, в которой реализуется Проект, не соответствует ограничениям, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона;

6) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц);

7) наличие отрицательного заключения, содержащего вывод о несоответствии Проекта критериям эффективного использования средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях применения мер государственной (муниципальной) поддержки, полученное в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 10 ноября 2022 года № 622-п "Об оценке соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки".

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области № 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата государственной услуги не предусмотрен. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием ГИС "Капиталовложения".

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация Заявления, поданного заявителем в Министерство экономики через ГИС "Капиталовложения", осуществляется автоматически в день его направления с присвоением уникального идентификационного номера.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют в связи с предоставлением государственной услуги в электронном виде.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их

продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закон № 210 (далее – комплексный запрос)

29. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

30. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства экономики при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

31. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

32. Возможность получения государственной услуги посредством обращения в МФЦ отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Заявление в электронной форме подписывается инвестором усиленной квалифицированной электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

34. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

35. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете посредством ГИС "Капиталовложения".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Варианты предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами их предоставления

36. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) внесение изменений в Соглашение (заключение дополнительного Соглашения).

На основании поступившего Заявления специалист отдела инвестиционной политики управления инвестиций и налоговой политики Министерства экономики, ответственный за прием документов (далее – Отдел), регистрирует его в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами их предоставления

37. Предоставление государственной услуги по заключению Соглашения включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) направление заявления и документов, прилагаемых к нему, для проведения проверки в отраслевой орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в сфере реализации Проекта в отношении которого планируется заключение Соглашения (далее – отраслевой орган);
- 3) осуществление проверки заявителя, Проекта, представленных

документов и материалов;

4) уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений;

5) принятие решения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении Соглашения;

6) подписание Соглашения;

7) регистрация Соглашения;

8) уведомление о невозможности заключения Соглашения.

38. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в Соглашение (заключение дополнительного соглашения) включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о заключении дополнительного соглашения;

2) рассмотрение заявления о заключении дополнительного соглашения и прилагаемых к нему документов и материалов;

3) принятие решения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения;

4) подписание дополнительного соглашения;

5) регистрация дополнительного соглашения.

### Подраздел 3. Вариант предоставления государственной услуги по заключению Соглашения

#### Прием и регистрация заявления

39. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление посредством ГИС "Капиталовложения" заявителем в Министерство экономики документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента.

40. При обращении за предоставлением государственной услуги формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через ГИС "Капиталовложения" без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

41. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

1) распечатывает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

2) формирует документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в дело о заключении Соглашения и передает их начальнику Отдела.

3) Начальник Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.



Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 часа.

42. Результатом административной процедуры является передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, документы и материалы для осуществления процедуры предоставления государственной услуги.

Направление заявления и документов, прилагаемых к нему,  
для проведения проверки в отраслевой орган

43. Копии заявления и прилагаемых к нему документов и материалов специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в отраслевой орган для проведения проверки на комплектность (некомплектность) и отсутствие (наличие) оснований, препятствующих заключению Соглашения, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 14 статьи 7 Федерального закона.

В случае если документы, указанные в подпунктах 10, 13 пункта 15 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, отраслевой орган запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

44. Отраслевой орган со дня поступления копии заявления и прилагаемых к нему документов и материалов осуществляет проверку документов и материалов и направляет в Министерство экономики информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов и материалов (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 Порядка), и отсутствии (наличии) оснований, препятствующих заключению Соглашения, указанных в абзаце первом пункта 43 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 рабочих дней.

45. Результатом административной процедуры является направление в Министерство экономики информации о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов и материалов.

Осуществление проверки заявителя, Проекта,  
а также представленных документов и материалов

46. Со дня получения информации отраслевого органа по итогам проведения проверки, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия

заявителя, Проекта, а также представленных заявителем документов и материалов следующим критериям:

1) соответствие финансовой модели Проекта требованиям, установленным Правилами;

2) отсутствие оснований, препятствующих заключению Соглашения, предусмотренных пунктами 2, 8 части 14 статьи 7 Федерального закона;

3) наличие информации отраслевого органа об отсутствии оснований, препятствующих заключению Соглашения, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 14 статьи 7 Федерального закона;

4) соответствие списка актов (решений), представленного заявителем, Перечню законов и иных нормативных правовых актов Омской области, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2021 года № 552-п;

5) наличие согласования списка актов (решений), представленного заявителем, с главой муниципального образования Омской области в соответствии с частью 7.4 статьи 9 Федерального закона, если представленный список актов (решений) содержит муниципальные правовые акты.

По результатам проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку решения в форме распоряжения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 рабочих дней.

47. Результатом административной процедуры является подготовка распоряжения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении Соглашения.

#### Уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений

48. В случае если по итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента отраслевым органом установлено, что к заявлению не приложен один или несколько необходимых документов и материалов и (или) допущены технические ошибки при оформлении документов и материалов, и (или) специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, установлено несоответствие финансовой модели требованиям, установленным Правилами, выявлены несоответствия (неточности, расхождения) в представленном заявителем списке актов (решений) или отсутствие его согласования с главой

муниципального образования Омской области, если этот список содержит муниципальные правовые акты, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку и направление в пределах срока, указанного в пункте 46 настоящего Административного регламента, уведомления о необходимости устранения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления такого уведомления, выявленных нарушений в ГИС "Капиталовложения" в соответствии с законодательством.

