



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

г. Оренбург

№ 577-нн

О порядке предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 883-пп, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 № 310-п «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.07.2021 № 577-нн

Порядок  
предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным  
некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на  
территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, соответствующие определению, установленному пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

социальный проект (программа) – документ, предусматривающий реализацию социально ориентированной некоммерческой организацией комплекса мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, реализующим социальные проекты (программы).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 883-пп (основное мероприятие 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, содействие развитию социального партнерства» подпрограммы 4 «Информационные технологии и управление развитием отрасли»), с целью финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С при реализации социальных проектов (программ).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство здравоохранения Оренбургской области (далее – министерство).

Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Получатели субсидии определяются министерством по результатам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс).

## II. Порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится на основании заявок на участие в конкурсе (далее – заявка (заявки)), включающих заявление об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее – участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте министерства [www.minzdrav.orb.ru](http://www.minzdrav.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (включая дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

цель предоставления субсидии, определенную пунктом 4 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, определенный пунктом 36 настоящего Порядка;

сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (днем подписания распоряжение министерства об утверждении результатов конкурса).

10. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

участник конкурса должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

11. С целью подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и оценки заявок конкурсной комиссией по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку, участники конкурса прилагают к заявке:

а) копию устава участника конкурса со всеми внесенными в него изменениями;

б) социальный проект (программу), содержащий следующие разделы:

«Характеристика проблемы, цели и задачи социального проекта (программы)», который должен содержать обоснование социальной значимости проблемы, на решение которой направлен социальный проект (программа), соотношение с уставными целями участника конкурса, описание социальных групп, на которые ориентирован социальный проект (программа);

«Деятельность в рамках социального проекта (программы)», в котором приводится описание содержания конкретных мероприятий;

«План реализации социального проекта (программы)», который представляет собой составленный в табличной форме перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, мест проведения, ответственных лиц, численности лиц из групп риска, вовлеченных в профилактическую работу;

«Ожидаемые результаты реализации социального проекта (программы) и показатели, необходимые для их достижения»;

«Смета планируемых расходов на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С», составленная по форме, утвержденной распоряжением министерства и размещенной на сайте министерства (далее – смета расходов);

в) справку, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным лицом, содержащую следующие сведения по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заверенную руководителем участника конкурса копию отчета о деятельности участника конкурса за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области;

д) информацию по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку, содержащую сведения о текущей деятельности участника конкурса и его планируемой деятельности в рамках социального проекта (программы) по форме, утвержденной распоряжением министерства и размещенной на сайте министерства.

12. Заявление об участии в конкурсе представляется в министерство по форме, утвержденной распоряжением министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса или

уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица.

Заявка представляется с описью документов.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Регистрация поступившей заявки осуществляется уполномоченным министерством работником в день поступления заявки в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Заявке присваивается порядковый номер записи и выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

14. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения конкурсной комиссией, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, итогов рассмотрения заявок посредством направления в министерство заявления об отзыве заявки, оформленного в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

15. Участники конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участников конкурса и заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса.

Проверка соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

- б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;
- в) недостоверность представленной участником конкурса информации;
- г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявки однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку участника конкурса, обратившегося в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются министерством на рассмотрение комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области деятельность в сфере охраны здоровья граждан, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при министерстве, руководители медицинских организаций, сотрудники министерства. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением министерства.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на заседании, которое проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

21. В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного количества баллов по каждой из заявок, поступивших на



рассмотрение конкурсной комиссии. Совокупное количество баллов заявки определяется путем сложения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки по каждому критерию, указанному в приложении к настоящему Порядку.

Участники конкурса, заявкам которых по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество баллов 5 и более, признаются победителями конкурса.

Заявки, которым по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество баллов менее 5, отклоняются конкурсной комиссией.

22. По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой распоряжением министерства, размещенной на сайте министерства, содержащий расчет и значение совокупного количества баллов, присвоенного каждой заявке.

Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг победителей конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с победителя конкурса, чьей заявке присвоено наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается победителем конкурса, чьей заявке присвоено наименьшее совокупное количество баллов, с указанием размера субсидии, на получение которой претендует каждый победитель конкурса.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких победителей конкурса более высокое место в рейтинге победителей конкурса присваивается победителю конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

23. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, в котором указываются:

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

рейтинг победителей конкурса с указанием совокупного количества баллов, присвоенного их заявкам, и размера субсидии, рекомендуемого для предоставления каждому из них;

перечень участников конкурса, чьи заявки отклонены конкурсной комиссией, с указанием причины отклонения.

