



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2024г.

№ 54

г. Омск

О мерах по реализации статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 3 части 5, частью 10 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Наделить казенное учреждение Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» (далее – уполномоченное казенное учреждение) полномочиями на планирование, осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства здравоохранения Омской области (далее – закупки), включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства здравоохранения Омской области (за исключением случаев осуществления закупок, по которым определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Главным управлением контрактной системы Омской области (далее – уполномоченный орган), казенным учреждением Омской области «Центр закупок, товаров, работ, услуг» (далее – уполномоченное учреждение)), заключение государственных контрактов и их исполнение в части осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Омской области, включая формирование позиций плана-графика, формирование плана-графика, направление на размещение плана-графика из государственной информационной системы Омской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области (далее – ГИС) в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – Единая информационная система), размещение плана-графика в Единой информационной системе, формирование закупок малого объема (единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)) в ГИС, направление и размещение закупок малого объема (единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)) из ГИС на электронную площадку для закупок малого объема, формирования, направление

и согласование закупки в ГИС для уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, направление и размещение конкурентных закупок из ГИС в Единую информационную систему и на электронных площадках, формирование, размещение конкурентных закупок в Единой информационной системе и на электронных площадках, направление и размещение проектов государственных контрактов (договоров) (далее – контракты) из ГИС в Единую информационную систему, размещение проектов контрактов в Единой информационной системе, размещение сведений о контрактах в Единой информационной системе, размещение изменений сведений о контрактах (дополнительных соглашениях) в Единой информационной системе, формирование и направление сведений о контрактах из ГИС в государственную информационную систему Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – Единую систему управления бюджетными процессами) и Единую информационную систему, формирование и направление изменений сведений о контрактах (дополнительных соглашениях) из ГИС в Единую систему управления бюджетными процессами и Единую информационную систему, формирование и направление сведений об исполнении по контрактам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из ГИС в Единую систему управления бюджетными процессами и Единую информационную систему, размещение сведений об исполнении по контрактам в Единой информационной системе, размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, размещение отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта), отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), размещение отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием, размещение информации о недействительности сведений об отчете Министерства здравоохранения Омской области, размещение отчета об объеме закупок российских товаров, формирование отчетов в соответствии с полномочием уполномоченного казенного учреждения, формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти, в том числе в государственной информационной системе, Единой информационной системе и (или) на электронных площадках.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с уполномоченным казенным учреждением при планировании, осуществлении закупок, заключении государственных контрактов и их исполнении согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 июля 2020 года № 42 «О мерах по реализации статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 15 марта 2021 года № 12 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 июля 2020 года № 42».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

Министр здравоохранения
Омской области



Д.А. Маркелов

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» при планировании, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства здравоохранения Омской области, заключении государственных контрактов и их исполнении

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» (далее соответственно – Министерство, уполномоченное казенное учреждение) в целях:

- 1) планирования, закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства (далее – закупка);
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства при осуществлении закупок;
- 3) заключения государственных контрактов и их исполнения.

2. Документооборот при взаимодействии Министерства с уполномоченным казенным учреждением осуществляется на бумажных носителях и в электронной форме с использованием программного обеспечения, определенного в соответствии с законодательством.

II. Планирование закупок

3. В целях формирования уполномоченным казенным учреждением плана-графика закупок руководители структурных подразделений Министерства и должностные лица Министерства, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – структурные подразделения Министерства, инициаторы закупок), по согласованию с непосредственным вышестоящим руководителем, осуществляющим контроль и (или) координацию деятельности инициатора закупки, и (или) заместителем Министра здравоохранения Омской области, осуществляющим координацию деятельности соответствующего структурного подразделения Министерства (далее соответственно – непосредственный руководитель, координирующий заместитель Министра), не позднее 1 октября текущего года (в 2024 году – не позднее 5 ноября 2024 года) направляют в письменной форме за своей

подписью в уполномоченное казенное учреждение информацию о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Министерства на следующий календарный год и плановый период в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок) требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам (далее – информация о потребности).

