



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

г. Оренбург

№ 527-п

О внесении изменения в постановление
Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 04.03.2011 № 134-п, от 15.08.2011 № 732-п, от 28.11.2011 № 1132-п, от 30.04.2013 № 356-п, от 13.02.2014 № 67-п, от 25.06.2014 № 416-п, от 18.11.2014 № 896-п, от 13.04.2015 № 248-п, от 07.05.2015 № 314-п, от 09.11.2015 № 871-п, от 05.07.2016 № 480-п, от 27.11.2017 № 839-п, от 22.10.2018 № 685-п, от 25.07.2019 № 583-п, от 05.11.2019 № 825-п, от 14.02.2020 № 71-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 527-п

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры
и спорта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, зарегистрированным на территории Оренбургской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, команды которых выступают на всероссийских и (или) международных соревнованиях от имени Оренбургской области (далее – некоммерческие организации).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Оренбургской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 920-пп, в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, связанных с подготовкой, и участием команды некоммерческой организации во всероссийских и (или) международных соревнованиях, организацией и проведением спортивных соревнований на территории Оренбургской области (если организация и проведение такого соревнования возложено на некоммерческую организацию положением (регламентом) о спортивном соревновании), а также с участием команды спортивной школы, входящей в структуру некоммерческой организации, либо с которой некоммерческая организация заключила договор (соглашение) о сотрудничестве, во всероссийских соревнованиях (в случае, если требования о наличии и финансировании спортивной школы установлены положением (регламентом) спортивного соревнования).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) обеспечение безопасности при проведении спортивных соревнований;

2) питание лиц, указанных в подпункте 7 пункта 26 настоящего Порядка, в период проведения спортивных соревнований;

3) заявочные (вступительные) расходы некоммерческой организации;

4) судейские услуги, командировочные расходы;

5) оплата расходов, связанных с арендой материально-спортивной базы, указанной в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка;

6) приобретение основных средств, материальных запасов, транспортное обеспечение, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

7) оплата услуг по рекламе, изготовлению афиш, программ, пропусков и печатной продукции, иное информационное обеспечение в целях решения организационных вопросов по проведению спортивных соревнований;

8) оплата расходов по приобретению спортивного инвентаря и спортивной экипировки команды некоммерческой организации для подготовки и участия в спортивных соревнованиях;

9) медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;

10) медико-биологические обследования, тестирование и медицинский контроль;

11) оплата услуг связи;

12) оплата расходов, связанных с содержанием имущества и автотранспорта, используемых для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

13) оплата расходов за проживание в соответствии с подпунктом 5 пункта 26 настоящего Порядка;

14) страхование жизни и здоровья спортсменов и тренеров;

15) страхование гражданской ответственности в соответствии с положением (регламентом) о проведении спортивного соревнования (далее – страхование гражданской ответственности);

16) оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации.

В состав затрат не включаются расходы по оплате услуг спортивных агентов, предоставлению компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального

спорта, а также на выплату другим спортивным клубам, связанную с переходом спортсменов в другие спортивные клубы.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, осуществляемого министерством (далее – отбор), посредством запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе, состоящих из заявления об участии в отборе и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком (далее – заявка (заявки), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) не позднее чем за 15 дней до даты начала приема предложений с указанием:

сроков проведения отбора (дат и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, определенного пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки участник отбора:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

2) команда участника отбора участвует:

в премьер-лиге чемпионата России, всероссийских и (или) международных соревнованиях по баскетболу среди женских команд;

во всероссийских соревнованиях чемпионата высшей хоккейной лиги, имеющей в своей структуре команду, выступающую в молодежной и (или) высшей хоккейной лиге среди мужских команд;

во всероссийских соревнованиях по хоккею с мячом среди мужских команд;

во всероссийских соревнованиях высшей лиги и (или) суперлиги чемпионата России по волейболу среди мужских команд;

во всероссийских соревнованиях премьер-лиги чемпионата России, всероссийских и (или) международных соревнованиях по настольному теннису среди мужских команд;

во всероссийских соревнованиях, соревнованиях первого и (или) второго дивизионов (или) Премьер-Лиги по футболу среди мужских команд;

