



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

г. Оренбург

№ 566-п

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 28.08.2014 № 621-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 28.08.2014 № 621-п «Об учреждении грантов Правительства Оренбургской области на реализацию социально ориентированных проектов в сфере молодежной политики» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 07.07.2015 № 525-п, от 25.10.2019 № 783-п, от 12.05.2020 № 373-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.07.2021 № 566-н

Порядок
предоставления грантов Правительства Оренбургской области на реализацию
социально ориентированных проектов в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов Правительства Оренбургской области на реализацию социально ориентированных проектов в сфере молодежной политики (далее – грант (гранты))

2. Гранты предоставляются физическим лицам, разработавшим социально ориентированные проекты в сфере молодежной политики (далее – проект (проекты)):

по эстетическому, нравственному, правовому, трудовому воспитанию молодежи;

в области пропаганды здорового образа жизни, развития органов молодежного самоуправления, профилактики экстремизма и терроризма, развития детских и молодежных средств массовой информации;

позиционирующих достижения молодежи Оренбургской области на всероссийском и международном уровнях;

по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Оренбургской области, поощрению добровольцев (волонтеров) и популяризации результатов их деятельности.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 910-пп, и государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 909-пп, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов.

4. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), проводимого департаментом молодежной политики Оренбургской области.

5. Задачами конкурса являются:

привлечение внимания органов исполнительной власти Оренбургской области, средств массовой информации к проблемам молодежи Оренбургской области;

содействие реализации молодежных инициатив органами исполнительной власти Оренбургской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – департамент).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период).

II. Порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится департаментом на основании заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), поданных физическими лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте департамента www.Molodezh56.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием:

направлений, по которым проводится конкурс, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

сроков проведения конкурса (дат и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента для представления заявок, номеров телефонов департамента;

результата предоставления гранта, определенного пунктом 42 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также сайте департамента, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (днем подписания приказа департамента об утверждении результатов конкурса).

10. Конкурс проводится по следующим направлениям:

патриотическое воспитание молодежи;

пропаганда здорового образа жизни;

самодетельное и профессиональное молодежное творчество;

профилактика социального сиротства;

развитие молодежного самоуправления;

молодежный туризм;

развитие движения студенческих трудовых отрядов;

профилактика асоциального поведения молодежи;

обеспечение занятости молодежи и подростков;

поддержка молодых семей;

профилактика ВИЧ-инфекции, наркомании, табакокурения и алкоголизма;

развитие добровольчества (волонтерства);

профилактика экстремизма, терроризма;

решение экологических проблем.

11. Представить документы на участие в конкурсе могут участники конкурса, соответствующие следующим требованиям:

а) участник конкурса является гражданином Российской Федерации;

б) участник конкурса проживает на территории Оренбургской области;

в) возраст участника конкурса на момент подачи заявки – от 18 до 35 лет;

г) участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, не должен:

получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную пункте 3 настоящего Порядка

иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пени, штрафы и проценты, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Заявка состоит из заявления на участие в конкурсе (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее – документы).

13. Заявление представляется участником конкурса в департамент по форме, утвержденной приказом департамента и размещенной на сайте департамента, и включает в себя:

информацию об участнике конкурса (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, образование, место работы, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты);

наименование проекта;

цель, задачи проекта и ожидаемые результаты реализации проекта с указанием количественных индикаторов реализации проекта;

срок и этапы реализации проекта;

стоимость проекта;

сумма запрашиваемого финансирования,

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

14. С целью подтверждения участника конкурса требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявлению следующие документы:

проект с описанием перечня мероприятий проекта;

смету планируемых расходов на реализацию проекта (далее – смета) с комментариями, в которых приводятся расчеты и обоснование необходимости расходов по каждому мероприятию проекта;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

справки, подписанные участником конкурса, содержащие сведения на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурса:

о том, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При подаче заявки участник конкурса может представить письма поддержки со стороны заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и организаций (при наличии), а также дополнительно любые материалы в случае, если они связаны с проектом.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений. Копии документов должны быть заверены подписью участника конкурса. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет участник конкурса.

15. Регистрация поступивших заявок осуществляется уполномоченным работником департамента в день поступления заявки в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента. Заявке присваивается порядковый номер.

16. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в департамент заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

17. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения конкурсной комиссией, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, итогов рассмотрения заявок, путем направления в департамент соответствующего заявления, оформленного в письменной форме на бумажном носителе.

Департамент рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

18. В течение срока приема заявок департамент осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок.

19. Департамент рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса и заявок требованиям, установленным пунктами 11–14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок.

20. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения департаментом являются:

а) несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 12–14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, департамент уведомляет участников кон-

курса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте департамента не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 20 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте департамента информации об отклонении заявок однократно обратиться в департамент с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Департамент повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

22. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок принимает решение об отмене проведения конкурса, если:

для участия в конкурсе не подана ни одна заявка;

к участию в конкурсе не допущен ни один участник конкурса.

Информация об отмене конкурса размещается на официальном сайте министерства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса.

23. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передает заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом департамента, и размещает на сайте департамента список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее – список участников конкурса).

24. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов государственной власти Оренбургской области, Общественной палаты Оренбургской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в сфере науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов. Приглашенные специалисты не имеют права голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по результатам открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

25. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

26. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте департамента списка участников конкурса.

27. Анализ и оценка заявок осуществляются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

актуальность проекта;

соответствие содержания проекта решению поставленных проектом задач;

соответствие сметы необходимым расходам на мероприятия, предусмотренные проектом;

наличие писем поддержки со стороны заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и организаций;

тиражируемость проекта

инновационность проекта;

наличие количественных индикаторов реализации проекта.

28. Член конкурсной комиссии оценивает каждую заявку по 10-бальной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 27 настоящего Порядка.

Расчет и значение совокупного количества баллов, присвоенного каждой заявке, отображаются в оценочном листе, составленном по форме, утверждаемой приказом департамента, размещенной на сайте департамента. Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником конкурса, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у нескольких заявок более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение совокупного количества баллов, необходимое для признания участника конкурса победителем конкурса.

Минимальное значение совокупного количества баллов определяется конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурса и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году.

29. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие совокупное количество баллов больше его минимального значения, установленного конкурсной комиссией.

30. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

31. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение о предоставлении грантов победителям конкурса, об утверждении победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов и перечень участников конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований для отказа, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса.

Копия приказа об утверждении результатов конкурса размещается на сайте департамента не позднее 5 календарного дня после его подписания.

32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участнику конкурса являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) отклонение заявки участника конкурса согласно основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником конкурса причин, послуживших основаниями для отклонения его заявки, в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка);

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

33. Департамент не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса размещает на едином портале

и сайте департамента информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и значения совокупного количества баллов, а также принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели гранта), и размеры предоставляемых грантов;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении грантов, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса.

III. Условия и порядок предоставления гранта

34. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса, заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

35. Дополнительными условиями предоставления гранта являются:

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их ус-

тавных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Положения, предусматривающие обязательства по обеспечению соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом, включаются в соглашение.

36. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 34 настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта, и соглашение заключается со следующим в рейтинге участником конкурса.

37. Размер гранта определяется с учетом запрашиваемой суммой финансирования, указанной в заявлении, исходя из предусмотренного сметой и обоснованного в ходе проведения конкурса размера расходов на мероприятия, указанные в проекте, но не выше максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта в соответствии с заявкой не может превышать 3 млн. рублей.

38. Грант носит целевой характер и направляется получателем гранта на реализацию проекта.

39. Затратами, на финансирование которых предоставляется грант, являются расходы, связанные с:

закупкой оборудования, расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта;

ремонтными и строительными работами, закупкой строительных, хозяйственных материалов и инвентаря, необходимых для реализации проекта;

оплатой договоров гражданско-правового характера;

оказанием транспортных услуг и закупкой горюче-смазочных материалов;

медицинским сопровождением мероприятий, предусмотренных проектом;

организацией питания и проживания участников проекта во время проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

закупкой наградной продукции и обмундирования;

изготовлением баннеров и раздаточной продукции;

работами по оформлению помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

закупкой спортивного инвентаря;

арендой помещений, оборудования и инвентаря;

закупкой материалов, необходимых для реализации проекта.

40. За счет средств гранта запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

поддержку политических партий и кампаний;
проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования;
приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплату штрафов.

41. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления в департамент заявки на перечисление средств, согласно контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг и (или) другим документам, подтверждающим принятие обязательств получателями гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

42. Эффективность использования гранта получателями гранта оценивается департаментом ежегодно на основании отчета о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели), значения которых устанавливаются соглашением:

Результатом предоставления гранта является достижение цели, заявленной в проекте.

Показателями являются:

численность участников (добровольцев), вовлеченных в реализацию проекта с момента начала реализации проекта до его окончания;
охват молодежи при реализации проекта.

Для каждого получателя гранта соглашением устанавливаются значения показателей, которые не могут быть менее 10 человек в отношении показателя «Численность участников (добровольцев), вовлеченных в реализацию проекта с момента начала реализации проекта до его окончания» и менее 100 человек – в отношении показателя «Охват молодежи при реализации проекта».

IV. Требования к отчетности

43. Получатели гранта представляют в департамент следующие отчеты:
отчет о достижении результата предоставления гранта и значений показателей не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

отчет об осуществлении затрат источником финансового обеспечения которых является грант, – ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня отчетного месяца года представления гранта.

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты) представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Департамент проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям грантов на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

44. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

45. Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения по состоянию на 31 декабря года завершения проекта результата предоставления гранта и значений показателей.

46. В случае установления по факту проверок нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта департамент направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований его возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления такого нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

47. В случае если по состоянию на 31 декабря года завершения проекта не достигнуты результат предоставления гранта и значения показателей, получатель гранта обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 ап-

реля года, следующего за годом завершения проекта, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S – плановое значение показателя установленное соглашением.

48. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