4. Уполномоченное казенное учреждение на основании полученной информации о потребности в срок до 15 октября текущего года (в 2024 году – не позднее 15 ноября 2024 года) формирует план-график закупок.

5. План-график закупок предварительно утверждается руководителем контрактной службы Министерства на бумажном носителе.

В соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным руководителем контрактной службы Министерства, план-график закупок формируется в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством, и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Министерства объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудником уполномоченного казенного учреждения на основании выданной ему Министром здравоохранения Омской области доверенности.

Размещение плана-графика закупок в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) осуществляется уполномоченным казенным учреждением.

6. При необходимости внесения изменений в план-график закупок инициаторы закупок направляют в уполномоченное казенное учреждение предложения о внесении изменений в план-график закупок в письменной форме за своей подписью, согласованные с непосредственным руководителем и (или) координирующим заместителем Министра.

Внесение изменений в план-график закупок осуществляется уполномоченным казенным учреждением в соответствии с законодательством.

7. Уполномоченное казенное учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере закупок при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок в электронной форме.

8. Инициаторы закупок несут ответственность за достоверность и обоснованность сведений, включаемых в план-график закупок.

III. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

9. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным казенным учреждением в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок инициаторы закупок по согласованию с непосредственным руководителем и (или) координирующим заместителем

Министра до 10 числа месяца, предшествующего закупке, представляют в уполномоченное казенное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее соответственно – форма Заявки, документы) с учетом Регламента действий по организации закупок, утверждаемого распоряжением Министерства.

В случае отсутствия координирующего заместителя Министра и (или) непосредственного руководителя, в том числе по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам, инициатор закупки направляет Заявку без предварительного согласования с непосредственным руководителем и (или) координирующим заместителем Министра.

10. Уполномоченное казенное учреждение осуществляет проверку:

1) информации, представленной в Заявке, на соответствие каталогу товаров, работ, услуг, кода вида медицинского изделия, кода продукции/услуги/работы на соответствие Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

2) коммерческих предложений, представленных в Заявке, на предмет соблюдения требований законодательства в сфере закупок и расчета начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены за единицу товара, работы, услуги), в том числе при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением закупки лекарственных препаратов для медицинского применения);

3) описания объекта закупки на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции (далее – антимонопольное законодательство) при осуществлении закупки (за исключением закупки лекарственных препаратов для медицинского применения);

4) обоснованности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в Заявке, на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок для конкурентной закупки (за исключением закупки лекарственных препаратов для медицинского применения) и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением закупки лекарственных препаратов для медицинского применения);

5) наличия нормативного правового акта, в соответствии с которым производится закупка;

6) предложенного в Заявке вида и размера обеспечения исполнения государственного контракта;

7) установления национального режима при осуществлении закупок, информации о преимуществах и ограничениях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) условий, включаемых в проект государственного контракта, на соответствие их требованиям законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства.

11. Заявка подлежит возврату инициатору закупки с указанием замечаний к ней в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в случае:

1) несоответствия Заявки установленной настоящим приказом форме Заявке, отсутствия в Заявке информации, предусмотренной установленной настоящим приказом формой Заявки, а также отсутствия в Заявке подписи инициатора закупки, согласования Заявки в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка);

2) наличия в Заявке противоречащих друг другу сведений;

3) непредставления документов;

4) несоответствия положений Заявки требованиям, установленным антимонопольным законодательством, законодательством в сфере закупок (в том числе в части описания объекта закупки, расчета начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены за единицу товара, работы, услуги)).

12. В случае возврата Заявки инициатор закупки устраняет замечания, вносит изменения в Заявку, документы, либо представляет мотивированные возражения на замечания уполномоченного казенного учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата Заявки. При этом в случае устранения инициатором закупки замечаний уполномоченного казенного учреждения либо направления мотивированных возражений течение срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения Заявки у инициатора закупки.

