



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГМП Омской области)**

П Р И К А З

от 11.07.2024

№ 9

Об утверждении положения
о выплатах стимулирующего характера руководителям,
их заместителям и главным бухгалтерам
государственных учреждений Омской области,
в отношении которых полномочия учредителя осуществляет
Главное управление молодежной политики Омской области,
на основании оценки показателей эффективности деятельности

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области», приказа Главного управления молодежной политики Омской области от 11 июля 2024 года № 8 «Об упорядочении отдельных вопросов по введению отраслевых систем оплаты труда» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области, на основании оценки показателей эффективности деятельности согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) показатели эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Главного управления молодежной политики Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области, обеспечить разработку положения о выплатах стимулирующего характера заместителям и главным бухгалтерам учреждений не позднее 15 июля 2024 года для определения размера их премии на основании оценки показателей

эффективности их деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



С.А. Лопуценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области, на основании оценки показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области (далее – Учреждение), на основании оценки показателей эффективности деятельности данных Учреждений, значение которых определяется в баллах.

Действие настоящего Положения не распространяется на работников Учреждений, на которых временно возлагаются обязанности руководителя Учреждения с установлением им соответствующей доплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения производятся по итогам работы Учреждения в целях заинтересованности в повышении эффективности работы Учреждения с учетом личного вклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения при выполнении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения, на основании оценки показателей эффективности деятельности, производятся в виде премий по итогам работы за I, II, III, IV кварталы отчетного финансового года в пределах годового премиального фонда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения.

Годовой размер премиального фонда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений формируется в объеме, равном 4-кратному размеру месячной заработной платы согласно штатному расписанию по соответствующей должности по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4. Размер премии руководителя устанавливается на основе оценки достижения показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствующем квартале (далее - отчетный период), проводимой Главным управлением молодежной политики Омской области

(далее – Главное управление) ежеквартально с начала текущего финансового года.

Размер премии заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений определяется на основе оценки достижения показателей эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения в отчетном периоде, проводимой Учреждением ежеквартально с начала текущего финансового года.

Размер премии заместителей руководителя и главного бухгалтера за отчетный период не может превышать 25 процентов годового премиального фонда, определенного в соответствии с пунктом 3.

5. Оценку эффективности деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений (далее - Комиссия) в составе, определенном в приложении № 1 к настоящему Положению, на основе предложений структурных подразделений Главного управления, осуществляющих организацию и методическое руководство деятельностью соответствующих Учреждений, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал не позднее 20 декабря).

6. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца (за IV квартал не позднее 10 декабря), следующего за отчетным периодом, представлять в Главное управление доклад о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения, с указанием планируемого источника финансирования расходов на выплату премии по итогам работы. При непредставлении доклада в установленный срок, показатели эффективности деятельности Учреждения считаются невыполненными.

7. Оценка эффективности деятельности Учреждения не производится, если на дату рассмотрения Комиссией вопроса о премировании руководителя Учреждения:

а) трудовой договор с руководителем Учреждения расторгнут, кроме случаев расторжения трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию;

б) в отношении руководителя Учреждения возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

При прекращении в отношении руководителя Учреждения уголовного дела за отсутствием события преступления, отсутствием в деянии состава преступления оценка эффективности деятельности Учреждения за период, когда указанная оценка не проводилась по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта, осуществляется при очередном рассмотрении Комиссией вопроса о премировании руководителя Учреждения.

8. Премия руководителю Учреждения не выплачивается в следующих случаях:

а) применение дисциплинарного взыскания в виде выговора за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение

или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в отчетном периоде;

б) наличие фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду.

9. В случае нарушения сроков ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, в соответствующем отчетном периоде премия руководителю Учреждения устанавливается в размере 20 процентов размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период. Расчет размера премии руководителей Учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 11 настоящего Положения.

В случае осуществления по итогам предыдущего финансового года возврата Учреждением в объеме более 1 млн. рублей неиспользованных остатков средств субсидий, предоставленных в предыдущих финансовых годах в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в областной бюджет премия руководителю Учреждения за I квартал устанавливается в размере, определенном на основе расчета суммы баллов за I квартал и уменьшенном на 20 процентов.

В случае неисполнения отдельных поручений руководства Главного управления (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме), а также при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания в соответствующем отчетном периоде по решению Комиссии размер премии руководителя Учреждения, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период, может быть уменьшен, но не более чем на 10 процентов.

10. Для вновь назначенного руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения нарушения, допущенные Учреждением до их назначения, не учитываются.

11. Распределение годового премиального фонда и размер премии руководителя Учреждения определяется в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке показателей эффективности деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выплата премии руководителю, за отчетный период производится на основании распоряжения Главного управления после проведения оценки эффективности деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период.

Премия заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается в соответствии с решением руководителя Учреждения по согласованию с начальником Главного управления.

При общем количестве баллов, соответствующих выполнению всех показателей эффективности работы Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен размеру премиального фонда руководителя, установленному для данного периода.

12. Премия вновь назначенного руководителя, а также премия руководителя Учреждения при расторжении с ним трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде.

