



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2021

г. Оренбург

№ 522-нн

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 29.12.2020 № 1294-пп) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью, согласно приложению № 4.»

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

пункт 2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) санаторная смена – смена продолжительностью от 14 дней до 21 дня, проводимая организацией отдыха детей и их оздоровления в целях санаторного оздоровления детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок выпуска и заполнения (оформления) бланков сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей утверждается уполномоченным органом исполнительной власти.»;

в пункте 19 слова «после получения сертификата» исключить;

пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Государственная поддержка в виде компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – компенсация), предоставляется одному из родителей или иному законному представителю за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, проводящие санаторные

смены, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области.»;

пункт 31 изложить в новой редакции:

«31. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) предоставление в текущем календарном году ребенку, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, сертификата, оплаченного за счет средств областного бюджета, за исключением семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) представление документов по истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка;

в) представление неполных и (или) недостоверных документов;

г) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в пункте 26 настоящего Порядка;

д) отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Оренбургской области;

е) отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторные смены, лицензии на осуществление медицинской деятельности на оказание санаторно-курортной помощи по специальности «Педиатрия»;

ж) организация, проводящая санаторные смены, не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа принимается уполномоченным органом исполнительной власти и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.»;

в приложениях № 1, № 2 к порядку предоставления родителям или иным законным представителям сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в целях реализации их права на оплату полной или частичной стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями, расположенными на территории Оренбургской области, включенными в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, и компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, слова «(паспорт)», «(выданный)» исключить.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить постановление приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 5 февраля 2010 года № 51-п «Об утверждении порядка осуществления и финансового обеспечения отдыха и оздоровления детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта, и детей, активно занимающихся общественной деятельностью, в профильных сменах»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17 июня 2013 года № 480-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 05.02.2010 № 51-п»;

абзац двадцать четвертый подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 26 ноября 2010 года № 852-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Оренбургской области».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 522-нн

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по отдыху и оздоровлению детей, юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, включенным в региональный реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр организаций) и осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской области (далее – хозяйствующие субъекты).

3. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и одаренных детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее – сертификат) в рамках реализации мероприятий государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную

в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий финансовый год, по результатам отбора хозяйствующих субъектов, проводимого уполномоченным органом исполнительной власти (далее – отбор).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категориям, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти www.msr.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа исполнительной власти) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов уполномоченного органа исполнительной власти;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта уполномоченного органа исполнительной власти, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте уполномоченного органа исполнительной власти, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания приказа уполномоченного органа исполнительной власти об утверждении результатов отбора).

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

включены в Реестр организаций;

оказывают услуги по организации отдыха и (или) оздоровления детей с использованием сертификата;

соблюдают требования к продолжительности смены, определенные пунктом 3.11.2 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

10. Для получения субсидии участники отбора представляют в уполномоченный орган исполнительной власти заявки, включающие следующие документы:

заявление на участие в отборе, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещенной на сайте уполномоченного органа исполнительной власти, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оригиналы отрывных талонов к сертификатам;

оригиналы обратных талонов к путевкам;

список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;

калькуляцию стоимости путевки с учетом направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются без подчисток, с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов и заверяются участником отбора.

В случае исправления ошибок, допущенных при заполнении отрывного талона сертификата, не допускается использование корректирующих средств. Ошибочная запись зачеркивается, в свободное поле указанного раздела бланка сертификата вносится правильная запись с подтверждением словами «Исправленному верить», которая заверяется подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов.

11. Уполномоченный орган исполнительной власти регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

В случае если участник отбора не представил указанные документы самостоятельно, уполномоченный орган исполнительной власти запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня принятия решения об утверждении результатов отбора, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

15. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения уполномоченным органом исполнительной власти по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

17. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«г» пункта 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган исполнительной власти уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте уполномоченного органа исполнительной власти не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 16 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информации об отклонении заявок однократно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган исполнительной власти повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основанием для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка).

19. По итогам рассмотрения заявок уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора

с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

20. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа исполнительной власти не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

21. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информацию о результатах отбора, включающую в себя:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;
 информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = K_d * K_{дс} * (C_{гп} / D_{гп}), \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

K_d – количество детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификата в соответствующей смене;

$K_{дс}$ – количество дней пребывания детей (ребенка) в соответствующей смене в организации отдыха детей и их оздоровления;

$C_{гп}$ – размер государственной поддержки по сертификату на одного ребенка по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

$D_{гп}$ – количество дней, установленных сертификатом.

23. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителями отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

24. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 23 настоящего Порядка срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

25. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

26. Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам за смены, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, а также за переходящие смены (декабрь текущего года – январь следующего года) по сертификатам, выданным в текущем году, осуществляется в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на следующий финансовый год, в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплата материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

проведение витаминизации;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

28. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом исполнительной власти на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

результат – увеличение доли детей, охваченных мероприятиями по отдыху и (или) оздоровлению в общей численности детей школьного возраста;

показатель – численность детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в уполномоченный орган исполнительной власти отчеты о достижении результата предоставления субсидии, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Уполномоченный орган исполнительной власти проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

31. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения результата и показателя, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k)$, где:

$V \text{ возврата}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

32. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значений результата и показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

33. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

34. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления уполномоченного органа исполнительной власти с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

35. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 31 и 34 настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с оказанием услуг по отдыху и (или)
оздоровлению детей, юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, включенным
в региональный реестр организаций
отдыха детей и их оздоровления

Заявление

на участие в отборе юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, включенных в региональный реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления, на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей,

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или)
оздоровлению детей, юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, включенным в региональный реестр организаций отдыха
детей и их оздоровления (далее – порядок),

(полное наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

сообщает о желании участвовать в отборе на условиях, определенных
порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со свидетельством о регистрации	
2.	Организационно-правовая форма согласно свидетельству о регистрации (для юридических лиц)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Номер телефона (при наличии)	
6.	Факс (при наличии)	

1	2	3
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии в штате)	
11.	Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД2	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	юридический адрес банка	

3. Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

о подаваемой _____

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

заявке, иной информации о _____,

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. В случае предоставления субсидии выражаю согласие на осуществление проверок по соблюдению условий, цели и порядка предоставления субсидии министерством социального развития Оренбургской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

- Приложения:
1. Отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей на _____ л.
 2. Оригиналы отрывных талонов к сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей на _____ л.
 3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на _____ л.
 4. Список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей, на _____ л.

Наименование должности
руководителя юридического
лица (индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с оказанием услуг по отдыху и (или)
оздоровлению детей, юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, включенным
в региональный реестр организаций
отдыха детей и их оздоровления

СОГЛАСОВАНО

Министр (заместитель министра)
социального развития
Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Отчет

об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием
сертификата на отдых и (или) оздоровление детей

Адрес	
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии в штате)	
Номер и дата заключения соглашения о предоставлении субсидии*)	
Наименование организации отдыха и (или) оздоровления детей, предоставившей услугу	
Заезд	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая стоимость всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1.	100 процентов			
2.	50 процентов			
Итого				

*) Заполняется после заключения соглашения.

Наименование
должности руководителя
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии в штате)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение
к отчету об оказании услуг по организации
отдыха и (или) оздоровления детей с
использованием сертификата на отдых и
(или) оздоровление детей

_____,
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
на базе которого действует _____,
(полное наименование организации отдыха и (или) оздоровления детей,
предоставившей услугу)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (срок заезда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер сертификата	Номер, дата заключения соглашения с родителями	Полная стоимость путевки (рублей)	Размер бюджетной поддержки (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Дата начала заезда	Дата окончания заезда	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, номер контактного телефона
1.												
2.												

Наименование
должности руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии в штате)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 522-пр

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – гранты) государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, в рамках реализации мероприятий государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

2. Получателями грантов являются государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющие в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее – государственные учреждения).

3. Целью предоставления грантов является возмещение государственным учреждениям части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление всех категорий детей, определенных статьей 3 Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти).

5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий год, по результатам отбора государственных учреждений, имеющих право на получение грантов, организованного уполномоченным органом исполнительной власти и проводимого в форме конкурса (далее – конкурс).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения конкурса

7. Конкурс проводится уполномоченным органом исполнительной власти на основании заявок на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее – заявки), представленных государственными учреждениями (далее – участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

8. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее чем за 7 календарных дней до даты приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти www.msr.orgb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа исполнительной власти) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов уполномоченного органа исполнительной власти;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта уполномоченного органа исполнительной власти, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник конкурса, признанный победителем конкурса (далее – победители конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале и сайте уполномоченного органа исполнительной власти, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (днем подписания приказа уполномоченного органа исполнительной власти об утверждении результатов конкурса).

9. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участником конкурса предоставлено согласие органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса (далее – орган-учредитель), на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа и подтверждающее наличие у участника конкурса свободных мощностей для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей;

в) участник конкурса включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области;

г) участник конкурса имеет в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

д) участник конкурса оказывает услуги по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей.

10. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в уполномоченный орган исполнительной власти заявки, включающие следующие документы:

заявление на участие в конкурсе, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещенное на сайте уполномоченного органа исполнительной власти, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (для санаторных смен), лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (для оздоровительных смен, смен отдыха и досуга);

копию устава участника конкурса;

документы, подтверждающие наличие в собственности, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

программу организации отдыха детей и их оздоровления (объем представляемых материалов не должен превышать 30 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал одинарный), которая имеет следующую структуру:

а) титульный лист, содержащий общие сведения об участнике конкурса и руководителе организации отдыха детей и их оздоровления;

б) введение, содержащее:

цели и задачи программы;

актуальность программы;
педагогический состав;
медицинское обеспечение;
сроки проведения смен;
целевая аудитория – категории и количество детей;
возможное количество смен в год;

в) содержание: программа проведения отдыха детей и их оздоровления, режим дня, план-сетка;

г) приложение: укомплектованность кадрами и их профессиональный уровень;

согласие органа-учредителя на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

данные о прогнозируемом объеме потребности в гранте в форме субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурса.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность представленных документов.

Участники конкурса вправе подать только одну заявку. Заявка и документы представляются в прошитом виде с приложением описи документов.

11. Уполномоченный орган исполнительной власти регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале для регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

12. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения комиссией, указанной в пункте 18, итогов рассмотрения заявок путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего заявления, оформленного в письменной форме на бумажном носителе.

Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

13. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

14. Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает

поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса и заявок требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок.

15. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

а) несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участниками конкурса заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) недостоверность информации, представленной участниками конкурса, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) подача и заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«д» пункта 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган исполнительной власти уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» пункта 15 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информации об отклонении заявок однократно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган исполнительной власти повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

17. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются уполномоченным органом исполнительной власти на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурса государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющих в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы

организации отдыха детей и их оздоровления, на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей (далее – конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа исполнительной власти.

18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

19. По результатам подсчета количества баллов по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, конкурсная комиссия определяет совокупное количество баллов в отношении каждой заявки.

Расчет и значение совокупного количества баллов, присвоенного каждой заявке, отображаются в оценочном листе, составленном по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства. Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

20. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником конкурса, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в уполномоченный орган исполнительной власти раньше.

Участники конкурса, заявкам которых по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество 35 баллов и более, признаются победителями конкурса. Заявки, которым по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество баллов менее 35 баллов, отклоняются.

21. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

22. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение об утверждении перечня победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемого им гранта и перечня участников конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса.

23. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса размещает на едином портале и на сайте уполномоченного органа

исполнительной власти информацию о результатах конкурса, включающую:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования победителей конкурса, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

24. В случае если по итогам конкурса часть средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, осталась нераспределенной, уполномоченный орган исполнительной власти организует и проводит в текущем финансовом году дополнительный конкурс в соответствии с пунктами 7–23 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

25. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, заключает с победителями конкурса соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Условием предоставления гранта является согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, цели и порядка предоставления гранта.

26. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

27. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 25 срока его заключения победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

28. Предельный размер гранта победителю конкурса рассчитывается в

пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на предоставление грантов в текущем финансовом году, по формуле:

$$F_i = \frac{C_{общ}}{\sum V_i} \times V_i, \text{ где:}$$

F_i – предельный размер гранта i -му победителю конкурса;
 $C_{общ}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на предоставление грантов в соответствующем финансовом году;
 $\sum V_i$ – общий объем потребности в грантах победителей конкурса;
 V_i – прогнозируемый объем потребности в гранте i -го победителя конкурса.

В случае если предельный размер гранта i -му победителю конкурса, рассчитанный в соответствии с формулой, превышает прогнозируемый объем потребности в гранте, предельный размер гранта уменьшается до запрашиваемого размера.

29. Для получения грантов победители конкурса, заключившие соглашения (далее – получатели грантов), в течение 10 рабочих дней после окончания срока пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления представляют в уполномоченный орган исполнительной власти следующие документы:

- а) отчет об организации отдыха и (или) оздоровления всех категорий детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- б) оригиналы отрывных талонов к сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей;
- в) оригиналы отрывных талонов к путевкам;
- г) список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей.

30. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет проверку документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателей грантов о принятом решении с указанием причин отказа и возвращает представленные документы.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа в предоставлении гранта получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти, устранив причины, послужившие основаниями для отказа в предоставлении гранта. Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает представленные документы в сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Сумма гранта, подлежащая предоставлению получателю гранта, определяется по факту оказанных им услуг в зависимости от:

а) средней стоимости путевки в санаторные, оздоровительные и смены отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления на одного ребенка в сутки, установленной Правительством Оренбургской области по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

б) количества и стоимости представленных получателем гранта сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей;

в) количества дней фактического пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

33. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется на основании соглашений путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые государственными учреждениями в установленном для исполнения областного бюджета порядке, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на текущий финансовый год.

Возмещение затрат на оказание услуг по заездам, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также переходящим заездам (с декабря текущего года по январь следующего года) по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, выданным в текущем году, выплачиваются получателям грантов в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на следующий финансовый год.

34. Эффективность использования грантов получателями грантов оценивается уполномоченным органом исполнительной власти ежегодно на основании отчета о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значение которого устанавливается в соглашении:

результат – увеличение доли детей, охваченных мероприятиями по отдыху и (или) оздоровлению в общей численности детей школьного возраста;

показатель – численность детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Требования к отчетности

35. Получатели грантов не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в уполномоченный орган исполнительной власти отчеты о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Уполномоченный орган исполнительной власти проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы предоставления получателями грантов дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

36. В случае если в отчетном финансовом году получателем гранта не достигнуты значения результата и показателя, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Возврат получателем гранта в областной бюджет части полученного гранта в связи с недостижением значений результата и показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, не производится в случае документально

подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части их достижения.

37. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

38. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата гранта.

39. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю гранта письменного уведомления уполномоченного органа исполнительной власти с требованием о возврате гранта:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. В случае невозврата получателем гранта средств, указанных в пунктах 36 и 39 настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем гранта требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий государственным
бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным исполнительным
органам государственной власти
Оренбургской области, имеющим в
собственности, во владении и (или)
пользовании имущество, на базе которого
созданы организации отдыха детей и их
оздоровления

на бланке Участника конкурса

Заявление

на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей

1. В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления (далее – порядок),

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

заявляет об участии в конкурсе на право получения гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

ИНН _____ Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Коды видов деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/фактический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

2. Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере государственного бюджетного или автономного учреждения;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность государственного бюджетного или автономного учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

о подаваемой _____

(наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения)

заявке, иной информации о _____,

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

связанной с конкурсом.

Руководитель (контактное лицо, телефон)

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
исполнительным органам
государственной власти Оренбургской
области, имеющим в собственности, во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого созданы
организации отдыха детей и их
оздоровления

на бланке органа исполнительной власти Оренбургской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
государственного учреждения

Согласие

органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного
учреждения, на участие в конкурсе на право получения грантов в форме
субсидий на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или)
оздоровления детей

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

дает согласие на участие

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение
части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей.
Подтверждаю, что

(наименование государственного бюджетного и автономного учреждения)
не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером государственного бюджетного или автономного учреждения;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность государственного бюджетного или автономного учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имеет в наличии свободные мощности для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей за счет гранта в форме субсидии в количестве ___ койко-дней;

имеет в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления.

Руководитель органа исполнительной
власти Оренбургской области,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении
государственного учреждения

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий
государственным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным исполнительным
органам государственной власти Оренбургской области,
имеющим в собственности, во владении и (или)
пользовании имущество, на базе которого созданы
организации отдыха детей и их оздоровления

Прогнозируемый объем
потребности в гранте в форме субсидий

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (с указанием организационно- правовой формы)	Прогнозное количество детей в смену (человек)	Прогнозная продолжительность смены (дней)	Количество смен	Средняя стоимость путевки из расчета на 1 ребенка в сутки	Прогнозируемый объем потребности в гранте в форме субсидии (рублей) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
исполнительным органам
государственной власти Оренбургской
области, имеющим в собственности, во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого созданы
организации отдыха детей и их
оздоровления

