



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

г. Оренбург

№ 469-п

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 85-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 85-п «О порядке предоставления субсидий на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 26 июля 2017 года № 557-п, от 20 ноября 2017 года № 815-п, от 3 апреля 2018 года № 197-п, от 11 августа 2020 года № 691-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 15.06.2021 № 469-н

Порядок
предоставления субсидий на государственную поддержку
кредитования малых форм хозяйствования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования (далее – субсидии, субсидия).

2. В настоящем Порядке под малыми формами хозяйствования понимаются:

крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, отвечающие критериям микропредприятия, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

личные подсобные хозяйства.

3. Субсидии предоставляются малым формам хозяйствования, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по указанным в пункте 4 настоящего Порядка кредитам, взятым в российских кредитных организациях (далее – кредиты), и (или) займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – займы).

4. Субсидии предоставляются с целью реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

а) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сель-

скохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 году по 31 декабря 2012 году включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплек-

сов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и

хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а»–«в» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, предусмотренные указанным подпунктом.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора малых форм хозяйствования, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявления об участии в отборе и приложенных к

нему документов (далее – заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

8. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующе-

го за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

9. Участник отбора (кроме личного подсобного хозяйства) должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

б) участник отбора должен осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Участник отбора, ведущий личное подсобное хозяйство, должен соответствовать следующим требованиям:

на дату подачи заявки:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в

соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

10. Заявление на участие в отборе (далее – заявление) подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка представляется с приложением описи документов.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора (кроме личного подсобного хозяйства) прилагает к заявлению следующие документы:

а) справки, подписанные руководителем, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), включая график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, выписку по ссудному счету заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа;

в) документ с указанием номера счета участника отбора, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

г) копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением к настоящему Порядку, по мере использования кредитных (заемных) средств;

д) прогнозный расчет размера субсидии в соответствии с графиком погашения основного долга и уплаты процентов за период, указанный в заявке, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Участник отбора, ведущий личное подсобное хозяйство, прилагает к заявке следующие документы:

подписанную справку, содержащую сведения по состоянию на дату подачи заявки, о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку по ссудному счету заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета участника отбора, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением к настоящему Порядку, по мере использования кредитных (заемных) средств;

прогнозный расчет размера субсидии в соответствии с графиком погашения основного долга и уплаты процентов за период, указанный в заявке, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

12. Министерство самостоятельно запрашивает выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, вправе самостоятельно представить выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

13. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом. Копии документов

заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

14. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

17. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку, представленную участником отбора, на предмет соответствия участника отбора и документов требованиям, установленным пунктами 9–11, 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

18. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10–11, 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок.

19. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 18 настоящего Порядка, министерство уведом-

ляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку участника отбора, обратившегося в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

20. Участники отбора, чьи заявки не были отклонены, а также участники отбора, устранившие причины, послужившие основанием для отклонения их заявок, в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, являются победителями отбора на возмещение части затрат на уплату процентов по указанным в пункте 4 настоящего Порядка кредитам.

21. По итогам рассмотрения заявок, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решения о признании участника отбора победителем отбора, об отклонении заявки участника отбора и признании его не прошедшим отбор, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

22. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, и размере предоставляемых им субсидий;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Субсидии предоставляются:

а) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 4 настоящего Порядка, полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно, – за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, – в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 4 настоящего Порядка, полученным по кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 1 января 2013 года, – за счет средств областного бюджета в размере 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, – в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

24. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

В случае если участник отбора привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – 10,0 процента годовых.

Размер субсидий, предоставляемых участникам отбора, не должен превышать фактических затрат на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема средств на текущий год, указанного в соглашении.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных участниками отбора вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Россий-

ской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 25 срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

27. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением путем ежемесячного перечисления получателю субсидии денежных средств на возмещение части затрат на уплату процентов по указанным в пункте 4 настоящего Порядка кредитам (займам), подлежащим возмещению за счет средств субсидии и на основании решения министерства о предоставлении субсидии.

