



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГМП Омской области)**

**П Р И К А З**

от 21.06.2024

№ 3

Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области.

2. Настоящий приказ применяется при формировании государственных заданий начиная с государственных заданий на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Начальник Главного управления

С.А. Лопуценко

МЕТОДИКА  
формирования государственного задания  
государственными учреждениями Омской области,  
в отношении которых полномочия учредителя осуществляет  
Главное управление молодежной политики Омской области

I. Общие положения

Настоящая Методика устанавливает процедуру формирования государственного задания государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области (далее - государственное задание).

II. Порядок формирования государственного задания

1. Главное управление молодежной политики Омской области (далее – Главное управление):

1.1. Формирует государственное задание для бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление (далее – государственные учреждения).

1.2. Утверждает государственное задание правовым актом в форме распоряжения об утверждении государственного задания до начала очередного финансового года, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, по форме, установленной Министерством финансов Омской области.

Для вновь созданного государственного учреждения, а также при реорганизации государственного учреждения, государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации или со дня завершения реорганизации такого государственного учреждения.

В случае начала оказания государственной услуги (выполнения работы) в текущем финансовом году или включения в течение текущего финансового года в общероссийские базовые перечни новой государственной услуги и (или) региональный перечень новой государственной услуги (работы) Главное управление формирует государственное задание в соответствии с настоящей Методикой и утверждает его не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения Главному управлению лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или даты

начала оказания государственной услуги (выполнения работы).

1.3. Доводит государственное задание путем направления государственному учреждению копии правового акта об утверждении государственного задания в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

1.4 Государственное задание формируется:

1) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);

3) с учетом региональных стандартов государственных услуг (работ), утвержденных в соответствии с Законом Омской области от 8 октября 2009 года № 1194-ОЗ «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области».

2. Все государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одним государственным учреждением, включаются в одно государственное задание.

3. Государственное задание формируется на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения областного бюджета.

4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание вносятся изменения, которые утверждаются Главным управлением.

5. Государственное учреждение представляет в структурные подразделения Главного управления отчет о выполнении государственного задания с пояснительной запиской:

- за полугодие - в срок до 15 июля текущего финансового года;
- за 9 месяцев - в срок до 15 октября текущего финансового года;
- за год - в срок до 15 января года, следующего за текущим финансовым годом.

6. Государственное задание может быть досрочно прекращено Главным управлением (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания (выполнения) государственной услуги (работы).