13. При рассмотрении Заявки и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 6 рабочих дней со дня их поступления от инициатора закупки уполномоченное казенное учреждение в соответствии с законодательством в сфере закупок:

1) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) предусмотрена документация о закупке), проект государственного контракта;

2) утверждает документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

3) обеспечивает размещение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в ЕИС.

14. В случае поступления от участника закупки в уполномоченное казенное учреждение запроса о даче разъяснений положений документации о закупке уполномоченное казенное учреждение направляет инициатору закупки и (или) непосредственному руководителю запрос о предоставлении

информации и материалов, необходимых для подготовки соответствующих разъяснений (далее – запрос). Инициатор закупки и (или) непосредственный руководитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения запроса, представляет в уполномоченное казенное учреждение запрашиваемые информацию и материалы либо предложение о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене закупки.

Уполномоченное казенное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения информации и материалов либо предложения о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене закупки осуществляет их проверку на соответствие вопросам, предусмотренным запросом, а также на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства.

15. Уполномоченное казенное учреждение осуществляет:

1) подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), информации, полученной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

3) оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проверку участника закупки на соответствие его требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, а также отсутствия в предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона о контрактной системе, соответствия участника закупки дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе;

5) проверку представленной участником закупки заявки на участие в закупке в части ее соответствия показателям, установленным в описании объекта закупки, наличия государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения во взаимодействии с инициатором закупки, непосредственным руководителем.

16. Уполномоченное казенное учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства при реализации положений, определенных пунктами 10, 15, 18 настоящего Порядка, а также при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства при осуществлении закупки.

17. Инициатор закупки несет ответственность за достоверность и обоснованность информации, включаемой в Заявку, и документов, а также за соблюдение законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства при описании объекта закупки, обосновании начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены за единицу товара, работы, услуги), обоснованность закупки.

IV. Заключение государственных контрактов

18. Уполномоченное казенное учреждение осуществляет:

1) размещение проекта государственного контракта в ЕИС и/или на электронной площадке при осуществлении закупок малого объема;

2) рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту государственного контракта во взаимодействии с инициатором закупки, непосредственным руководителем;

3) рассмотрение независимой гарантии, платежных поручений, представленных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, а также запрашивает информацию о поступлении денежных средств от участника закупки, с которым заключается государственный контракт, на счет Министерства, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта у департамента экономики и финансов Министерства;

4) подготовку и направление в установленный срок в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе обращения Министерства о согласовании заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) подготовку и направление в установленный срок в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

6) хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе;

7) организационно-техническое сопровождение процедуры заключения государственного контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается государственный контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения государственного контракта;

8) организационно-техническое сопровождение подписания государственных контрактов;

9) формирование и размещение сведений о заключенных государственных контрактах из государственной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области (далее – ГИС) в ЕИС.

10) организационно-техническое сопровождение при исполнении государственных контрактов в части приемки поставленных товаров,

выполненных работ, оказанных услуг;

11) формирование и размещение сведений об исполнении государственных контрактов из ГИС в ЕИС.

12) формирование сведений об исполнении государственных контрактов, в части претензионной работы из ГИС в ЕИС.

V. Заключительные положения

19. Уполномоченное казенное учреждение осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности при подписании дополнительных соглашений к государственным контрактам Министерства в соответствии с Регламентом действий для заключения Министерством дополнительных соглашений к государственным контрактам, утверждаемым распоряжением Министерства.

20. Уполномоченное казенное учреждение осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, заключенного Министерством, в соответствии с Регламентом действий по взаимодействию уполномоченного казенного учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при выявлении нарушений обязательств со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), утверждаемым распоряжением Министерства.

