



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

г. Оренбург

№ 672-пн

Об утверждении правил предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках реализации государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп, и регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением

государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 04.08.2020 № 672-пр

Правила предоставления субсидий
на финансовое обеспечение мероприятий по
созданию дополнительных мест для детей в возрасте
от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп (далее – субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют организации (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Оренбургской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», и направляется на финансовое

обеспечение затрат по оборудованию вновь создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в частных дошкольных организациях (далее – дополнительные места) в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в Оренбургской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – приказ Минпросвещения России № 704).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор), проводимого министерством.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Министерство информирует частные дошкольные организации о проведении конкурсного отбора, его условиях и сроках подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) посредством размещения указанной информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дошкольное образование. Конкурсы» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок.

8. Для участия в конкурсном отборе частные дошкольные организации подают заявку, включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсном отборе, составленное в свободной форме и содержащее следующую информацию:

о количестве планируемых к созданию дополнительных мест в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в рамках реализации регионального проекта;

о мерах, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Оренбургской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

о сроках функционирования создаваемых дополнительных мест, но не менее периода действия регионального проекта;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной дошкольной организации или уполномоченного им лица;

в) реестр оборудования, которое планируется к закупке в целях создания дополнительных мест, по форме, установленной министерством;

г) перечень помещений, пригодных для размещения дополнительных мест;

д) гарантийное письмо о соответствии помещений, пригодных для размещения дополнительных мест, санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности и получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения на созданные дополнительные места в срок не позднее 60 дней со дня перечисления министерством субсидии;

е) план мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места (при наличии);

ж) пояснительную записку, содержащую описание деятельности частной дошкольной организации.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил (далее – конкурсные документы), представляются дошкольной организацией в министерство на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты министерства.

10. Конкурсные документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя частной дошкольной организации или уполномоченным им лицом и скреплены печатью частной дошкольной организации (при наличии).

11. Министерство регистрирует конкурсные документы в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конкурсных документов.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов запрашивает у муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, на территориях которых находятся частные дошкольные организации, сведения о численности детей

от 1,5 года до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и стоящих на учете для получения места в дошкольной образовательной организации (далее – учет); о численности детей, стоящих на учете, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего учебного года и ранее.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства.

14. Основаниями для отказа частной дошкольной организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) непредставление или представление неполного комплекта конкурсных документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

б) несоответствие конкурсных документов требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящих Правил;

в) представление конкурсных документов по окончании срока их приема;

г) представление конкурсных документов, содержащих недостоверные сведения;

д) несоответствие частной дошкольной организации требованиям пункта 2 настоящих Правил.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет частную дошкольную организацию об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

16. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа ее членов.

17. Министерство передает конкурсные документы частных дошкольных организаций (далее – участники конкурсного отбора) в комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. Анализ и оценка конкурсных документов участников конкурсного отбора осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней путем формирования их рейтинга, начиная с участника конкурсного отбора, набравшего наибольшее количество баллов, по критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящих Правил.

При равенстве общей суммы баллов у нескольких участников конкурсного отбора меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, конкурсные документы которого были представлены ранее.

19. Для оценки результатов конкурсного отбора используется балльная система с учетом следующих критериев отбора:

| № п/п | Наименование критерия отбора | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Количество мест для детей от 1,5 года до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии | до 10 мест – 1 балл; от 11 места до 20 мест – 2 балла; от 21 места до 30 мест – 3 балла; от 31 места и более – 4 балла |
| 2. | Численность детей от 1,5 года до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и стоящих на учете для получения места в дошкольной образовательной организации (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной организации) на 1 января текущего года | от 1 ребенка до 100 детей – 1 балл; от 100 до 500 детей – 2 балла; 500 детей и более – 3 балла |
| 3. | Численность детей, стоящих на учете, не обеспеченных местом в дошкольной образовательной организации, у которых желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего учебного года и ранее (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной организации) на дату проведения конкурсного отбора | до 10 детей – 1 балл; от 10 до 25 детей – 5 баллов; от 25 до 50 детей – 10 баллов; от 50 до 100 детей – 15 баллов; свыше 100 детей – 20 баллов |
| 4. | Наличие плана мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места | 0 сотрудников – 0 баллов; от 1 сотрудника до 3 сотрудников – 1 балл; 4 сотрудника и более – 2 балла |

20. Сформированный рейтинг участников конкурсного отбора фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол

заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения конкурсных документов направляется в министерство.

21. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге (далее – победители конкурсного отбора).

