



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19.06.2024

№ 49

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 13 июня 2024 года № 337-п

В соответствии с пунктами 6, 11 Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 13 июня 2024 года № 337-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявки о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее – иные межбюджетные трансферты) (приложение № 1);

2) Порядок деятельности комиссии по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (приложение № 2).

2. Определить стоимость подключения одного автоматизированного рабочего места к защищенной сети передачи данных «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов» для связи с личным кабинетом пункта проведения экзаменов, соответствующим требованиям информационной безопасности, в размере 104965 рублей.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области

И.И. Кротт

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 19.06.2014 № 49

### ФОРМА

заявки о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций

### ЗАЯВКА

о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций на 20\_\_ год

(указать наименование муниципального образования Омской области)

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)	Адрес муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ для ГИА	Код ППЭ для ГИА	Количество автоматизированных рабочих мест, планируемых к подключению к защищенной сети передачи данных "Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов" для связи с личным кабинетом ППЭ, соответствующих требованиям информационной безопасности (далее – автоматизированное рабочее место), единиц	Стоимость одного автоматизированного рабочего места, определенная Министерством образования Омской области, рублей	Объем потребности, рублей

Приложение: копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица на подписание заявки от имени муниципального образования Омской области.

Руководитель (уполномоченное должностное  
лицо) органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, контактный номер телефона) (подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций

1. Комиссия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно – комиссия, иные межбюджетные трансферты, получатели иных межбюджетных трансфертов), создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов на предмет их соответствия установленным в объявлении о приеме заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов требованиям.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей иных межбюджетных трансфертов, признанных победителями отбора;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями иных межбюджетных трансфертов в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

---