



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020

г. Оренбург

№ 401-пр

О реализации дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Оренбургской области в 2020 году

В соответствии со статьей 7.1.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации дополнительных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области», направленных на снижение напряженности на рынке труда Оренбургской области в 2020 году, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

а) порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, а также безработных граждан согласно приложению № 1;

б) порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 11.08.2020 № 701-пп

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, а также безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на возмещение части расходов по оплате труда принятых на общественные работы граждан, из числа ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, а также безработных граждан (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Реализация политики занятости населения Оренбургской области» государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, и (или) безработных граждан;

граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, – граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости населения Оренбургской области в целях поиска подходящей работы;

безработные граждане – граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в установленном порядке в качестве безработных в государственных учреждениях службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения).

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области и заключившие с центрами занятости населения договор об организации проведения общественных работ (далее – работодатели).

4. Субсидия предоставляется работодателям с целью частичного возмещения понесенных ими расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при организации временного трудоустройства после 7 июля 2020 года граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости населения, а также безработных граждан.

5. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в отношении каждого работника за период, не превышающий 3 месяца.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии работодатель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

в) деятельность работодателя не приостановлена в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 17 марта 2020 года № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в отношении него не введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

г) наличие в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, планируемых в целях организации общественных работ.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

9. Для заключения соглашения работодателя не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют на бумажных носителях в центры занятости населения по месту осуществления своей деятельности на территории Оренбургской области:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя;

в) расчет суммы субсидии, произведенный по формуле, установленной пунктом 16 настоящего Порядка;

г) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;

ж) документы, содержащие сведения о том, что работодатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

з) согласие работодателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

и) письмо работодателя о том, что деятельность не приостановлена в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 17 марта 2020 года № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в отношении него не введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

к) копию договора об организации проведения общественных работ между работодателем и центром занятости населения;

л) справку работодателя о заключенных временных трудовых договорах на выполнение общественных работ с гражданами, ищущими работу и обратившимися в центры занятости населения, а также безработными гражданами и список лиц, с которыми заключены временные трудовые договоры, заверенный центром занятости населения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несут работодатели.

10. Размер субсидии рассчитывается на каждого трудоустроенного по временному трудовому договору на общественные работы гражданина не более чем за 3 месяца трудовой деятельности работника по следующей формуле:

$$S_{i1} = \sum S_{i1n}, \text{ где:}$$

S_{i1} – размер субсидии, предоставляемой работодателю (рублей);

$$S_{i1n} = (C_{\text{мрот}i} + H_{\text{сви}}) \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

S_{i1n} – размер субсидии на одного работника, предоставляемой работодателю (рублей);

$C_{\text{мрот}i}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на день вступления в силу настоящего Порядка, увеличенный на размер районного коэффициента, при условии установления трудовым договором полного рабочего времени работника (далее – сумма заработной платы, подлежащая возмещению).

При условии установления трудовым договором работнику неполного рабочего времени сумма заработной платы, подлежащая возмещению, рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени;

$H_{\text{сви}}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации из расчета суммы заработной платы, подлежащей возмещению;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

11. Центр занятости населения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения.

13. Центр занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство с использованием системы электронного документооборота.

14. Министерство осуществляет проверку поступивших документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения в течение 3 рабочих дней размещается на интерактивном портале службы занятости населения Оренбургской области.

Решение об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причины отказа направляется в письменном виде работодателю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

а) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, представленных работодателем;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателями соглашение.

18. Для получения субсидии работодатель ежемесячно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, представляет в центр занятости населения:

а) заявку на перечисление субсидии, составленную по форме, установленной министерством;

б) список граждан, с которыми по направлению службы занятости населения заключены временные трудовые договоры на выполнение общественных работ;

в) документы, подтверждающие выплату гражданам заработной платы и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

г) заверенные работодателем копии табелей учета рабочего времени.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня направляет документы с использованием системы электронного документооборота в министерство.

19. Министерство по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня поступления рассматривает их и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии с указанием причины отказа направляется в письменном виде работодателю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае отказа в перечислении субсидии работодатель имеет право обратиться в центр занятости населения повторно в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа в перечислении субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

результат предоставления субсидии – трудоустройство граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, и (или) безработных граждан на общественные работы;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество трудоустроенных граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области, и (или) безработных граждан на общественные работы.

III. Требования к отчетности

23. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

24. Центр занятости населения направляет в министерство отчет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения с использованием системы электронного документооборота.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

26. В случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, работодатель обязан вернуть денежные средства в полном объеме в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, фактов нарушения работодателем цели, порядка и условий предоставления субсидии, соответствующая сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления министерства о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет работодателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата субсидии.