Размер премии в данных случаях рассчитывается путем умножения размера премии за квартал, определенного в соответствии с пунктами 11 настоящего Положения, на число рабочих дней в квартале с даты назначения руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения (до даты расторжения трудового договора с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером Учреждения), а затем деления полученной суммы на число рабочих дней в соответствующем квартале.

Приложение № 1
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителям, их заместителям
и главным бухгалтерам государственных
учреждений Омской области, в отношении
которых полномочия учредителя осуществляет
Главное управление молодежной политики
Омской области, на основании
оценки показателей эффективности деятельности

СОСТАВ

комиссии по оценке показателей эффективности деятельности
государственных учреждений Омской области, в отношении
которых полномочия учредителя осуществляет
Главное управление молодежной политики Омской области

Лопуценко Светлана Анатольевна – начальник Главного управления
молодежной политики Омской области, председатель комиссии;

Пышная Анастасия Юрьевна – начальник отдела организационно-
правового и финансового обеспечения Главного управления молодежной
политики Омской области, заместитель председателя комиссии;

Стадникова Светлана Сергеевна – советник отдела организационно-
правового и финансового обеспечения Главного управления молодежной
политики Омской области, секретарь комиссии;

Дудкова Елена Владимировна – начальник отдела молодежных
программ Главного управления молодежной политики Омской области;

Верлова Екатерина Андреевна – начальник отдела поддержки
общественных инициатив Главного управления молодежной политики
Омской области.

Приложение № 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет
 Главное управление молодежной политики Омской области, на основании оценки показателей эффективности деятельности

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
 руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

Оценка эффективности работы Учреждения за квартал (в процентах)	Размер квартального премиального фонда с учетом оценки эффективности работы (в процентах от годового премиального фонда)
I квартал	
более 90 до 100 включительно	25
более 80 до 90 включительно	20
более 70 до 80 включительно	15
более 60 до 70 включительно	10
менее 60 включительно	не премируется за I квартал отчетного финансового года
II квартал	
более 90 до 100 включительно	25
более 80 до 90 включительно	20
более 70 до 80 включительно	15
более 60 до 70 включительно	10
менее 60 включительно	не премируется за II квартал отчетного финансового года
III квартал	
более 90 до 100 включительно	25

более 80 до 90 включительно	20
более 70 до 80 включительно	15
более 60 до 70 включительно	10
менее 60 включительно	не премируется за III квартал отчетного финансового года
IV квартал	
более 90 до 100 включительно	25
более 80 до 90 включительно	20
более 70 до 80 включительно	15
более 60 до 70 включительно	10
менее 60 включительно	не премируется за IV квартал отчетного финансового года

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Главного управления молодежной политики
Омской области

Таблица № 1

Показатели эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий»				
N п/п	Показатели эффективности	Максимальный балл при оценке показателя эффективности	Источник информации о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1. Показатели основной деятельности учреждения				
1.	Обеспечение достижения показателей региональных проектов «Социальная активность», «Молодежь России», установленных распоряжением Главного управления для учреждения, в т.ч.	3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
1.1.	Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных			

	<p>организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность (чел.)</p>
1.2.	<p>Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства) (чел.)</p>
1.3.	<p>Обеспечено участие молодежи в образовательных заездах для молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» в составе арт- кластера «Таврида» (чел.)</p>
1.4.	<p>Обеспечение участия волонтеров во Всемирном фестивале молодежи (чел.)</p>

1.5.	Волонтерское сопровождение проекта «Формирование комфортной городской среды» (чел.)			
1.6.	Обеспечение реализации мероприятий в рамках заявочной кампании Международной премии «#МыВместе» (чел.)			
1.7.	Обеспечение подготовки заявки для участия в конкурсном отборе Росмолодежи «Регион добрых дел» (ед.)			
1.8.	Обеспечение реализации мероприятий в рамках заявочной кампании «Омск - молодежная столица 2025» (ед.)			
1.9.	Обеспечение выполнения показателей участия молодежи в грантовых конкурсах, установленных Росмолодежью (ед.)			
2.	Обеспечение реализации наиболее значимых региональных и федеральных мероприятий (достижение установленных значений показателей), в том числе: - волонтерское сопровождение проекта «Формирование комфортной городской среды»; - обеспечение участия волонтеров во Всемирном фестивале молодежи; - обеспечение подготовки	4 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

	заявки для участия в конкурсном отборе Росмолодежи «Регион добрых дел»; - обеспечение реализации мероприятий в рамках заявочной кампании «Омск - молодежная столица 2025»; - обеспечение реализации мероприятий в рамках заявочной кампании Международной премии #МыВместе; - обеспечение выполнения показателей участия молодежи в грантовых конкурсах, установленных Росмолодежью.			
3.	Обеспечение регистрации наиболее значимых мероприятий в системе «Навигатор возможностей» (единиц)	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
4.	Обеспечение выполнения показателей, установленных государственным заданием (процентов)	95% и более - 8 баллов; от 85% до 95% - 4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
5.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, полученных вследствие нарушений учреждением требований по охране труда	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
6.	Соблюдение условий использования средств субсидий из федерального бюджета	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
7.	Достижение результата использования средств	4 балла	Доклад руководителя	Годовая