Протокол конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

24. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов конкурса, содержащее решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, об утверждении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечня участников

конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса (далее – распоряжение об утверждении результатов конкурса).

Перечень победителей конкурса и перечень участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются в порядке очередности поступления их заявок в министерство.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику конкурса являются:

а) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) отклонение заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником конкурса причин, послуживших основаниями для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка), а также в связи с присвоением заявке по результатам ее оценки конкурсной комиссией совокупного количества баллов менее 5;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня подписания распоряжения об утверждении результатов конкурса размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных приложением к настоящему Порядку критериев оценки заявок и значения совокупного количества баллов, а также принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге победителей конкурса;

наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса.

27. В случае если в министерство не поступило ни одной заявки либо все заявки отклонены по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся и министерством проводится повторный конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

В случае поступления в министерство и (или) на рассмотрение конкурсной комиссии единственной заявки такая заявка подлежит рассмотрению и оценке в соответствии с настоящим Порядком.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из предусмотренного сметой расходов и обоснованного в ходе проведения конкурса размера следующих затрат получателя субсидии, связанных с реализацией социального проекта (программы):

а) оплата труда работников, принимающих участие в реализации социального проекта (программы) в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (далее – работники), и начисления на оплату труда работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) расходы на командировки работников в связи с реализацией социального проекта (программы);

в) расходы, связанные с арендой и содержанием помещений, используемых при реализации социального проекта (программы);

г) расходы на приобретение и оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией социального проекта (программы):

материальных запасов;

услуг связи;

услуг по созданию и поддержке веб-сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{(i)} = \frac{C \times B_{(i)}}{\sum B_{(i)}}, \text{ где :}$$

$C_{(i)}$  – размер субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$C$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году;

$B_{(i)}$  – совокупное количество баллов, присвоенное заявке  $i$ -го получателя субсидии по результатам ее оценки конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

30. В случае если размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, превышает предусмотренный сметой расходов и обоснованный в ходе проведения конкурса размер расходов получателя субсидии, связанных с проведением соответствующих виду субсидии мероприятий при реализации социального проекта (программы), размер субсидии, предоставляемой такому получателю субсидии, уменьшается до указанного размера расходов.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения об утверждении результатов конкурса заключает с получателями субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

32. В случае отказа победителей конкурса от заключения соглашения либо в случае нарушения ими указанного в пункте 31 настоящего Порядка срока его заключения, такие победители конкурса признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

33. Средства, высвободившиеся в результате уменьшения размера субсидии  $i$ -му получателю субсидии или в связи с признанием победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения, перераспределяются в соответствии с формулой, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, между получателями субсидии, которым субсидия предоставлена в размере, меньшем, чем предусмотренный сметой расходов и обоснованный в ходе проведения конкурса размер расходов получателя субсидии, связанных с проведением соответствующих виду субсидии мероприятий при реализации социального проекта (программы). При этом общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, не может превышать предусмотренный сметой расходов и обоснованный в ходе проведения конкурса размер расходов получателя субсидии, связанных с проведением соответствующих виду субсидии мероприятий при реализации социального проекта (программы).

34. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство и получатель субсидии согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

35. Субсидия перечисляется получателям субсидии на основании заключенного с ними соглашения на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения об утверждении результатов конкурса.

36. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является повышение потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении услуг населению в сфере здравоохранения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность лиц, проживающих или временно пребывающих на территории Оренбургской области из числа молодежи, работающего населения и групп повышенного риска, в отношении которых получателем субсидии в рамках реализации социального проекта (программы) проведены мероприятия по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

37. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения, предусматривающие обязательства по обеспечению соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом, включаются в соглашение.

38. Получатель субсидии должен осуществлять реализацию социального проекта (программы) с использованием субсидии в соответствии с планом реализации социального проекта (программы) и сметой расходов.

Изменения, вносимые в план реализации и смету расходов, подлежат согласованию с министерством.

Превышение получателем субсидии установленного сметой расходов размера расходов на реализацию социального проекта (программы) без согласования с министерством допускается только при условии, если финансовое обеспечение расходов на реализацию социального проекта (программы) в части, превышающей размер расходов, предусмотренных сметой расходов, осуществляется за счет собственных средств получателя субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчетность):

о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии) представляется получателем субсидии в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе в части соблюдения получателем субсидии положений социального проекта (программы), оцениваемых конкурсной комиссией в качестве критериев оценки заявки, а также в части достижения получателем субсидии значений предусмотренных социальным проектом (программой) показателей результативности его реализации.