29. Возврат работодателем в областной бюджет субсидии в связи с недостижением результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайной ситуации),

препятствующих исполнению обязательств в части достижения указанных результата и значения показателя.

30. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

31. В случае невозврата работодателем средств, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 11.08.2020 № 701-пп

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение расходов на
частичную оплату труда при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на возмещение части расходов на оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия, временное трудоустройство), в рамках реализации подпрограммы «Реализация политики занятости населения Оренбургской области» государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области и организующие временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

работники, находящиеся под риском увольнения, – работники, работодатель которых временно приостановил работу, ввел режим неполного рабочего времени, организовал проведение мероприятий по высвобождению работников, предоставил им отпуск без сохранения заработной платы.

3. Получателями субсидии являются работодатели, организовавшие после 7 июля 2020 года временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения.

4. Субсидия предоставляется работодателям с целью возмещения понесенных ими расходов на частичную оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

5. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном

размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в отношении каждого работника за период, не превышающий трех месяцев.

Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии работодатель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться получателем средств областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

в) деятельность работодателя не приостановлена в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также не введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

г) наличие в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации работодателя о сокращении численности или штата работников, введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, иных сведений о занятости;

д) наличие у работодателя трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения;

е) оформление в установленном порядке трудовых отношений, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, находящимися под риском увольнения, при организации временного трудоустройства.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

9. Для заключения соглашения работодатели не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют на бумажных носителях в государственные учреждения службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) по месту осуществления деятельности на территории Оренбургской области:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя;

в) расчет суммы субсидии, произведенный по формуле, установленной пунктом 15 настоящего Порядка;

г) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов;

ж) документы, содержащие сведения о том, что работодатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

з) согласие работодателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

и) письмо работодателя о том, что деятельность не приостановлена в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также не введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

к) копию локального акта работодателя о введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения (приказы работодателя, трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы), планируемых к направлению на временное трудоустройство;

л) заверенную работодателем копию документа о создании временных рабочих мест.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несут работодатели.

Центр занятости населения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

10. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения.

11. Центр занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство с использованием системы электронного документооборота.

12. Министерство осуществляет проверку документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии размещается на интерактивном портале службы занятости населения Оренбургской области в течение 3 рабочих дней. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа направляется в письменном виде работодателю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, представленных работодателем;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа.

15. Размер субсидии рассчитывается на каждого временного трудоустроенного работника из расчета не более чем за 3 месяца трудовой деятельности по следующей формуле:

$$S_{i2} = \sum S_{i2n}, \text{ где:}$$

S_{i2} – размер субсидии, предоставляемой работодателю (рублей);

$$S_{i2n} = (C_{\text{мрот}i} + H_{\text{сви}}) \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

S_{i2n} – размер субсидии на одного временного трудоустроенного работника, предоставляемой работодателю (рублей);

$C_{\text{мрот}i}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на день вступления в силу настоящего Порядка, увеличенный на размер районного коэффициента, при условии установления трудовым договором полного рабочего времени работника (далее – сумма заработной платы, подлежащая возмещению).

При условии установления трудовым договором работнику неполного рабочего времени сумма заработной платы, подлежащая возмещению, рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени;

$H_{\text{сви}}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации из расчета суммы заработной платы, подлежащей возмещению;

$R_{зан}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев) не более 3 месяцев.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателями соглашение.

17. Для получения субсидии работодатель ежемесячно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, представляет в центр занятости населения:

а) заявку на перечисление субсидии, составленную по форме, установленной министерством;

б) список работников, находящихся под угрозой увольнения, временно трудоустроенных работодателем;

в) документы, подтверждающие выплату работникам, находящимся под угрозой увольнения и временно трудоустроенных работодателем, заработной платы по временным трудовым договорам и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

г) заверенные работодателем копии табелей учета рабочего времени.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня направляет документы с использованием системы электронного документооборота в министерство.

18. Министерство по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Решение об отказе в перечислении субсидии с указанием причины отказа направляется в письменном виде работодателю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае отказа в перечислении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

21. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

результат предоставления субсидии – временное трудоустройство работников;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество временно трудоустроенных работников.

III. Требования к отчетности

22. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

23. Центр занятости населения направляет в министерство отчет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения с использованием системы электронного документооборота.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, работодатель обязан вернуть денежные средства в полном объеме в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

26. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, фактов нарушения работодателем цели, порядка и условий предоставления субсидии, соответствующая сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления министерства о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

27. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет работодателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата субсидии.

28. Возврат работодателем в областной бюджет субсидии в связи с недостижением результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайной ситуации),

препятствующих исполнению обязательств в части достижения указанных результата и значения показателя.

29. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

30. В случае невозврата работодателем средств, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