	субсидий из федерального бюджета		учреждения	
2. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения				
1.	Уровень освоения средств, выделенных на реализацию национальных проектов на территории Омской области 100% (процентов)	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
2.	Соблюдение срока предоставления отчета о достижении значений и результатов предоставления субсидий из федерального бюджета	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
3.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 5	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
4.	Исполнение кассового плана (процентов)	ежемесячн о 98% и более - 2 балла за каждый квартал ежемесячн о от 95% до 98% - 1 балл за каждый	Данные Главного управления	Квартальная

		квартал		
5.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности в Главное управление	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
6.	Отсутствие ошибок в бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности предоставленной в Главное управление	до 3 ошибок - 2 балла за каждый квартал от 3 до 6 ошибок - 1 балл за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
8.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
3. Показатели деятельности учреждения, направленные на кадровую работу				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления сведений о вакансиях	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Квартальная
2.	Соблюдение сроков и качества предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4 балла - не допущено ни одной ошибки 3 балла - допущено 1 - 2 ошибки 2 балла - допущено	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая

		3 ошибки 0 баллов - допущено свыше 4 ошибок		
3.	Соблюдения сроков предоставления отчетов о реализации Планов противодействия коррупции в Главном управлении, организациях, подведомственных Главному управлению на 2021 - 2024 годы	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4.	Соблюдение сроков предоставления отчета по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4. Показатели исполнительской дисциплины учреждения				
1.	Соблюдение сроков исполнения поручений	отсутствии фактов просрочек - 2 балла, допущена одна просрочка - 1 балл, допущены две и более просрочки - 0 баллов	Помощник начальника Главного управления	Квартальная
2.	Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства в сфере гражданской обороны и антитеррористической защищенности	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
3.	Ведение социальных сетей	1 балл за	Отдел	Квартальная

	Учреждения	каждый квартал	организационно-правового и финансового обеспечения	
4.	Оформление государственных пабликов Учреждения в соответствии с требованиями Министерства цифрового развития Омской области	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Квартальная

Период	Баллы
I квартал	22
II квартал	22
III квартал	22
IV квартал	44

Таблица № 2

Показатели эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи»				
N п/п	Показатели эффективности	Максимальный балл при оценке показателя эффективности	Источник информации о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1. Показатели основной деятельности учреждения				
1.	Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» (Омская область),	3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

	установленных распоряжением Главного управления			
1.1.	Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами (тыс. чел.)			
1.2.	Созданы условия для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи (тыс. чел.)			
2.	Обеспечение методического сопровождения запланированного количества смен регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»	4 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
3.	Обеспечение регистрации наиболее значимых мероприятий в системе «Навигатор возможностей» (единиц)	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
4.	Обеспечение выполнения	95% и	Доклад	Годовая

	показателей, установленных государственным заданием (процентов)	более - 8 баллов; от 85% до 95% - 4 балла	руководителя учреждения	
5.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, полученных вследствие нарушений учреждением требований по охране труда	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
6.	Соблюдение условий использования средств субсидий из федерального бюджета	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
7.	Достижение результата использования средств субсидий из федерального бюджета	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
2. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения				
1.	Уровень освоения средств, выделенных на реализацию национальных проектов на территории Омской области 100% (процентов)	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
2.	Соблюдение срока предоставления отчета о достижении значений и результатов предоставления субсидий из федерального бюджета	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
3.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная

	заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего кратности 5			
4.	Исполнение кассового плана (процентов)	ежемесячно о 98% и более - 2 балла за каждый квартал ежемесячно о от 95% до 98% - 1 балл за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
5.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности в Главное управление	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
6.	Отсутствие ошибок в бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности, предоставленной в Главное управление	до 3 ошибок - 2 балла за каждый квартал от 3 до 6 ошибок - 1 балл за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
8.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая

3. Показатели деятельности учреждения, направленные на кадровую работу				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления сведений о вакансиях	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Квартальная
2.	Соблюдение сроков и качества предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4 балла - не допущено ни одной ошибки 3 балла - допущено 1 - 2 ошибки 2 балла - допущено 3 ошибки 0 баллов - допущено свыше 4 ошибок	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
3.	Соблюдения сроков предоставления отчетов о реализации Планов противодействия коррупции в Главном управлении, организациях, подведомственных Главному управлению на 2024 год	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4.	Соблюдение сроков предоставления отчета по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4. Показатели исполнительской дисциплины учреждения				
1.	Соблюдение сроков исполнения поручений	отсутствии фактов просрочек	Помощник начальника Главного	Квартальная

		- 2 балла, допущена одна просрочка - 1 балл, допущены две и более просрочки - 0 баллов	управления	
2.	Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства в сфере гражданской обороны и антитеррористической защищенности	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
3.	Ведение социальных сетей Учреждения	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Квартальная
4.	Оформление государственных пабликов Учреждения в соответствии с требованиями Министерства цифрового развития Омской области	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Квартальная

Период	Баллы
I квартал	22
II квартал	22
III квартал	22
IV квартал	44