28. Для предоставления субсидии победитель отбора ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, а в декабре текущего года – не позднее 5 декабря текущего года, в целях подтверждения выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по полученному кредиту (займу), представляет в министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии с указанием размера субсидии по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

б) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением победителей отбора, представивших согласие на перечисление субсидии на счет кредитной организации);

в) выписки по ссудному (лицевому) счету получателя субсидий и документы, подтверждающие уплату процентов и основного долга по кредиту, в соответствии с графиком, заверенные кредитной организацией;

г) согласие на перечисление субсидии на счет кредитной организации (далее – согласие) для последующего зачисления на счет победителя отбора, открытый в кредитной организации для получения средств на возмещение затрат на уплату процентов, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (представляется в случае принятия победителем отбора решения о перечислении субсидии на счет кредитной организации).

Документы о предоставлении субсидии представляются с ясными от-

тисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица).

Копии документов о предоставлении субсидии заверяются подписью и скрепляются (при наличии) печатью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица.

Документы о предоставлении субсидии, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица.

Документы о предоставлении субсидии представляются с описью документов.

29. Министерство рассматривает документы о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты их поступления, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) представление получателем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 28 настоящего Порядка;

в) установление факта предоставления недостоверной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, получатели субсидии вправе повторно обратиться в министерство с документами о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство повторно рассматривает представленные документы в сроки и порядке в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Субсидии перечисляются министерством получателям субсидий на основании заключенных с ними соглашений в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения в соответствии с

пунктом 29 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Министерство на основании пункта 8 приложения № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, при наличии согласования получателя субсидии и российской кредитной организации вправе перечислять средства на возмещение части затрат по кредитам, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 4 настоящего Порядка, одновременно нескольким получателям субсидии, у которых в указанной организации открыты счета.

В таком случае платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета получателей субсидии.

33. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель).

Результатом предоставления субсидий является снижение остатка ссудной задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является остаток ссудной задолженности на конец года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

34. Получатели субсидий не позднее 20 декабря текущего года представляют в министерство отчет о достижении результата и значения показателя по форме, определенной типовой формой соглашения установленной министерством финансов Российской Федерации (далее – отчеты).

Министерство проверяет отчеты в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателям субсидий дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий,
цели и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

35. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

36. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в областной бюджет в случаях:

недостижения результата и значения показателя, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органом государственного финансового контроля.

37. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий результата и значения показателя, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств субсидий в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

При этом возврат средств субсидий осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значения указанного показателя, скорректированному на коэффициент 0,1.

38. В случае нарушения получателями субсидий требований о предоставлении отчетности, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств субсидий в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

39. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, направляет получателям субсидий письменное уведомление с требованием о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Возврат средств субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в

системе казначейских платежей».

40. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и в сроки в соответствии с пунктами 34–36 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий на государствен-
ную поддержку кредитова-
ния малых форм хозяйство-
вания

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа)

I. Перечень документов, подтверждающих
целевое использование кредитов (займов), полученных
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для про-
ведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и упла-
ты страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных,
а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых
ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке материальных
ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных пред-
принимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков)
в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка
сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических
лиц, заверенные заемщиком;

копии договора страхования и платежных документов на уплату стра-
ховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 5 лет при покупке сельскохозяйственных
животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сель-
скохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных,
а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых
ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке сельскохозяй-
ственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузо-
перевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и обо-
рудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных
предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков)
в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохо-
зяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, гру-
зоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и обо-
рудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

3. На срок до 5 лет на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные заемщиком;

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заемщиком.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в графе "назначение платежа", заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком, при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии

платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции - копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2. При приобретении за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. При приобретении за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

По мере выполнения графика работ заемщиком представляются:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
 копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. При приобретении за валюту посадочного материала и представляемые заемщиком:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях розничной торговли или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции - копии договора страхования, заверенные заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. При приобретении за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.4. При приобретении за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и

другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

По мере выполнения графика работ заемщиком представляются:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. При приобретении за валюту посадочного материала и представляемые заемщиком:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.