во всероссийских и (или) международных соревнованиях по хоккею-следж среди мужских команд;

3) наличие заключенных трудовых договоров со спортсменами и тренерами;

4) у спортсменов участника отбора отсутствуют нарушения антидопинговых правил в период текущего и предыдущего спортивных сезонов;

5) у участника отбора имеется в собственности и (или) в пользовании материально-техническая база, позволяющая обеспечивать подготовку участников команды.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявление об участии в отборе (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается с указанием наименования, ИНН, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника отбора, согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в текущем году.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) копию устава, заверенную руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора;

2) план спортивных мероприятий, проводимых в очередном году, с указанием дат проведения спортивных мероприятий;

3) информацию:

о наличии заключенных трудовых договоров со спортсменами и тренерами;

об отсутствии у спортсменов участника отбора нарушений антидопинговых правил в период текущего и предыдущего спортивных сезонов;

4) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) копию договора пользования объектом недвижимости, подтверждающего местонахождение и адрес участника отбора (в случае, если в едином государственном реестре юридических лиц указан другой адрес участника отбора);

б) справку, содержащую информацию о наличии материально-технической базы, позволяющей обеспечивать подготовку участников команды участника отбора;

7) смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в разрезе расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), с указанием всех источников финансирования.

12. К заявлению и документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), предъявляются следующие требования:

а) заявление и документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений;

б) все копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и скреплены печатью участника отбора.

Заявка представляется с описью документов.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке их очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. До окончания приема заявок участник отбора может внести в заявку изменения либо отозвать ее путем направления в министерство соответствующего официального письменного уведомления (далее –

уведомление об изменениях). Заявка считается измененной или отозванной со дня получения министерством уведомления об изменениях.

15. Министерство осуществляет консультирование представителей участников отбора по вопросам подготовки заявок, в том числе о проведении отбора, датах начала и окончания сроков представления заявки, в течение срока приема заявок.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 9–12 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора победителем отбора;

2) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор.

19. Информация об итогах отбора размещается министерством на едином портале и сайте министерства не позднее 14 дней после их определения с указанием следующих сведений:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

о победителях отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены министерством, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии;

б) справку, подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащую по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведений о том, что:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) справку, подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и расчетного счета получателя субсидии для перечисления субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей, без подчисток и исправлений.

22. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из единого реестра юридических лиц, справку из налогового органа о наличии либо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам,

пеням, штрафам, процентам в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии.

23. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

24. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Перечень получателей субсидии, а также перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

26. Размер субсидии рассчитывается министерством исходя из планируемых затрат получателя субсидии, связанных с подготовкой спортсменов и участием команды получателя субсидии во всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях, к которым относятся расходы:

1) по оплате аренды материально-спортивной базы, необходимой для спортивных соревнований:

спортивная площадка – не более 4 500 рублей/час;

ледовая площадка, включая площадки с искусственным льдом с возможностью трансформации, – не более 11 000 рублей/час;

спортивный зал – не более 2 200 рублей/час;

спортивное сооружение – не более 60 000 рублей/одна игра;

2) по оплате аренды автотранспорта:

автобус на 30 и более мест – не более 1 500 рублей/час;

автобус до 30 мест – не более 1 500 рублей/час;

грузовой автотранспорт – не более 900 рублей/час;

микроавтобус, легковой автотранспорт – не более 1 000 рублей/час;
автомобиль скорой медицинской помощи – не более 2 000 рублей/час;
3) по медицинскому обеспечению спортсменов – не более 6 000 рублей/одно обследование спортсмена;

4) по проезду (провозу багажа, включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей команды получателя субсидии, спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов) к месту проведения спортивных соревнований и обратно – не выше тарифов:

на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне;
на воздушном транспорте – в салоне экономического класса;
на автомобильном транспорте – в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

5) по:

найму жилых помещений иногородним спортсменам и тренерам, с которыми заключены трудовые договоры (за исключением расходов по коммунальным услугам), – не более 35 000 рублей в месяц за одно жилое помещение;

