



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

г. Оренбург

№ 436-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микрокредитная компания)» на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микрокредитная компания)» на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 28 июня 2019 года № 435-пп «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 16 апреля 2020 года № 292-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 28 июня 2019 года № 435-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.06.2021 № 436-пн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего
предпринимательства Оренбургской области (микrokредитная компания)»
на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства поручительств (гарантий)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микrokредитная компания)» на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий), источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микrokредитная компания)» (далее – Фонд).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, с целью финансового обеспечения расходов Фонда, связанных с обеспечением и исполнением в соответствии с договорами поручительства и (или) договорами независимой гарантии обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

5. При предоставлении поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечиваемых за счет средств субсидии, Фонд руководствуется положениями настоящего Порядка, а также приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и приложением № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня приема документов для предоставления субсидии размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mineconomy.orb.ru (далее – сайт министерства) объявление о начале приема документов для предоставления субсидии с указанием:

срока приема документов для предоставления субсидии (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов);

адреса местонахождения (почтового адреса) министерства для представления документов для предоставления субсидии, адреса электронной почты, номеров телефонов министерства;

требований, которым Фонд должен соответствовать для предоставления ему субсидии, и перечня документов, представляемых Фондом для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядка подачи документов для предоставления субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых Фондом для получения субсидии.

8. Субсидия предоставляется при условии:

а) соответствия Фонда на дату подачи документов для предоставления субсидии следующим требованиям:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

б) соответствия Фонда требованиям, установленным статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

9. Для получения субсидии Фонд представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о начале приема документов для предоставления субсидии, размещенном на сайте министерства, следующие документы (далее – документы):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) справки, подписанные руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявления:

о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что Фонд не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем Фонда или уполномоченным лицом;

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего документы, указанные в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта.

10. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью руководителя Фонда или иного уполномоченного лица и скрепленных печатью Фонда (при наличии)).

Копии документов заверяются подписью руководителя Фонда или иного уполномоченного лица и скрепляются печатью Фонда (при наличии).

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Фонда (при ее наличии).

Документы представляются с описью документов.

Фонд несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

11. Министерство регистрирует поступившие от Фонда документы в день их поступления. При приеме документов на заявлении сотрудником министерства, ответственным за прием корреспонденции, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

12. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, рассматривает документы на предмет соответствия Фонда и документов требованиям, установленным пунктами 8–10 настоящего Порядка.

Проверка соответствия Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Проверка соответствия Фонда требованию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется министерством с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП» (<http://monitoring.corpmsp.ru>).

13. По итогам рассмотрения документов министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, принимает в форме приказа министерства решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Фонд письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Фонд вправе повторно подать в министерство документы после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Принятие и рассмотрение повторно поданных Фондом документов осуществляются министерством в порядке и сроки в соответствии с пунктами 11–13 настоящего Порядка.

16. На основании принятого решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия заключает с Фондом соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

В соглашение включаются:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

17. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются: запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения, предусматривающие обязательства по обеспечению соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом, включаются в соглашение.

18. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

20. Не использованные Фондом в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы Фондом в очередном финансовом году в соответствии с целью предоставления субсидии при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах положения о возможности их использования включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании средств субсидии, не использованных Фондом в отчетном финансовом году, данные средства подлежат возврату в доход областного

бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей».

21. Фактом освоения (использования) субсидии в рамках настоящего Порядка признается предоставление Фондом в текущем финансовом году поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, в установленном законодательством порядке в объеме предоставленной Фонду субсидии.

22. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) Фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке Фонда.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

III. Требования к отчетности

23. Фонд не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство проверяет отчетность в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается Фонду на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

25. Фонд осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения Фондом условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

26. В случае нарушения Фондом требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Фонд обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

27. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет Фонду письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется Фондом в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

28. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Фонд обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей» в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, предоставленных Фонду в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с Фондом, и использованные с нарушением условия, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

30. В случае неисполнения Фондом и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки в соответствии с настоящим Порядком их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд для
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Оренбургской области
(микрокредитная компания)» на
обеспечение предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
поручительств (гарантий)

В министерство экономического
развития, инвестиций, туризма
и внешних связей Оренбургской области
от _____

(наименование региональной гарантийной
организации)

Ф.И.О. руководителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного
бюджета _____

_____ (наименование региональной гарантийной организации)
субсидии на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства поручительств (гарантий).

Адрес места регистрации и местонахождения _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____, кем
выдано _____, ОГРН _____, ИНН _____,
КПП _____, БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями
предоставления субсидии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

Согласен на проведение министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение:

(перечень документов, подписанный (заверенный) руководителем региональной гарантийной организации либо уполномоченным им лицом)

Руководитель

(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

М.П.
