



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 1

г. Омск

Об отдельных мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 23 ноября 2022 года № 660-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 23 ноября 2022 года № 660-п «О мерах социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования» приказываю:

1. Создать комиссию Министерства здравоохранения Омской области по заключению договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования (далее соответственно – договор о целевом обучении, комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок заключения договора о целевом обучении согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Пункт 10 приказа Министерства здравоохранения Омской области от 27 февраля 2023 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области» исключить.

4. Пункт 3 приказа Министерства здравоохранения Омской области от 13 октября 2023 года № 47 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области» исключить.

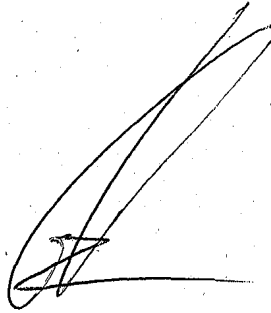
5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 ноября 2022 года № 62 «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 7 декабря 2022 года № 65 «Об отдельных вопросах, связанных с заключением договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования»;

3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 января 2023 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области».

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Омской области



А.Л. Сухарев

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального медицинского образования

1. Настоящий Порядок определяет правила заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования (далее соответственно – договор о целевом обучении, программа СПМО) на территории Омской области.

2. Договор о целевом обучении заключается с гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, поступающим на обучение по программам СПМО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» (далее – специальность 1) или по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (далее соответственно – абитуриент, специальность 2) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Омской области по программам СПМО (далее – образовательная организация), или обучающимся по программам СПМО по специальности 1 или специальности 2 по очной форме обучения (далее – студент) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета в образовательной организации (далее – студент).

3. Договор о целевом обучении заключается между абитуриентом, студентом (далее – обучающийся), Министерством здравоохранения Омской области (далее – Министерство), образовательной организацией, государственным учреждением здравоохранения Омской области, расположенным в муниципальном районе Омской области (далее – учреждение), по форме, установленной законодательством, и предусматривает трудоустройство обучающегося после завершения обучения по специальности 1 или по специальности 2 в учреждение, и осуществление в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в:

1) фельдшерско-акушерском пункте учреждения (далее – ФАП) в должности «фельдшер», «заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер» (далее – обязательства по работе в ФАП) – для обучающихся по специальности 1;

2) учреждении (его территориально-обособленном структурном подразделении) в должности специалиста со средним медицинским образованием, включенной в перечень, утверждаемый распоряжением Министерства (далее – обязательства по работе в учреждении), – для обучающихся по специальности 2.

4. Договор о целевом обучении заключается в пределах контрольных цифр потребности учреждений в медицинских работниках, утверждаемых распоряжением Министерства (далее – квота).

5. Договор о целевом обучении заключается на основании заявления о заключении договора о целевом обучении (далее – заявление) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

2) документ, подтверждающий место жительства обучающегося в соответствии с законодательством (в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта);

3) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях обучающегося за последние два года (при наличии): документы, подтверждающие опыт добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинских организациях, опыт работы в медицинских организациях, – для студентов;

4) копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией (не ранее, чем за 14 дней до даты подачи заявления), или сведения об успеваемости обучающегося (текущий контроль успеваемости, успеваемость за предшествующий семестр/год обучения), выданные образовательной организацией (не ранее, чем за 14 дней до даты подачи заявления и документов), – для студентов;

5) копия аттестата (диплома) об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании – для абитуриентов;

6) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях обучающегося за последние два года (при наличии): диплом победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии, иных олимпиад по указанным профильным предметам, документов, подтверждающих опыт добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинских организациях, – для абитуриентов.

7. В случае если с заявлением о заключении договора о целевом обучении обращается представитель обучающегося, дополнительно представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством.

8. Сроки приема заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее – документы):

1) с 1 сентября по 31 октября соответствующего года (в 2024 году – по специальности 2 с 1 февраля 2024 года по 29 февраля

2024 года) – для студентов;

2) с 15 июня по 31 июля соответствующего года – для абитуриентов.

9. Заявления принимаются при соблюдении следующих условий:

1) получение обучающимся среднего профессионального медицинского образования по очной форме обучения;

2) обучение по специальности 1 и специальности 2 не менее одного года после начала обучения в образовательной организации – для студентов;

3) отсутствие академической задолженности на дату подачи заявления – для студентов.

10. Министерство принимает решение о месте и времени подачи заявлений и документов в форме распоряжения, на основании которого управлением кадровой работы и государственной службы Министерства размещается объявление, содержащее указанную информацию (далее – объявление), а также сведения о квоте, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и документов.

11. Заявления и документы рассматриваются комиссией Министерства по заключению договора о целевом обучении (далее – комиссия).

Заявления учитываются в порядке очередности их поступления.

