



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

18.05.2015

г. Оренбург

№ 364-п

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат при проведении работ по мелиорации земель и агролесомелиорации

В целях реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922, подпрограммы «Мелиорация земель и повышение продуктивности мелиорируемых угодий для устойчивого и эффективного развития агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2012 года № 751-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при проведении работ по мелиорации земель и агролесомелиорации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 8 мая 2013 года № 369-п «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат при проведении работ по мелиорации земель»;

от 2 апреля 2014 года № 200-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 8 мая 2013 года № 369-п»;

от 31 октября 2014 года № 834-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 8 мая 2013 года № 369-п»;

от 14 ноября 2014 года № 885-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 8 мая 2013 года № 369-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 18.05.2015 № 364-п

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат при проведении  
работ по мелиорации земель и агролесомелиорации**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели) на возмещение части затрат, произведенных ими в рамках следующих мероприятий:

строительство, реконструкция, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих получателям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке (далее – субсидия на мелиорацию земель), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации;

агролесомелиоративные мероприятия (далее – субсидия на агролесомелиорацию), направленные на защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения.

Субсидия на мелиорацию земель и субсидия на агролесомелиорацию (далее – субсидии) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на эти цели по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство».

4. Субсидии предоставляются при условии:  
представления получателем:  
документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отчетов о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством;

подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя; отсутствия в отношении получателя процедуры банкротства.

5. Предоставление субсидий осуществляется в размере, установленном министерством, но не более 50 процентов фактических затрат получателей, в том числе за счет средств областного бюджета не более 40 процентов.

6. Для получения субсидий получатели после завершения работ по мелиорации земель и агролесомелиорации, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, представляют в министерство:

заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) в произвольной форме;

справку-расчет о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат по мелиорации земель и агролесомелиорации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и справку-расчет о причитающихся субсидиях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат по мелиорации земель и агролесомелиорации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные получателями копии документов, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат при проведении работ по мелиорации и агролесомелиорации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для получения субсидий получатели представляют по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

При непредставлении получателями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) через электронный сервис с официального сайта налогового органа [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7. Копии документов представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели.

8. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале в порядке очередности поступления, осуществляет проверку комплектности представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, соответствия получателя требованиям настоящего Порядка, про-

водит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках о размере причитающихся субсидий из областного и федерального бюджетов, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет получателя о предоставлении субсидии путем размещения информации о предоставлении субсидий в электронном виде на официальном сайте министерства <http://mcsx.orb.ru/> в реестре получателей субсидий, а в случае отказа направляет письменное уведомление получателю об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:  
 невыполнение условий, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие подчисток и помарок в представленных документах (копиях документов);

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах (копиях документов);

нарушение срока представления документов (копий документов) для получения субсидий;

отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств.

Получатель вправе представить документы (копии документов), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение содержит следующие основные положения:

наименование цели, на реализацию которой предоставляется субсидия;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

согласие получателя на осуществление министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

сроки и порядок предоставления отчетности;

обязательство не менее трех лет использовать орошаемый участок для производства картофеля, овощных, кормовых культур;

последствия невыполнения обязательств и порядок возврата субсидии в случае невыполнения обязательств.

В случае невозврата остатков субсидий в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются министерством после заключения соглашения в порядке очередности сдачи документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, путем перечисления средств на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в

установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Получатель субсидии на мелиорацию земель обязуется не менее трех лет использовать орошаемый участок для производства картофеля, овощных, кормовых культур с представлением в министерство отчета о сборе урожая сельскохозяйственных культур на орошаемом участке ежегодно, до 10 декабря, в течение трех лет, начиная со следующего года после окончания работ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. В случае неиспользования или ненадлежащего использования орошаемого участка в течение срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка, субсидия на мелиорацию земель подлежит возврату в областной бюджет.