В случае неустранения заявителем выявленных нарушений специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает решение в форме распоряжения о наличии оснований для отказа в заключении Соглашения и возврате заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

49. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

#### Принятие решения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении Соглашения

50. Специалист Отдела, ответственный за оказание государственной услуги, по результатам проверки и в пределах срока, указанного в пункте 46 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку одного из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в случае отсутствия оснований, препятствующих заключению Соглашения, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона;

2) о наличии оснований для отказа в заключении Соглашения в случае наличия оснований, препятствующих заключению Соглашения, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона.

51. Результатом административной процедуры является подготовка распоряжения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в заключении Соглашения в случае отсутствия (наличия) оснований, препятствующих заключению Соглашения.

#### Подписание Соглашения

52. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 50 настоящего Административного регламента специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление в Правительство Омской области копии распоряжения об отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – 5 рабочих дней.

53. Правительство Омской области после получения копии распоряжения, указанного в пункте 52 настоящего Административного регламента, обеспечивает подписание Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

54. Результатом административной процедуры является подписание Соглашения.

#### Регистрация Соглашения

55. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, со дня подписания Соглашения направляет (передает) его в Федеральное казначейство для регистрации (внесения сведений о нем в реестр Соглашений) в порядке, установленном пунктом 98 Правил, с приложением справки, составленной по форме согласно приложению № 49 к Правилам.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

56. Результатом административной процедуры является регистрация Соглашения.

#### Уведомление о невозможности заключения Соглашения

57. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 50 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает:

1) подготовку уведомления о невозможности заключения Соглашения со ссылками на положения Федерального закона и Порядка, которые не соблюдены заявителем, с указанием соответствующего пункта части 14 статьи 7 Федерального закона, а также подготавливает и направляет в Правительства Омской области уведомление об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление заявителя, возврат заявления и прилагаемых к нему документов и материалов посредством ГИС "Капиталовложения";

3) уведомление Правительства Омской области об отказе в заключении Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня

58. Результатом административной процедуры является уведомление инвестора, Правительства Омской области о невозможности заключения Соглашения.

Подраздел 4. Вариант предоставления государственной услуги по

внесению изменений в Соглашение (заключение дополнительного соглашения)

Прием и регистрация заявления о заключении дополнительного соглашения

59. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление посредством ГИС "Капиталовложения" заявителем в Министерство экономики заявления о заключении дополнительного соглашения, а также документов и материалов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

60. При обращении за предоставлением государственной услуги по внесению изменений в Соглашение (заключению дополнительного соглашения) формирование заявления о заключении дополнительного соглашения осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через ГИС "Капиталовложения" без необходимости дополнительной подачи заявления о заключении дополнительного соглашения в иной форме.

61. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

1) распечатывает заявление о заключении дополнительного соглашения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

2) формирует документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в дело о заключении дополнительного соглашения и передает их начальнику Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

3) начальник Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 часа.

62. Результатом административной процедуры является передача специалисту Отдела заявления о заключении дополнительного соглашения и прилагаемых к нему документов и материалов.

Рассмотрение заявления о заключении дополнительного соглашения и прилагаемых к нему документов и материалов.

63. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает документы и материалы, представленные заявителем, на их комплектность и соответствие требованиям Федерального закона.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – 10 рабочих дней.

64. Результатом административной процедуры является проведение процедуры проверки документов и материалов, представленных заявителем, на их комплектность.

Принятие решения об отсутствии (наличии) оснований для отказа  
в заключении дополнительного соглашения

65. По итогам проверки, указанной в пункте 63 настоящего Административного регламента, специалиста Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги подготавливает решение в форме распоряжения об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения.

66. В случае принятия решения об отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление в Правительство Омской области копии решения об отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения.

67. В случае принятия решения о наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет заявителю посредством ГИС "Капиталовложения" уведомление о невозможности заключения дополнительного соглашения со ссылками на положения Федерального закона и Порядка, которые не соблюдены заявителем, с указанием соответствующего пункта части 14 статьи 7 Федерального закона.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

68. Результатом административной процедуры является передача в Правительство Омской области копии решения об отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения или, в случае невозможности заключения дополнительного соглашения, направление заявителю соответствующего уведомления.

Подписание дополнительного соглашения

69. Правительство Омской области после получения копии распоряжения, указанного в пункте 67 настоящего Административного регламента, обеспечивает подписание дополнительного соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

70. Результатом административной процедуры является подписание Правительством Омской области дополнительного соглашения.

## Регистрация дополнительного соглашения

71. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, со дня подписания дополнительного соглашения направляет (передает) его в Федеральное казначейство для регистрации (внесения сведений о нем в реестр Соглашений) в порядке, установленном пунктом 98 Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

72. Результатом административной процедуры является регистрация дополнительного соглашения в реестре Соглашений.

## Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

73. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 5. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

74. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением специалистами Отдела последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником Отдела путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

## Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства экономики, участвующих в предоставлении государственной услуги.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

78. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов Отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

## Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

79. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные



лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица и государственного гражданского служащего Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

81. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, на официальном сайте Министерства экономики, Едином портале.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами Отдела, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики, МФЦ.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экономики, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210;
  - Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".
-