проживанию:

в командировке – спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей команды получателя субсидии (не более двух представителей команды) в гостиничном номере не выше уровня «стандарт» – не более 5 000 рублей за одного человека в сутки, других работников, необходимых для обслуживания команды либо наличие которых предусмотрено положением (регламентом) спортивного соревнования, – не более 2 000 рублей за одного человека в сутки;

в дни проведения спортивных соревнований на территории Оренбургской области – спортивных судей, участников команды другого государства (в случае если такая обязанность у некоммерческой организации установлена положением (регламентом) спортивного соревнования) – не более 5 000 рублей за одного человека в сутки;

б) по обеспечению спортсменов фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами – не более 350 рублей на одного человека в день;

7) по питанию:

спортсменов – в дни проведения спортивных соревнований за пределами Оренбургской области – не более 3 000 рублей на одного спортсмена в день;

тренеров, медицинского персонала, представителей команды получателя субсидии (не более двух представителей команды) – в дни проведения спортивных соревнований за пределами Оренбургской области – не более 1 100 рублей на одного человека в день, других работников, необходимых для обслуживания команды либо наличие которых предусмотрено положением (регламентом) спортивного соревнования, – не более 1 100 рублей за одного человека в день;

спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов соревнований) – в дни привлечения спортивных судей к спортивным соревнованиям – не более 1 100 рублей на одного человека в день;

участников команды другого государства (в случае если такая обязанность у некоммерческой организации установлена положением (регламентом) спортивного соревнования) – в дни проведения спортивных соревнований на территории Оренбургской области – не более 3 000 рублей на одного человека в день;

8) по оплате услуг спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов соревнований) в соответствии с требованиями регламентирующих документов – не выше затрат, установленных регламентирующими документами;

9) по внесению заявочных взносов для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, целевых взносов за спортсменов, оплате паспортизации команды получателя субсидии и иных обязательств, необходимых для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, предусмотренных регламентирующими документами, – не выше затрат, установленных регламентирующими документами;

10) на приобретение формы для участия команды в спортивных соревнованиях (спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей) по:

футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, хоккею с мячом, хоккею-следж – не более 70 000 рублей на одного человека в год;

хоккею – не выше 150 000 рублей на одного человека в год, а для вратаря – не более 300 000 рублей на одного человека в год;

11) по оплате услуг по рекламе, изготовлению афиш, программ, пропусков и печатной продукции, иному информационному обеспечению спортивных соревнований согласно регламентирующим документам – не более 100 000 рублей на одно спортивное соревнование;

12) по оформлению виз, консульских сборов для спортсменов, тренеров, видеооператоров, медицинского персонала и представителей команды получателя субсидии (не более двух человек) для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, проводимых за пределами Российской Федерации, – не выше затрат, установленных законодательством соответствующих государств;

13) по оплате содержания имущества и автотранспорта, в том числе расходы на ремонт, техническое обслуживание, технический осмотр, страхование, налоги, – не более 150 000 рублей в месяц;

14) по обязательному страхованию жизни и здоровья спортсменов, а также страхованию жизни и здоровья спортсменов, тренеров при выезде за границу – согласно регламентирующим документам;

15) по страхованию гражданской ответственности – не более 50 000 рублей в спортивный сезон;

16) на приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования, необходимого для подготовки и участия спортсменов в

спортивных соревнованиях (в случае невозможности его аренды), – не более 70 000 рублей на одного спортсмена в год, для вида спорта «хоккей» – не более 150 000 рублей на одного спортсмена в год;

17) на обеспечение безопасности участников спортивных соревнований – не более 500 рублей в час на одного сотрудника охранного предприятия, но не более 2 000 рублей в день на одного сотрудника охранного предприятия;

18) оплата суточных расходов и проживания участников спортивных соревнований при проведении спортивных соревнований за пределами Российской Федерации. Расходы на данные цели осуществляются в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации. Оплата услуг по оформлению виз, консульских сборов осуществляется в соответствии с нормами, установленными законодательством соответствующих государств;

19) на оплату услуг связи – не более 5 000 рублей в месяц;