21. Приемка и экспертиза поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с распоряжениями Министерства.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Министерства здравоохранения
Омской области с казенным учреждением Омской области
«Дирекция по обслуживанию государственной системы
здравоохранения Омской области» при планировании,
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
Министерства здравоохранения Омской области,
заключении государственных контрактов
и их исполнении

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства здравоохранения Омской области
(далее – Министерство) и структурных подразделений
Министерства

1. Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области
Е.В. Шипилова.
 2. Заместитель Министра здравоохранения Омской области
О.В. Скрипкина.
 3. Заместитель Министра здравоохранения Омской области
С.Н. Мальцев.
 4. Управление по организации лекарственного обеспечения
департамента лицензирования медицинской и фармацевтической
деятельности, организации лекарственного обеспечения и ведомственного
контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства.
 5. Отдел охраны здоровья матери и ребенка управления организации
оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства.
 6. Инженерно-технический отдел департамента экономики и финансов
Министерства.
 7. Сектор государственной гражданской службы управления кадровой
работы и государственной службы Министерства.
 8. Сектор мобилизационной подготовки Министерства.
-

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия Министерства здравоохранения
Омской области с казенным учреждением Омской области
«Дирекция по обслуживанию государственной системы
здравоохранения Омской области» при планировании,
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
Министерства здравоохранения Омской области,
заключении государственных контрактов
и их исполнении

ФОРМА

заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Директору (заместителю директора)
казенного учреждения Омской области
«Дирекция по обслуживанию
государственной системы
здравоохранения Омской области»
(далее – КУОО «Дирекция
здравоохранения»)

(ФИО)

(должность руководителя структурного подразделения
Министерства здравоохранения Омской области
(далее – Министерство) или должностного лица Министерства,
указанных в приложении № 1 Порядку взаимодействия
Министерства с КУОО «Дирекция здравоохранения»
при планировании, осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для нужд Министерства, заключении государственных
контрактов и их исполнении (далее – инициатор закупки)

(ФИО инициатора закупки)

(контактный телефон инициатора закупки)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка)
плановая / внеплановая закупка товаров, работ, услуг для нужд Министерства
(необходимое подчеркнуть)

здравоохранения Омской области (далее – закупка)

(наименование объекта закупки)

(способ осуществления закупки, планируемый срок осуществления закупки)

Прошу КУОО «Дирекция здравоохранения» обеспечить осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно следующим условиям:

1	Обоснование причины, по которой потребность в товарах/работах/услугах не могла быть заблаговременно спланирована в текущем году (только для внеплановых закупок (закупок, не включенных в план-график закупки))	
2	Назначение закупки (наименование структурного подразделения Министерства, нуждающегося в товарах/работах/услугах, обоснование необходимости закупки)	
3	Наименование поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг	
4	Требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам товаров, работ, услуг	
5	Количество поставляемого товара/объем выполняемых работ/объем оказываемых услуг (с обязательным указанием единицы измерения)	
6	Срок предоставления гарантий качества товара/работ/услуг	
7	Сроки (периоды, этапы) поставки товара/срок выполнения работ/график оказания услуг (с указанием количества подаваемых заявок в течение срока действия государственного контракта в случае осуществления поставки по заявкам Министерства)	
8	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг. Требование к упаковке товара (при наличии)	
9	Предполагаемый срок осуществления закупки/заключения государственного контракта	
10	Иные необходимые сведения (по усмотрению)	
11	Код продукции/услуг/работ по Общероссийскому классификатору продукции	

	по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст	
12	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым производится закупка товара/работ/услуг (при наличии)	
13	Код продукции согласно каталогу товаров, работ, услуг	
14	Начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена за единицу товара/работы/услуги)	
15	Обоснование срочности осуществления закупки	
16	Информация о преимуществах и ограничениях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации	
17	Размер обеспечения исполнения государственного контракта	

Приложение (прикладывается соответствующая техническая документация, технические задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, спецификации, локальные сметные расчеты, обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены за единицу товара/работы/услуги), коммерческие предложения, иные источники информации о ценах, дефектные ведомости, графики поставок, выполнения работ, оказания услуг, планы, чертежи, эскизы, фотографии и др., устанавливающие характеристики товара (работы, услуги), подлежащего закупке)*:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю необходимость и целесообразность осуществления закупки, соответствие указанных характеристик товара/работ/услуг. Также подтверждаю достоверность информации, указанной в заявке, описании объекта закупки, обосновании начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены за единицу товара/работ/услуг) и обоснованность закупки.

