



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

г. Оренбург

№ 1297-пн

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 4 августа 2020 года № 672-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 4 августа 2020 года № 672-пп «Об утверждении правил предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.12.2020 № 1297-пн

Правила

предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп (далее – субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют организации (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Оренбургской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации).

3. Субсидия предоставляется с целью реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», и направляется на финансовое обеспечение затрат по оборудованию вновь создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в

частных дошкольных организациях (далее – дополнительные места) в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в Оренбургской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериями его формирования, а также нормативом стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – приказ Минпросвещения России № 704).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

6. Субсидия предоставляется по итогам конкурса, который проводится министерством исходя из наилучших условий достижения цели (результата) предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор).

7. Конкурсный отбор частных дошкольных организаций на право получения субсидии осуществляется исходя из следующих критериев отбора:

количество мест для детей от 1,5 года до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии;

численность детей от 1,5 года до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и стоящих на учете для получения места в дошкольной образовательной организации (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной образовательной организации) на 1 января текущего года;

численность детей, стоящих на учете, не обеспеченных местом в дошкольной образовательной организации, у которых желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего учебного года и ранее (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной образовательной организации) на дату проведения конкурсного отбора;

наличие плана мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной

организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Министерство информирует частные дошкольные организации о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) посредством размещения на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дошкольное образование. Конкурсы» (далее – официальный сайт) объявления о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок частных дошкольных организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

времени и места приема документов, почтового и электронного адресов для их направления в министерство, номера телефона для справок;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к частным дошкольным организациям и перечня документов, представляемых частными дошкольными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых частными дошкольными организациями в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок частных дошкольных организаций, порядка возврата заявок частных дошкольных организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок частных дошкольных организаций, порядка внесения изменений в заявки частных дошкольных организаций;

правил рассмотрения и оценки заявок частных дошкольных организаций;

порядка предоставления частным дошкольным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого частные дошкольные организации должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания частной дошкольной организации – победителя конкурсного отбора уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

10. Частные дошкольные организации, подавшие заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

б) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) частные дошкольные организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частные дошкольные организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) частные дошкольные организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) частные дошкольные организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должны получать средства из

областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

ж) предоставление гарантийного обязательства частной дошкольной организацией о создании дополнительных мест в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности, и получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения на созданные дополнительные места.

11. Для участия в конкурсном отборе частные дошкольные организации подают заявку, включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсном отборе, составленное в свободной форме и содержащее следующую информацию:

о количестве планируемых к созданию дополнительных мест в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в рамках реализации регионального проекта;

о мерах, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Оренбургской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

о сроках функционирования создаваемых дополнительных мест, но не менее периода действия регионального проекта;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной дошкольной организации, подаваемой ею заявке, иной информации о частной дошкольной организации;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной дошкольной организации или уполномоченного им лица;

в) реестр оборудования, которое планируется к закупке в целях создания дополнительных мест, по форме, установленной министерством;

г) перечень помещений, пригодных для размещения дополнительных мест;

д) гарантийное письмо о соответствии помещений, пригодных для размещения дополнительных мест, санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности и получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения на созданные дополнительные места не позднее 60 дней со дня перечисления министерством субсидии;

е) план мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места (при наличии);

ж) документы, содержащие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

о том, что частная дошкольная организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

з) пояснительную записку, содержащую описание деятельности частной дошкольной организации.

Частная дошкольная организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе в текущем году.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил (далее – конкурсные документы), представляются частной дошкольной организацией в министерство на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты министерства.

13. Конкурсные документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя частной дошкольной организации или уполномоченным им лицом и скреплены печатью частной дошкольной организации (при наличии).

14. Министерство регистрирует конкурсные документы в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конкурсных документов.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов запрашивает у муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, на территориях которых находятся частные дошкольные организации, сведения о численности детей от 1,5 года до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и стоящих на учете для получения места в дошкольной образовательной организации (далее – учет); о численности детей, стоящих на учете, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего учебного года и ранее.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов рассматривает заявки частных дошкольных организаций, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства

17. Основаниями для отказа частной дошкольной организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) непредставление или представление неполного комплекта конкурсных документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

б) несоответствие конкурсных документов требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) недостоверность представленной частной дошкольной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача частной дошкольной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие частной дошкольной организации требованиям пунктов 2 и 10 настоящих Правил.

18. В случае принятия решения об отказе в допуске частной дошкольной организации к участию в конкурсном отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет частную дошкольную организацию об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

19. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа ее членов.

20. Министерство передает конкурсные документы частных дошкольных организаций (далее – участники конкурсного отбора) в комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

21. Анализ и оценка конкурсных документов участников конкурсного отбора осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней путем формирования их рейтинга, начиная с участника конкурсного отбора, набравшего наибольшее количество баллов, по критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

При равенстве общей суммы баллов у нескольких участников конкурсного отбора меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, конкурсные документы которого были представлены ранее.

22. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется на основании балльной системы по критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящих Правил:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Баллы
1	2	3
1.	Количество мест для детей от 1,5 года до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии	до 10 мест – 1 балл; от 11 мест до 20 мест – 2 балла; от 21 места до 30 мест –

1	2	3
		3 балла; от 31 места и более – 4 балла
2.	Численность детей от 1,5 года до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и стоящих на учете для получения места в дошкольной образовательной организации (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной организации) на 1 января текущего года	от 1 ребенка до 100 детей – 1 балл; от 100 до 500 детей – 2 балла; 500 детей и более – 3 балла
3.	Численность детей, стоящих на учете, не обеспеченных местом в дошкольной образовательной организации, у которых желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего учебного года и ранее (по населенному пункту (для городов – микрорайону) расположения частной дошкольной организации) на дату проведения конкурсного отбора	до 10 детей – 1 балл; от 10 до 25 детей – 5 баллов; от 25 до 50 детей – 10 баллов; от 50 до 100 детей – 15 баллов; свыше 100 детей – 20 баллов
4.	Наличие плана мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов и руководителя частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места	0 сотрудников – 0 баллов; от 1 сотрудника до 3 сотрудников – 1 балл; 4 сотрудника и более – 2 балла

23. Сформированный рейтинг участников конкурсного отбора фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения конкурсных документов направляется в министерство.

24. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге (далее – победители конкурсного отбора).

Перечень победителей конкурсного отбора определяется министерством с учетом количества мест, которые необходимо создать согласно региональному проекту, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления протокола заседания комиссии в министерство формирует список

победителей конкурсного отбора и готовит приказ об утверждении результатов конкурсного отбора (далее – приказ), который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале и официальном сайте министерства и направляется участникам конкурсного отбора.

26. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа на едином портале и официальном сайте министерства размещается также следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора;

присвоенные заявкам участников конкурсного отбора баллы по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров

наименование победителя (победителей) конкурсного отбора – получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Для получения субсидии победители конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте министерства приказа представляют в министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

б) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

в) гарантийное письмо о прохождении повышения квалификации специалистами и руководителем частной дошкольной организации, в которой будут функционировать создаваемые дополнительные места, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) гарантийное письмо о недопущении направления средств субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий;

д) документы, содержащие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

о том, что частная дошкольная организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Указанные в настоящем пункте документы победитель конкурсного отбора вправе представить самостоятельно.

29. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 27 настоящих Правил, представляются победителем конкурсного отбора в министерство на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты министерства.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя частной дошкольной организации или уполномоченным им лицом и скреплены печатью частной дошкольной организации (при наличии).

30. Документы, представленные по истечении срока приема документов, к рассмотрению не принимаются и возвращаются победителю конкурсного отбора с письменным уведомлением о возврате в течение 10 дней со дня их представления в министерство.

31. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие победителя конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

б) соответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктом 29 настоящих Правил;

в) представление в полном объеме в установленный срок указанных в пункте 27 настоящих Правил документов, содержащих достоверные сведения.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также осуществляет расчет размера субсидии. Решение министерства оформляется приказом. Информация о результатах рассмотрения документов размещается на официальном сайте министерства.

33. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = N \times K, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии конкретному победителю конкурсного отбора;

N – норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

K – количество дополнительных мест, которые будут созданы победителем конкурсного отбора.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации;

б) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктом 29 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил

в) несоответствие победителя конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет победителей конкурсного отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

36. Победитель конкурсного отбора вправе представить документы, подтверждающие устранение причин, явившихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

37. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствии с соглашением, заключенным в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае отказа получателя от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в настоящем пункте срока его заключения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В соглашении предусматриваются следующие обязательства получателя субсидии:

а) осуществлять закупку оборудования за счет средств субсидии исключительно в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения России № 704;

б) провести ремонтные работы в помещениях для создания условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности, за счет собственных средств (при необходимости);

в) получить положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на созданные дополнительные места не позднее 60 дней со дня перечисления субсидии;

г) осуществлять прием на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, исключительно на основании направления, выданного уполномоченным органом исполнительной власти, и перечня документов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

д) установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, принятыми на созданные дополнительные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного норма-

тивным правовым актом Оренбургской области для каждого муниципального образования, в котором расположена частная дошкольная организация;

е) обеспечение функционирования созданных дополнительных мест в частных дошкольных организациях в период реализации регионального проекта;

ж) достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

з) обеспечение передачи информации о количестве созданных дополнительных мест в министерство в установленном им порядке.

и) условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

39. В случае непредставления в установленный срок победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, либо принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 34 настоящих Правил, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от права на получение субсидии.

Право на получение субсидии предоставляется следующему по рейтингу участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, о чем он уведомляется письменно. При наличии согласия указанного участника конкурсного отбора он включается в список победителей конкурсного отбора.

Согласие участника конкурсного отбора на включение его в список победителей конкурсного отбора и документы, указанные в пункте 27 настоящих Правил, представляются не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления министерства.

Документы рассматриваются в порядке и сроки, указанные в пунктах 28–32 настоящих Правил.

40. Перечисление субсидии осуществляется министерством однократно в соответствии с соглашением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, на расчетные счета, открытые получателями субсидии в российских кредитных организациях, на основании документов, подтверждающих основания для возникновения денежных обязательств получателя, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

41. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест получателем субсидии.

42. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных дополнительных мест. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

43. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году

на те же цели в случае принятия соответствующего решения министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области.

При отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

IV. Требования к отчетности

44. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

45. Порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

47. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления министерства в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил.

48. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - O \text{ факт} / G) * G, \text{ где:}$$

V – сумма возврата части субсидии (рублей);

O факт – фактическая сумма произведенных затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (в соответствии с заключенным соглашением) (рублей);

G – размер полученной субсидии (рублей).

49. Средства, указанные в пунктах 47, 48 настоящих Правил, подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

50. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 47, 48 настоящих Правил, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчетов, документов и иной информации, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
