



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

г. Оренбург

№ 1301-пн

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели государственным бюджетным и автономным
учреждениям Оренбургской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 21 декабря 2011 года № 1225-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области»;

от 29 августа 2012 года № 743-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21.12.2011 № 1225-п»;

от 10 сентября 2013 года № 766-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 15 октября 2014 года № 791-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21.12.2011 № 1225-п»;

от 5 мая 2015 года № 301-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 9 июня 2015 года № 456-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21.12.2011 № 1225-п»;

от 18 июля 2016 года № 537-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 18 октября 2016 года № 720-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21.12.2011 № 1225-п»;

от 30 октября 2018 года № 699-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 5 декабря 2019 года № 886-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 11 августа 2020 года № 704-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п»;

от 16 декабря 2020 года № 1111-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 декабря 2011 года № 1225-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение к
постановлению
Правительства области
от 29.12.2020 № 1301-нн

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели государственным бюджетным и автономным
учреждениям Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с выполнением учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений (далее – субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предусматриваются в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Оренбургской области.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, как до получателя бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель, учредитель). Перечень главных распорядителей, предоставляющих учреждениям субсидии на иные цели, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках региональных проектов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также в рамках государственных программ Оренбургской области в целях осуществления следующих расходов:

приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

проведение мероприятий в рамках государственных программ, не связанных с выполнением государственного задания;

выделение грантов на реализацию социально значимых проектов;
 разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 техническое присоединение к сетям;
 проведение энергоаудита;
 установка охранной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов;
 социальные выплаты.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области (далее – соглашение), в том числе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области.

6. Для получения субсидий на иные цели учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

программа (план) мероприятий – в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

документы, содержащие информацию о планируемом к приобретению имуществе, – в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

документы, содержащие информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат.

7. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и в течение 30 дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

Главный распорядитель в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении в течение 3 дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий на иные цели являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в объеме, необходимом на представление субсидий на иные цели.

9. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидий на иные цели определен законом об областном бюджете, Правительством Оренбургской области.

10. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В случае изменения размера предоставленных субсидий на иные цели, в том числе уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление суб-

сидий, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Основаниями для расторжения главным распорядителем соглашения в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;
нарушение учреждением целей предоставления субсидий, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

11. В случае если субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляются учреждениям в целях достижения результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, значений показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», заключение соглашений (внесение изменений в соглашения) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Субсидии на иные цели перечисляются с лицевого счета учредителя на счет учреждения при представлении заявки на получение субсидий на иные цели, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, государственных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств, а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на сумму принятого учреждением денежного обязательства по государственным контрактам, соглашениям и иным документам.

13. Планируемый объем субсидий на иные цели и сроки их перечисления учитываются главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, используемого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

14. Субсидии на иные цели перечисляются:
бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Оренбургской области;
автономному учреждению на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Оренбургской области, или на счет, открытый в кредитной организации.

15. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Оренбургской области.

16. Результаты предоставления субсидий на иные цели, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя.

Оценка эффективности предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем средств ежегодно на основании отчета о достижении значений показателей результата использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидий, установленных соглашением.

17. Положения, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год – до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

Главный распорядитель проверяет отчеты, дополнительную отчетность в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленным формам они возвращаются учреждению на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета, дополнительной отчетности не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата учреждению.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные в форме субсидии на иные цели учреждениям – в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в министерстве финансов Оренбургской области, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели остатки субсидий на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий на иные цели.

20. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых денежных обязательств учреждения.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце втором настоящего пункта документов.

21. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

22. Обязательная проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае выявления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующие средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий на иные цели, направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

24. Возврат денежных средств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий на единый казначейский счет 40102, открытый Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области.

25. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий на иные цели, учреждение обязано вернуть средства в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на единый казначейский счет 40102, открытый Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

26. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 23, 25 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным учре-
ждениям Оренбургской области

Перечень
главных распорядителей бюджетных средств,
предоставляющих субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
1.	Департамент молодежной политики Оренбургской области
2.	Департамент пожарной безопасности Оренбургской области
3.	Комитет по делам архивов Оренбургской области
4.	Министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области
5.	Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской
6.	Министерство труда и занятости населения Оренбургской области
7.	Министерство культуры Оренбургской области
8.	Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области
9.	Министерство социального развития Оренбургской области
10.	Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
11.	Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области
12.	Министерство образования Оренбургской области
13.	Министерство здравоохранения Оренбургской области

Приложение № 2
к порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреж-
дениям Оренбургской области

Перечень
главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих
субсидии на иные цели в рамках региональных проектов

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование регионального проекта
1	2	3
1.	Министерство культуры Оренбургской области	«Культурная среда»; «Цифровая культура»
2.	Министерство социального развития Оренбургской области	«Старшее поколение»
3.	Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области	«Спорт – норма жизни»
4.	Министерство образования Оренбургской области	«Современная школа»
5.	Министерство образования Оренбургской области	«Успех каждого ребенка»
6.	Министерство образования Оренбургской области	«Цифровая образовательная среда»
7.	Министерство образования Оренбургской области	«Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
8.	Департамент пожарной безопасности Оренбургской области	«Социальная активность»
9.	Департамент молодежной политики Оренбургской области	
10.	Министерство социального развития Оренбургской области	
11.	Министерство здравоохранения Оренбургской области	«Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе

1	2	3
		единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»
12.	Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области	«Сохранение лесов»
13.	Министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области	«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Приложение № 3
к порядку определения объема
и условий предоставления суб-
сидий на иные цели государст-
венным бюджетным и автоном-
ным учреждениям Оренбург-
ской области

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного/автономного
учреждения Оренбургской области)
на _____ год

№ п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				
		Итого расходов (Р)		
3.		Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)		

(наименование должности руководителя
государственного бюджетного/автономного
учреждения Оренбургской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Оренбургской области

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	
Наименование учреждения	_____	по сводному реестру	
Наименование учредителя	_____	по сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: рублей		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расхо- дов		Результат предос- тавления субсидии	Единица изме- рения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, преду- смотрен- ный со- глашением	Фактически достигнутые значения				Объем обяза- тельств, приня- тых в целях дос- тижения резуль- татов предостав- ления субсидии		Неисполь- зованный объем фи- нансового обеспече- ния (гр. 9 - гр. 16)		
									на отчетную дату		отклонение от плано- вого значения					причина отклонения	
на- имено- вание	код по БК		наиме- нование	код по ОКЕИ		с даты заключе- ния соглаше- ния	из них с начала те- кущего финансово- го года		с даты заклю- чения согла- шения	из них с на- чала теку- щего финан- сового года	в абсолют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наиме- нова- ние	обяза- тельств	денеж- ных обяза- тельств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:													Всего:				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(наименование
должности)

(инициалы, фамилия)

(номер телефона)

«__» _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
должности)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Исполнитель

(наименование
должности)

(инициалы,
фамилия)

(номер телефона)

«__» _____ 20__ г.