20) на оплату труда спортсменов, тренеров, специалистов, определенных пунктом 12 статьи 5, статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иных работников – в размере, установленном трудовыми договорами (контрактами), заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае превышения общей суммы денежных средств, указанных в смете расходов, представленных получателями субсидии, над объемом лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \frac{B_i \times H_i}{100}, \text{ где:}$$

S_i – субсидия i -го получателя субсидии;

B_i – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства для предоставления субсидии в финансовом году;

H_i – корректирующий коэффициент для i -го получателя субсидии, рассчитанный по следующей формуле:

$$H_i = (F_r / D_i) \times 100, \text{ где:}$$

F_r – сумма фактических расходов i -го получателя субсидии за счет субсидии из областного бюджета на основании отчета об использовании субсидии за 2 отчетных года, в которых получателю субсидии предоставлялась субсидия;

D_i – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства для предоставления субсидии, за 2 отчетных года, в которых получателю субсидии предоставлялась субсидия.

В случае если получателем субсидии является организация в составе которой выступают на всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях спортсмены с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, к такому получателю субсидии применяется корректирующий коэффициент 1,3 (далее – Inv). При этом размер субсидии другим получателям субсидии в целях увеличения субсидии на размер корректирующего коэффициента Inv уменьшается на размер корректирующего коэффициента Ni.

В случае если заявление о предоставлении субсидии подано получателем субсидии, ранее не участвующим в отборе, корректирующий коэффициент для такого получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Ni = (Gi / S \text{ Sum}) \times 100, \text{ где:}$$

G_i – заявленная сумма субсидии i -го получателя субсидии;

$S \text{ Sum}$ – общая сумма заявленных субсидий получателей субсидии, рассчитанная по следующей формуле:

$$S \text{ Sum} = \sum G_i$$

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии

являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

29. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения либо нарушения им указанного в пункте 28 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

30. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании заявления о предоставлении субсидии, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 10 дней со дня ее поступления в министерство. Периодичность перечисления субсидии (месяц, квартал, год) устанавливается в соглашении по согласованию сторон.

31. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются министерством в соглашении (далее – показатели результативности):

результатом предоставления субсидии является участие команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях не ниже всероссийского и (или) международного уровней;

показателями результативности являются:

укомплектованность команды получателя субсидии игроками и тренерскими кадрами;

выполнение получателя субсидии требований, установленных положением (регламентом) о проведении спортивного соревнования.

32. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Положения, указанные в настоящем пункте, должны быть включены в соглашение.

33. Получателям субсидий запрещается:

приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, связанных с расходами получателя субсидии по подготовке и участию в спортивных соревнованиях;

использовать субсидии для реализации коммерческих проектов, предполагающих получение прибыли.

IV. Требования к отчетности

34. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата и значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателями субсидии в министерство ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал – не позднее 30 декабря.

Министерство проверяет отчеты, указанные в настоящем пункте, в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствий такие отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня окончания их проверки министерством.

Срок доработки отчетов не может превышать 10 рабочих дней.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата и показателей результативности, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

37. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата и показателей результативности, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата и показателей результативности, указанных в пункте 31 настоящего Порядка,

является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

38. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

39. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 37, 38 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
сфере физической культуры и
спорта

В министерство физической культуры и спорта
Оренбургской области

(наименование некоммерческой организации
с указанием ИНН, местонахождения, почтового адреса,
адреса электронной почты)

Заявление
на участие в отборе

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» прошу включить некоммерческую организацию в состав участников отбора для получения субсидии (далее – отбор) на условиях, указанных в объявлении об отборе.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с настоящим отбором.

С условиями предоставления субсидии, а также осуществлением обязательных проверок министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля согласен.

Приложение: _____

Наименование должности
руководителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
сфере физической культуры и
спорта

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование некоммерческой организации)

за _____

(период, год)

№ п/п	Дата	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			

(наименование должности руководителя)

М.П.

« ___ » _____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(главный бухгалтер (при наличии))

(подпись)

(инициалы, фамилия)
