



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

г. Оренбург

№ 416-п

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 20 июня 2017 года № 460-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 20 июня 2017 года № 460-п «О предоставлении субсидии на развитие мясного скотоводства» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 20 ноября 2017 года № 812-п, от 15 марта 2018 года №146-п, от 24 августа 2018 года № 545-п, от 19 апреля 2019 года № 266-п, от 16 июля 2019 года № 494-п, от 5 марта 2020 года № 109-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 24 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 04.06.2021 № 416-н

Порядок  
предоставления субсидии на развитие мясного скотоводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, на развитие мясного скотоводства (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке применяется понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, понесшим в текущем году затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), понесенных ими на содержание мясных коров.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора

8. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, включая дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

цели предоставления субсидии, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, определенного пунктом 27 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, должны быть зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) участник отбора должен осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участников отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) участником отбора обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2020 году не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, в 2021 году – не ниже 17 400 рублей, начиная с 2022 года – не ниже 20 500 рублей;

5) сохранение поголовья мясных коров по состоянию на 1 января текущего года по отношению к уровню, имевшемуся на 1 января предыдущего года.

10. Заявление на участие в отборе (далее – заявление) подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе подать только одно заявление по каждому направлению.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) справки, подписанные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

об отсутствии у участника отбора работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) сведения о том, что участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

4) копий отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) копий отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, № П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на первое число месяца подачи заявления с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц);

6) справку-расчет причитающейся субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

7) справку о затратах, понесенных в текущем году на содержание мясных коров, от которых получены телята, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

8) справку об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, в году, предшествующем текущему финансовому году, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

9) акт эпизоотического обследования неблагополучного пункта и результаты лабораторных исследований, подтверждающие численность поголовья принадлежащих участнику отбора животных, павших в расчетном периоде в результате эпизоотического заболевания (в случае снижения числен-

ности маточного поголовья овец или коз в результате эпизоотических заболеваний);

10) описание представляемых документов.

12. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 10–13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка);

г) установления факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.



20. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

21. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и на сайте министерства в день его подписания.

22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;
- информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P(c) = K(mp) \times V(t) / 100 \times C(c) \times K, \text{ где:}$$

$P(c)$  – размер субсидии;

$K(mp)$  – численность мясных коров (голов) на 1 января текущего года;

$V(t)$  – выход телят на сто коров (голов) за предыдущий год;

$C(c)$  – ставка субсидии, утвержденная приказом министерства.

Ставка субсидии утверждается приказом министерства, который размещается на сайте министерства за 2 дня до размещения объявления об отборе.

$K$  – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявки.

При расчете субсидии в 2021 году:

$K = 1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от минимального размера оплаты труда до 17,4 тыс. рублей;

$K = 1,1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 17,401 тыс. рублей до 20,5 тыс. рублей;

$K = 1,3$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 20,501 тыс. рублей до 23,9 тыс. рублей;

$K = 1,5$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 23,9 тыс. рублей.

При расчете субсидии в 2022 году:

$K = 1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 17,4 тыс. рублей до 20,5 тыс. рублей;

$K = 1,1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 20,501 тыс. рублей до 23,9 тыс. рублей;

$K = 1,3$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 23,901 тыс. рублей до 26,0 тыс. рублей;

$K = 1,5$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 26,0 тыс. рублей.

При расчете субсидии начиная с 2023 года:

$K = 1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 20,5 тыс. рублей до 23,9 тыс. рублей;

$K = 1,1$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 23,901 тыс. рублей до 26,0 тыс. рублей;

$K = 1,3$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 26,001 тыс. рублей до 28,0 тыс. рублей;

$K = 1,5$  – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 28,0 тыс. рублей.

В случае снижения уровня маточного поголовья мясных коров вследствие эпизоотических заболеваний субсидия на поддержку мясного скотоводства предоставляется участнику отбора в размере, определяемом без учета численности поголовья принадлежащих участнику отбора животных, павших в расчетном периоде в результате эпизоотических заболеваний, подтвержденных результатами лабораторных исследований.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты на содержание мясных коров.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителями отбора соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

25. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 24 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия) при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств (согласие на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя представляется в адрес министерства).

Победители отбора, заключившие в установленный пунктом 24 настоящего Порядка срок соглашение, признаются получателями субсидии.

26. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении результатов отбора, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), установленных соглашением.

Результатом предоставления субсидии является увеличение численности поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированным мясными породами, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к уровню, имевшемуся по состоянию на 1 января года предоставления субсидии.

Показателем является численность у получателей субсидии поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота.

#### IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчеты).

Министерство проверяет отчеты в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

30. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, указанного в пункте 27 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органом государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значений результата предоставления субсидии и показателя, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, скорректированном на процент недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, и показателя, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

32. В случае нарушения получателем субсидии требований о предоставлении отчетности, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям субсидии письменные уведомления с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателями субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

34. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и в сроки согласно пунктам 31–33 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---