13. Возврат получателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

14. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства, полученные получателями, подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, министерство в течение 15 календарных дней направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателями:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата получателями указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат при  
проведении работ по мелиорации  
земель и агролесомелиорации

Справка-расчет  
о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат по мелиорации земель и  
агролесомелиорации

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование выполненных работ	Стоимость затрат по сводному сметному расчету без НДС (рублей)	Процент возмещения от фактически произведенных затрат (не более 40 процентов)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3/100) (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отметка министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Оренбургской области  
«Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению за счет средств  
областного бюджета»

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия проверяющего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат при  
проведении работ по мелиорации  
земель и агролесомелиорации

Справка-расчет

о причитающихся субсидиях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат по мелиорации земель и агролесомелиорации

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование выполненных работ	Сумма фактических затрат без НДС (рублей)	Процент возмещения от фактически произведенных затрат (не более 10 процентов)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3/100) (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка министерства сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Оренбургской области  
«Расчет арифметически проверен, подлежит  
возмещению за счет средств областного бюджета»

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия проверяющего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат при  
проведении работ по мелиорации  
земель и агролесомелиорации

Перечень документов,  
представляемых для получения субсидий на возмещение части затрат при  
проведении работ по мелиорации земель и агролесомелиорации

1. Для получения субсидии на мелиорацию земель сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели) представляют в министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство) копии:

проектно-сметной документации с пояснительной запиской к ней;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

свидетельства на право пользования землей или договора аренды на пять и более лет;

разрешения на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение), выданного органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области (далее – органы местного самоуправления), при наличии заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации. Копия разрешения на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) предоставляется получателем по собственной инициативе, при непредоставлении получателем копии разрешения на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанный документ в органах местного самоуправления;

договора на выполнение подрядных работ или договора выполнения работ хозяйственным способом, договора на осуществление технического надзора;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с договорами на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение технологического оборудования;

отчета об отраслевых показателях деятельности (форма № 6-АПК) или информацию об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (форма № 1-спр и/или форма № 1-спрК) за последний отчетный год (за исключением вновь образованных сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей), последний отчетный период;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), согласованного с организацией, осуществляющей технический надзор;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), согласованной с организацией, осуществляющей технический надзор;

акта приемки оборудования (форма № ОС-14);

акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11).

При выполнении работ хозяйственным способом получатели дополнительно представляют:

копии приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, графики проведения работ с указанием объема работ;

реестр товарных накладных, платежных документов и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

При приобретении получателями мелиоративной техники дополнительно представляются копии:

смет на внедрение систем мелиорации и (или) орошения;

договоров на поставку мелиоративной техники, счетов-фактур, товарных накладных или других передаточных документов;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с договорами на поставку мелиоративной техники.

2. Для получения субсидии на агролесомелиорацию получатели представляют в министерство копии:

проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных работ с пояснительной запиской к ней;

договора на выполнение подрядных работ;

акта о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с договором.

При выполнении работ хозяйственным способом получатели дополнительно представляют:

копии приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, графики проведения работ с указанием объема работ;

реестр товарных накладных, платежных документов и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат при проведении работ по мелиорации  
земель и агролесомелиорации

## Отчет

о сборе урожая сельскохозяйственных культур на орошаемом участке площадью \_\_\_\_\_ гектаров за 20\_\_ год

В \_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

(наименование городского округа (муниципального района))

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь (гектаров)	Площадь уборки (гектаров)	Количество собранного урожая в первоначально оприходованном весе (тонн)	Урожайность (центнеров с 1 гектара)	
					с посевной площади	с убранной площади
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления (отдела) сельского хозяйства администрации  
городского округа (муниципального района)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный агроном управления (отдела) сельского хозяйства администрации  
городского округа (муниципального района)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к порядку предоставления  
субсидий на компенсацию  
части затрат при проведении  
работ по мелиорации земель  
и агролесомелиорации

Заказчик (генподрядчик) \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Подрядчик (субподрядчик) \_\_\_\_\_ Форма по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Стройка \_\_\_\_\_ Вид деятельности по ОКДП \_\_\_\_\_  
 Объект \_\_\_\_\_ района  
 Вид операции \_\_\_\_\_  
 Отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Договор подряда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**

о приемке выполненных работ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором  
 подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ рублей  
 (сумма цифрами, прописью)

№ п/п	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измере- ния	Выполнение и стоимость работ		
				коли- чество	цена за единицу (рублей)	стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель управления (отдела) сельского  
 хозяйства администрации  
 городского округа (муниципального района) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
 получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
 руководителя подрядной организации)  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.