Инициатор закупки

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 2024 года

Согласовано:

Непосредственный вышестоящий руководитель, осуществляющий контроль и (или) координацию деятельности инициатора закупки

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 2024 года

и (или)

Заместитель

Министра здравоохранения

Омской области,

осуществляющий координацию

деятельности инициатора закупки

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 2024 года

Начальник отдела организации,

обеспечения и исполнения закупок

КУОО «Дирекция здравоохранения»

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 2024 года

*К заявке также прилагаются лист согласования и обоснование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по формам, установленным согласно приложениям № 1, 2 к настоящей форме заявки.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
заявки на закупку товаров, работ, услуг (далее – ТРУ)

Наименование объекта закупки _____
(поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)

Для нужд Министерства здравоохранения Омской области

_____ (указать наименование структурного подразделения, вид деятельности)

Направление использования ТРУ _____

ОКПД 2/КТРУ: _____

Оказание услуг/выполнение работ/поставка товара разбивка по годам, в том числе в 20__ году _____.

Начальная (максимальная) цена государственного контракта (договора) (цена за единицу товара/ работы/услуги) _____

Раздел, подраздел	Код вида расходов	Код классификация операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Источник финансирования		
			202_ г.	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Иные

Руководитель структурного подразделения
Министерства здравоохранения Омской области,
указанного в приложении № 1 к Порядку
взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области

с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» при планировании,

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

Министерства здравоохранения Омской области, заключении государственных контрактов и их исполнении

(далее – инициатор закупки)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

или

Должностное лицо

Министерства здравоохранения

Омской области, указанное в приложении № 1 к Порядку

взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области

с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области»

при планировании, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

Министерства здравоохранения Омской области, заключении

государственных контрактов и их исполнении

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Непосредственный вышестоящий руководитель, осуществляющий контроль и (или) координацию деятельности инициатора закупки

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Сотрудник отдела планирования и исполнения бюджета управления

формирования территориальной программы государственных

гарантий и планирования бюджета департамента

экономики и финансов Министерства здравоохранения

Омской области

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Сотрудник отдела организации, обеспечения

и исполнения закупок казенного учреждения

Омской области «Дирекция по обслуживанию

государственной системы здравоохранения

Омской области»

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела организации, обеспечения
и исполнения закупок казенного учреждения
Омской области «Дирекция по обслуживанию
государственной системы здравоохранения
Омской области»

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

ОБОСНОВАНИЕ

осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(далее – Федерального закона № 44-ФЗ)

на _____
(наименование объекта закупки/предмет государственного контракта (договора))

Отчет о нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика/исполнителя)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Основание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (согласно части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)	Пункт _____ части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ
Нецелесообразность использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вызвана:	

Существенные условия государственного контракта (договора)

Существенное условие государственного контракта (договора)	Значение
Наименование объекта закупки/Предмет государственного контракта (договора)	
ОКПД2/Каталог товаров/работ/услуг	
Цена государственного контракта (договора)	
Порядок формирования цены государственного контракта (договора)	
Сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)	
Форма, сроки и порядок оплаты	

поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)	
---	--

Дата составления отчета: « » _____ 20_____

(подпись)

Подготовил:

Руководитель структурного подразделения
Министерства здравоохранения Омской области,
указанного в приложении № 1 к Порядку
взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области
с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию
государственной системы здравоохранения Омской области» при
планировании, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
Министерства здравоохранения Омской области, заключении
государственных контрактов и их исполнении

(подпись)_____
(ФИО)