12. Заявление и документы регистрируются комиссией в день их представления в комиссию обучающимся или его представителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления обучающимся или представителем обучающегося заявления и документов в настоящем Порядке понимается день его личного обращения или обращения представителя обучающегося в комиссию с заявлением и документами, а также день поступления в комиссию заявления и документов от обучающегося или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Заявление и документы могут быть направлены в комиссию почтовым отправлением.

Обучающийся может представить заявление и документы в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

14. При личном представлении обучающимся или его представителем в комиссию заявления и документов член комиссии, осуществляющий прием заявления и документов, сверяет копии документов с оригиналом и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются обучающемуся, его представителю.

В случае направления обучающимся или его представителем в комиссию заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи обучающегося, его представителя на заявлении и документах должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

15. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов являются:

- 1) несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов;
- 4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений;
- 5) представление заявления и документов по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;
- 6) представление заявления, не соответствующего квоте.

16. Принятые заявления и документы рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка. По результатам их рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора о целевом обучении;
- 2) об отказе в заключении договора о целевом обучении.

17. Основаниями для отказа в заключении договора о целевом обучении являются:

- 1) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений;
- 2) представление заявления, не соответствующего квоте.

18. Уведомление Министерством обучающегося о принятом решении, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

19. Договор о целевом обучении заключается с обучающимся на основании решения комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение
к Порядку заключения договора о целевом
обучении по образовательным программам среднего
профессионального медицинского образования

ФОРМА

заявления о заключении договора о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального медицинского образования

В комиссию Министерства
здравоохранения Омской области
по заключению договора о
целевом обучении по
образовательным программам
среднего профессионального
медицинского образования

Заявление

о заключении договора о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального медицинского образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____, серия _____,
номер _____, кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____

адрес фактического места проживания: _____

контактный телефон: _____

место обучения, специальность обучающегося: _____

прошу заключить со мной, с _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии)), представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть),
договор о целевом обучении по образовательной программе среднего
профессионального медицинского образования (далее – договор) по
специальности 31.02.01 «Лечебное дело» (далее – специальность 1),

34.02.01 «Сестринское дело» (далее – специальность 2) (нужное подчеркнуть)
 по условиям которого предусмотрено трудоустройство после завершения
 обучения _____ по _____ специальности _____ в _____

(наименование государственного учреждения здравоохранения Омской области, расположенного в
 муниципальном районе Омской области, которому Министерством здравоохранения Омской области
 установлены контрольные цифры потребности в медицинских работниках (далее – квота))

и осуществление в _____

(наименование учреждения в соответствии с квотой)

в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в должности _____

(наименование должности в соответствии с квотой)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству здравоохранения Омской области на обработку содержащихся в нем и других документах, представленных мной для заключения договора, персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК
работы комиссии Министерства здравоохранения Омской области по
заключению договора о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
медицинского образования

1. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство) по заключению договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования (далее соответственно – комиссия, договор о целевом обучении).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком заключения договора о целевом обучении согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок заключения договора).

3. Основными функциями комиссии является прием и рассмотрение заявлений на заключение договора о целевом обучении и документов, предусмотренных Порядком заключения договора, а также принятие решений, предусмотренных Порядком заключения договора.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, других членов комиссии.

В работе комиссии с правом совещательного голоса принимает участие руководитель государственного учреждения здравоохранения Омской области, расположенного в муниципальном районе Омской области, которому Министерством установлены контрольные цифры потребности в медицинских работниках (далее – руководитель ГУЗОО).

5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений на заключение договора о целевом обучении и документов, предусмотренных Порядком заключения договора, подготовку материалов для заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии, рассчитанного без учета руководителей ГУЗОО.

8. Заседания комиссии проводятся в очной форме. По решению председателя комиссии члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии посредством видео-конференц-связи. Факт участия членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видео-конференц-связи отражается в протоколе заседания комиссии.

9. Решения комиссии, предусмотренные Порядком заключения договора, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение комиссии вносится в протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении управления кадровой работы и государственной службы Министерства.

СОСТАВ

комиссии Министерства здравоохранения Омской области по
заключению договора о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
медицинского образования

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кяжина
Анжелика Валерьевна | – начальник управления кадровой работы и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство), председатель комиссии |
| Щекатурова
Альфия Рамильевна | – главный специалист сектора медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении управления кадровой работы и государственной службы Министерства, секретарь комиссии |
| Кролевец
Элеонора Николаевна | – заместитель Министра здравоохранения Омской области – начальник управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства |
| Рябиков
Дмитрий Александрович | – заместитель Министра здравоохранения Омской области |
| | – руководитель государственного учреждения здравоохранения Омской области, расположенного в муниципальном районе Омской области |
-