



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

г. Оренбург

№ 524-н

О внесении изменений в постановление
Правительства Оренбургской области от 18.05.2015 № 350-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 18.05.2015 № 350-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 28.03.2016 № 207-п, от 28.06.2016 № 462-п, от 11.04.2017 № 257-п, от 21.12.2017 № 928-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«На основании постановлений Правительства Оренбургской области от 10.11.2014 № 852-п «О предоставлении обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения», от 29.12.2018 № 916-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области»:».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 524-п

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета организациям
железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах,
возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд
обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций,
обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего
профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения потерь в доходах (далее – недополученные доходы) организаций железнодорожного транспорта, возникающих в связи с предоставлением обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся) льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения на территории Оренбургской области в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10.11.2014 № 852-п «О предоставлении обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения».

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие системы общественного пассажирского транспорта в Оренбургской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 916-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство).

Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области.

5. Получатели субсидии определяются министерством по результатам отбора организаций железнодорожного транспорта, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится министерством не реже одного раза в год, не позднее 1 апреля текущего года, способом запроса предложений на основании поданных организациями железнодорожного транспорта, указанными в пункте 4 настоящего Порядка (далее – участник отбора (участники отбора)), заявок на участие в отборе, включающих заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком (далее – заявка (заявки)), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее чем за 5 дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (включая даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а

также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема документов, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, определенного пунктом 36 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 7 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в частности, участник отбора должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, между участником отбора и министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области должен быть заключен договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Оренбургской области;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора должен вести отдельный учет доходов от оказания услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области.

10. Заявление об участии в отборе, входящее в состав заявки, представляется в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривает согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к заявлению об участии в отборе:

справки, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

выписку из приказа об утверждении учетной политики, подтверждающей ведение участником отбора раздельного учета доходов от оказания услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области;

копию выданной участнику отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Участник отбора вправе по собственной инициативе дополнительно представить следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

копию договора с министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным

транспортом в пригородном сообщении по территории Оренбургской области, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство получает необходимые сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

14. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства и присваивает каждой заявке порядковый номер в соответствии с очередностью поступления заявок.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство заявления об отзыве заявки в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

16. Участники отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проверки наличия в составе заявки документов, предусмотренных настоящим Порядком, и сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

18. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 10–12

настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявки однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку участника отбора, обратившегося в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

20. Участники отбора, чьи заявки не были отклонены, а также участники отбора, устранившие причины, послужившие основаниями для отклонения их заявок, в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, считаются победителями отбора.

21. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий перечень победителей отбора с указанием порядка определения размера предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых отклонены, формируются в порядке очередности поступления заявок в министерство.

22. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и сайте министерства в день его подписания.

23. Министерство не позднее 7 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и

сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и порядке расчета размера предоставляемой им субсидии;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Министерство в течение 7 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора, заключает с получателями субсидии соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать:

- согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

25. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 24 срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

26. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании заключенного соглашения в размере недополученных доходов получателя субсидии за предшествующий месяц (далее – расчетный период), подлежащих возмещению за счет средств субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

27. Для предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным периодом, а в случае если расчетным периодом является декабрь текущего года, – не позднее 20 января очередного финансового года представляют в министерство следующие документы (далее – документы о предоставлении субсидии):

- заявление о предоставлении субсидии;

расчет суммы субсидии;

информацию об объеме недополученных доходов получателя субсидии в расчетном периоде, подлежащих возмещению за счет средств субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

информацию о количестве перевезенных в расчетном периоде обучающихся по льготным тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения на территории Оренбургской области.

Документы о предоставлении субсидии составляются по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Документы о предоставлении субсидии представляются в министерство с описью документов, ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица).

28. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов о предоставлении субсидии рассматривает такие документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, проводит арифметическую проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

30. Получатель субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 29 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться в министерство с документами о предоставлении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Принятие и рассмотрение повторно поданных получателем субсидии документов о предоставлении субсидии осуществляются министерством в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = O - P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за расчетный период, рублей;

O – размер доходов, которые получатель субсидии мог бы получить в расчетном периоде от деятельности по перевозке обучающихся в случае применения тарифов, оплачиваемых пассажирами при осуществлении поездок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области, установленных департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов, рублей;

P – размер доходов, которые получатель субсидии фактически получил в расчетном периоде от деятельности по перевозке обучающихся с учетом предоставления им льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения на территории Оренбургской области, рублей.

32. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

34. Предоставление субсидии получателю субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии в текущем финансовом году согласно основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 29 настоящего Порядка, в размере недополученных им в текущем финансовом году доходов, не возмещенных за счет субсидии, осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства для цель предоставления субсидии в очередном финансовом году, на основании повторно поданного получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

При этом повторное участие получателя субсидии в отборе, а также повторное представление документов о предоставлении субсидии, представленных получателем субсидии в министерство ранее, кроме заявления о предоставлении субсидии, не требуется.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, повторное заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии должно быть представлено в министерство не позднее даты начала подачи (приема) заявок на участие в отборе в очередном финансовом году.

Повторное рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется министерством в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка.

35. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство и получатель субсидии согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

36. Результатом предоставления субсидии является повышение доступности перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных пассажиров льготной категории (обучающихся) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности

37. Получатели субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчетность).

Министерство проверяет отчетность в течение 12 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением
условий, цели и порядка предоставления субсидии,
ответственность за их нарушение

38. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

39. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

нарушений получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

40. В случае выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

41. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, пропорциональном отклонению значения показателя, достигнутого получателем субсидии, от значения показателя, установленного соглашением.

42. Возврат средств субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

43. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.