Критерии
оценки программы организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Название критерия оценки	Баллы	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность программы организации отдыха детей и их оздоровления	0–5	
2.	Соответствие программы организации отдыха детей и их оздоровления поставленным целям и задачам	0–5	
3.	Обеспечение комплектования организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными кадрами	0–5	
4.	Наличие оздоровительных мероприятий	0–5	
5.	Наличие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности	0–5	
6.	Обеспечение страхования жизни и здоровья детей	0–5	
7.	Направленность программы на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков в организации отдыха детей и их оздоровления	0–5	
8.	Использование воспитательных возможностей среды (социальной, эколого-природной, эстетико-комфортной, материально-предметно-архитектурной, спортивно-игровой, трудовой, информационно-образовательной)	0–5	

1	2	3	4
9.	Вариативность направлений воспитательной работы в рамках реализации программы	0–5	
10.	Наличие системы оценки результатов и эффективности реализации программы	0–5	

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия

СОГЛАСОВАНО

Министр (заместитель министра)
социального развития
Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Отчет

об организации отдыха и (или) оздоровления всех категорий детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей

Адрес государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера государственного бюджетного (автономного) учреждения (при наличии в штате)	
Номер, дата соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии ^{*)}	
Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Заезд	с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая сумма стоимости всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии (рублей)
1.	50 процентов			
2.	100 процентов			
Итого				

*) Заполняется после заключения соглашения.

Наименование должности
руководителя организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии в штате)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

- Приложения:
1. Информация, представленная по форме согласно приложению к отчету об организации отдыха и (или) оздоровления детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, на _____ л.
 2. Оригиналы отрывных талонов к сертификатам на _____ л.
 3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на _____ л.
 4. Список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов, на _____ л.

Приложение
к отчету об организации
отдыха и (или) оздоровления детей
по сертификатам на отдых
и (или) оздоровление детей

_____,
(полное наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)
на базе которого действует _____

_____,
(полное наименование лагеря)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (срок заезда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	Номер сертификата	Номер, дата заключения соглашения	Полная стоимость путевки (рублей)	Размер бюджетной поддержки (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Дата начала пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Дата окончания пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Количество дней пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя, номер контактного телефона
1.												
2.												

Наименование должности
руководителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии в штате)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 522-нн

Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью

1. Настоящий Порядок определяет механизм оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью (далее – одаренные дети).

2. Органом, уполномоченным на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти).

3. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет закупки путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей (далее – путевки в профильные смены для одаренных детей), в порядке и способами, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Приобретение путевок в профильные смены для одаренных детей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий год.

5. Уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с заявками органов исполнительной власти Оренбургской области, организующими отдых и оздоровление одаренных детей:

а) формирует заявки для размещения государственного заказа на оказание услуг по отдыху и оздоровлению одаренных детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей;

б) приобретает путевки в профильные смены для одаренных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выделяет органам исполнительной власти Оренбургской области, организующими отдых и оздоровление одаренных детей, путевки в профильные смены для одаренных детей на основании доверенности, оформленной

уполномоченному представителю органа исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) осуществляет оплату затрат по проезду организованных групп одаренных детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, в порядке, утвержденном постановлением Правительством Оренбургской области.

6. Профильные смены комплектуются воспитанниками очно-заочных школ различной направленности, в том числе областных, победителями и призерами предметных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований районного, областного, всероссийского и международного уровней, лидерами органов ученического самоуправления и детских общественных организаций, а также обучающимися, воспитанниками, достигшими наивысших результатов в творческой деятельности в рамках системы общего, начального, профессионального и дополнительного образования детей.

7. Органы исполнительной власти Оренбургской области, организующие отдых и оздоровление одаренных детей:

а) вносят информацию об одаренных детях, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей, в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

б) осуществляют подбор лиц, сопровождающих детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей и обратно;

в) осуществляют контроль за организацией в профильных сменах для одаренных детей мероприятий по сохранению, укреплению здоровья детей, развитию их творческих способностей;

г) представляют в уполномоченный орган исполнительной власти в течение 10 дней со дня окончания профильной смены для одаренных детей списки фактически отдохнувших одаренных детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Органы исполнительной власти Оренбургской области несут ответственность за достоверность представленных документов.

Приложение

к порядку оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью

В уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по организации и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей

Список детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью, отдохнувших в профильной смене

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами Оренбургской области, на базе которой организованы профильные смены для одаренных детей)

Дата заезда с _____ по _____

№ п/п	Номер обратного талона к путевке	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, номер телефона	Фактический срок заезда и выезда ребенка	Фактическое количество дней пребывания

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП (при наличии) _____