



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2021

г. Оренбург

№ 796-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

В соответствии с частью 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы «Защита населения и территории Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 922-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 16.09.2021 № 796-пн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию
практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения
ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик
поддержки и развития добровольчества (волонтерства)
«Регион добрых дел»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Оренбургской области (далее – добровольческие (волонтерские) организации).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность» подпрограммы «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе обеспечение безопасности на водных объектах Оренбургской области» государственной программы «Защита населения и территории Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 922-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области (далее – департамент).

5. Право на получение субсидии имеют добровольческие (волонтерские) организации, отвечающие одновременно всем следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества;

2) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

4) проекты которых признаны победителями Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – ежегодный Всероссийский конкурс) по одному из следующих направлений:

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

поддержка проектов в сфере культуры безопасности и обеспечения жизнедеятельности населения;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ;

содействие в поиске пропавших людей;

участие в общенациональных, региональных проектах, направленных на реализацию прав и обязанностей граждан, в том числе несовершеннолетних, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели департаменту на текущий год, по результатам отбора добровольческих (волонтерских) организаций, имеющих право на получение субсидии.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится способом запроса предложений, на основании поданных добровольческими (волонтерскими) организациями заявок на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gochs.orb.ru/> (далее – сайт департамента) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок с указанием:

направлений, по которым проводится отбор, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок добровольческих (волонтерских) организаций, подавших заявки на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента для представления заявок добровольческими (волонтерскими) организациями;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к добровольческим (волонтерским) организациям, подавшим заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок добровольческих (волонтерских) организаций, порядка возврата заявок добровольческих (волонтерских) организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки добровольческих (волонтерских) организаций;

правил рассмотрения и оценки заявок добровольческих (волонтерских) организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления добровольческим (волонтерским) организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участниками отбора признаются добровольческие (волонтерские) организации, подавшие заявки на участие в отборе, соответствующие условиям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 10 настоящего Порядка (далее – участник (участники) отбора).

10. Для участия в отборе добровольческая (волонтерская) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет заявку по форме, утвержденной приказом департамента и размещенной на сайте департамента, содержащую следующую информацию (далее – заявка):

об участнике отбора, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение;

основной вид деятельности, опыт работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) копию документа о результатах проведения ежегодного Всероссийского конкурса;

3) смету планируемых расходов на реализацию проекта, признанного победителем ежегодного Всероссийского конкурса (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) по форме, утвержденной приказом департамента и размещенной на сайте департамента.

13. К заявке и документам предъявляются следующие требования:

а) заявка и документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора;

в) документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью и подписью участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора.

14. Департамент регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Заявке присваивается порядковый номер записи. При приеме заявки проверка ее полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

15. Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

1) отозвать заявку до дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии добровольческой (волонтерской) организации путем на-

правления в департамент соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе;

2) внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в департамент заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

16. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора документов несет участник отбора.

17. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе по каждому из направлений, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку заявки на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 и 10 настоящего Порядка;

2) проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной участником отбора информации;

3) по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

признать участника отбора победителем отбора;

отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

20. При принятии решения об отклонении заявки участника отбора департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения размещает на сайте департамента соответствующую информацию.

21. Участник отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 19 настоящего Порядка, вправе повторно подать заявку и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в

объявлении о проведении отбора, после устранения оснований для отклонения заявки.

22. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема планируемых затрат на реализацию проекта в соответствии со сметой, указанной в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

23. В случае превышения общей суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, размер субсидии, предоставляемый каждому получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии } i} = V_{\text{расходов } i} * K, \text{ где:}$$

$$K \leq 1$$

$V_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии i -ого получателя субсидии;

$V_{\text{расходов } i}$ – расходы на реализацию проекта i -ого получателя субсидии;

K – коэффициент корректировки размера предоставляемой субсидии, рассчитанного по формуле:

$$K = V_{\text{субсидии } s} / V_{\text{средств } s}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } s}$ – общий объем субсидий, предусмотренный законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$V_{\text{средств } s}$ – общая сумма средств, запрашиваемая получателями субсидии в соответствии с их заявками.

24. Департамент издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ) и размещает его на едином портале, на сайте департамента не позднее 10 дней со дня его подписания с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Выписки из приказа направляются департаментом победителям отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) получатель субсидии не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Получатели субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на едином портале в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка представляют в департамент следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащую по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведения о том, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии.

29. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

30. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

31. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет» по

типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, в том числе включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

32. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 31 настоящего Порядка срока его заключения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия).

Победители отбора, заключившие в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок соглашение, признаются получателями субсидии.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления в департамент заявки на перечисление средств, на расчетные счета получате-

лей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Эффективность использования субсидии оценивается департаментом на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – показатель).

Результатом предоставления субсидии является уменьшение времени реагирования на ликвидацию чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера на территории Оренбургской области.

Показателем является численность добровольцев, вовлеченных в рамках реализации проекта в добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Оренбургской области по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к уровню, имевшемуся по состоянию на 1 января года предоставления субсидии.

35. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

36. За счет предоставленной субсидии добровольческой (волонтерской) организации запрещается осуществлять:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства);

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), строительство новых зданий, текущий, капитальный ремонты арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

IV. Требования к отчетности

37. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент проверяет отчеты в течение 7 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

39. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии и значений показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

40. В случае недостижения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результата предоставления субсидии и значений показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значений результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

41. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям субсидии письменные уведомления с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателями субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

42. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

43. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, и использованные с нарушением условия, установленного абзацем пятым пункта 31 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки, определенные пунктом 41 настоящего Порядка.

44. В случае неисполнения получателями субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