Перечень победителей конкурсного отбора определяется министерством с учетом количества мест, которые необходимо создать согласно региональному проекту, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления протокола заседания комиссии в министерство формирует список победителей конкурсного отбора и готовит приказ об утверждении результатов конкурсного отбора (далее – приказ), который не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте. Копия приказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется участникам конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие у победителя конкурсного отбора действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

б) наличие гарантийного обязательства победителя конкурсного отбора о прохождении повышения квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) отсутствие на дату подачи заявки неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) победители конкурсного отбора на дату подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победители конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) наличие согласия победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством и органом государственного финансового контроля;

ж) победители конкурсного отбора на дату подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) победители конкурсного отбора на дату подачи заявки не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

и) наличие гарантийного обязательства победителя конкурсного отбора о создании дополнительных мест в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности, и получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения на созданные дополнительные места;

к) недопущение направления средств субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

24. Для получения субсидии победители конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства приказа представляют в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

б) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) гарантийное письмо о прохождении повышения квалификации специалистами и руководителем частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) документы, содержащие:

сведения об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

сведения на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о том, что частная дошкольная организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Указанные в настоящем пункте документы победитель конкурсного отбора вправе представить самостоятельно.

26. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 25 настоящих Правил, представляются победителем конкурсного отбора в министерство на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты министерства.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя частной дошкольной организации или уполномоченным им лицом и скреплены печатью частной дошкольной организации (при наличии).

27. Документы, представленные по истечении срока приема документов, к рассмотрению не принимаются и возвращаются победителю конкурсного отбора с письменным уведомлением о возврате в течение 10 дней со дня их представления в министерство.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также осуществляет расчет размера субсидии. Решение министерства оформляется приказом. Информация о результатах рассмотрения документов размещается на официальном сайте министерства.

29. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = N \times K, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии конкретному победителю конкурсного отбора;

N – норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

K – количество дополнительных мест, которые будут созданы победителем конкурсного отбора.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 26 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил

в) несоответствие победителя конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 23 настоящих Правил.

31. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет победителей конкурсного отбора с указанием причин отказа.

32. Победитель конкурсного отбора вправе представить документы, подтверждающие устранение причин, явившихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

33. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенным между министерством и победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

34. В соглашении предусматриваются следующие обязательства получателя субсидии:

а) осуществлять закупку оборудования за счет средств субсидии исключительно в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения России № 704;

б) провести ремонтные работы в помещениях для создания условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности, за счет собственных средств (при необходимости);

в) получить положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на созданные дополнительные места не позднее 60 дней со дня перечисления субсидии;

г) осуществлять прием на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования исключительно на основании направления, выданного уполномоченным органом исполнительной власти, и перечня документов, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

д) установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, принятыми на созданные дополнительные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Оренбургской области для каждого муниципального образования, в котором расположена частная дошкольная организация;

е) обеспечение функционирования созданных дополнительных мест в частных дошкольных организациях в период реализации регионального проекта;

ж) достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) обеспечение передачи информации о количестве созданных дополнительных мест в министерство в установленном им порядке.

35. В случае непредставления в установленный срок победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, либо принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 настоящих Правил, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от права на получение субсидии.

Право на получение субсидии предоставляется следующему по рейтингу участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, о чем он уведомляется письменно. При наличии согласия указанного участника конкурсного отбора он включается в список победителей конкурсного отбора.

Согласие участника конкурсного отбора на включение его в список победителей конкурсного отбора и документы, указанные в пункте 24 настоящих Правил, представляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления министерства.

Документы рассматриваются в порядке и сроки, указанные в пунктах 28–32 настоящих Правил.

36. Перечисление субсидии осуществляется министерством однократно в соответствии с соглашением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, на расчетные счета, открытые получателями субсидии в российских кредитных организациях, на основании документов, подтверждающих основания для возникновения денежных обязательств получателя, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

37. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на те же цели в случае принятия соответствующего решения министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области.

При отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

38. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест получателем субсидии.

39. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных дополнительных мест. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе в срок не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

41. Порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

42. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

43. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления министерства в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 50 настоящих Правил.

44. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - O \text{ факт} / G) * G, \text{ где:}$$

V – сумма возврата части субсидии (рублей);

O факт – фактическая сумма произведенных затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (в соответствии с заключенным соглашением) (рублей);

G – размер полученной субсидии (рублей).

45. Средства, указанные в пунктах 43, 44 настоящих Правил, подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

46. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 43, 44 настоящих Правил, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчетов, документов и иной информации, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к правилам предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
мероприятий по
созданию дополнительных мест для
детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет
любой направленности в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
(за исключением государственных и
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за
детьми

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления
субсидии, за ____ год

Наименование частной дошкольной организации (получателя субсидии)

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения | План | Факт |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат | | | | |
| 1. | Создание дополнительных мест получателем субсидии | | достижение установленных значений | достигнуты/не достигнуты |
| Показатель | | | | |
| 2. | Количество созданных дополнительных мест | единиц | | |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю)
достижение результата предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя
частной дошкольной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)