Министерство проверяет отчетность в течение 12 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

40. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

41. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

нарушений получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

42. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

43. В случае выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, в областной бюджет с указанием оснований для возврата средств субсидии.

Возврат средств субсидии, использованных с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

44. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

45. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, и использованные с нарушением условия, установленного абзацем вторым пункта 37 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки согласно пункту 43 настоящего Порядка.

46. В случае неисполнения получателями субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и в сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к порядку предоставления субсидии  
негосударственным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, зарегистрированным  
и действующим на территории  
Оренбургской области в сфере  
охраны здоровья граждан

### Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	I. Критерии оценки участника конкурса		
1.	Срок осуществления участником конкурса деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан в соответствии с учредительными документами	менее 1 года	0
		от 1 года до 2 лет включительно	1
		свыше 2 лет и до 4 лет включительно	2
		свыше 4 лет и до 6 лет включительно	3
		свыше 6 лет	4
2.	Количество муниципальных образований Оренбургской области (муниципальных районов и городских округов), на территории которых осуществляет свою деятельность участник конкурса	1	1
		от 1 до 10	2
		от 11 до 20	3
		более 20	4
3.	Количество публикаций о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») в	0	0
		от 1 до 3	1
		от 4 до 7	2

1	2	3	4
	году, предшествующем году проведения конкурса	от 8 до 10	3
		более 10	4
4.	Наличие источника систематической (не реже одного раза в месяц) публикации (размещения) сведений о деятельности участника конкурса (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодические печатные издания (газеты, журналы), радио- или телевизионные передачи)	наличие	1
		отсутствие	0
5.	Количество реализованных участником конкурса социальных проектов (программ) с участием более 20 человек в году, предшествующем году проведения конкурса	0	0
		от 1 до 2	1
		от 3 до 5	2
		от 6 до 8	3
		более 8	4
6.	Доля софинансирования социального проекта (программы) участника конкурса за счет внебюджетных источников (в том числе собственных средств) в общем объеме расходов на реализацию социального проекта (программы), указанного в смете расходов	менее 10 процентов	1
		от 10 до 20 процентов	2
		от 21 до 40 процентов	3
		более 40 процентов	4
<b>II. Критерии оценки социального проекта (программы)</b>			
7.	Уникальность социального проекта (программы)	социальный проект (программа) традиционен, дублирует мероприятия социальных проектов (программ), реализованных (реализуемых) в Оренбургской области	0
		социальный проект (программа) содержит преимущественно традиционные мероприятия, но включает мероприятия, не реализованные ранее в Оренбургской области	1

1	2	3	4
		проект уникален для Оренбургской области (включает только мероприятия, не реализованные ранее в Оренбургской области)	2
8.	Наличие перспективы дальнейшего развития и тиражирования социального проекта (программы)	перспектива дальнейшего развития и тиражирования проекта отсутствует	0
		имеется возможность развития проекта не на постоянной основе	1
		имеется возможность развития проекта на постоянной основе	2
9.	Наличие в социальном проекте (программе) показателей достижения его целей и решения задач	показатели отсутствуют	0
		показатели предусмотрены, но они неконкретны и (или) отсутствуют методика и критерии их оценки	1
		предусмотрены конкретные показатели, методика и критерии их оценки	2
10.	Численность лиц, в отношении которых предусмотрена реализация мероприятий социального проекта (программы) по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С	до 50 человек	1
		от 51 человека до 100 человек	2
		от 101 человека до 150 человек	3
		от 151 человека до 500 человек	4
		от 501 человека до 1000 человек	5
		от 1001 человека до 5000 человек	6
		более 5000 человек	7

1	2	3	4
<b>III. Сведения об участии иных лиц в реализации социального проекта (программы)</b>			
11.	Наличие партнеров, участвующих в реализации социального проекта (программы) (вовлечение в деятельность по реализации социального проекта бюджетных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, предпринимателей, общественных некоммерческих организаций, средств массовой информации)	социальный проект (программа) реализуется без привлечения партнеров	0
в реализации социального проекта (программы) участвуют 1–2 партнера		2	
в реализации социального проекта (программы) участвуют 3 и более партнеров		3	
12.	Привлечение добровольцев к реализации социального проекта (программы)	социальный проект (программа) реализуется без участия добровольцев	0
социальный проект (программа) реализуется с участием добровольцев, но их конкретные задачи при его реализации не определены		2	
социальный проект (программа) реализуется с участием добровольцев, определены их конкретные задачи при его реализации		3	