



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

г. Оренбург

№ 1256-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации и реализации мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Оренбургской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Оренбургской области от 5 октября 2009 года № 3119/712-IV-ОЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации и реализации мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2021 № 1256-пн

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской
области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
деятельности по организации и реализации мероприятий по формированию
благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной
привлекательности Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации и реализации мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Оренбургской области (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Оренбургской области от 5 октября 2009 года № 3119/712-IV-ОЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений».

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации и реализации мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Оренбургской области в рамках подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в Оренбургской области» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, по следующим направлениям:

- а) оплата труда работников с начислениями на оплату труда;
- б) командировочные расходы;
- в) закупка товаров, работ, услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - расходных материалов для копировально-множительной техники;
 - канцтоваров;

программного обеспечения и обслуживания, необходимого для осуществления деятельности;

услуг по размещению и продвижению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях) и других средствах массовой информации в целях привлечения инвестиций в Оренбургскую область;

услуг по обеспечению участия в выставках, форумах, иных публичных мероприятиях в целях привлечения инвестиций в Оренбургскую область;

услуг по организации и проведению выставок, форумов, иных публичных мероприятий в целях привлечения инвестиций в Оренбургскую область;

услуг по ведению сайта, на котором размещен «Инвестиционный портал Оренбургской области»;

г) оплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется Центру при условии:

а) соответствия Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Оренбургской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

б) согласия Центра:

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре;

в) ведения Центром отдельного бухгалтерского учета по затратам, осуществляемым за счет средств субсидии.

8. С целью подтверждения соответствия Центра требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Центр не позднее 15 января текущего финансового года представляет в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения, составленное по форме, установленной министерством;

б) смету расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием объемов, обоснованием и расчетами к ней (далее – смета расходов) по форме, установленной министерством;

в) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

о том, что Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что Центр не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

г) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем Центра или уполномоченным лицом;

д) реквизиты отдельного расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления и использования субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица) и заверяются руководителем Центра и (или) уполномоченным лицом.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются (при наличии) печатью руководителя Центра или уполномоченного лица.

Руководитель Центра несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления заявки посредством межведомственного информационного взаимодействия

самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии у участника просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

10. Центр вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает ее на предмет соответствия Центра и заявки требованиям, указанным в пунктах 7–8 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа министерства о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа (далее - приказ).

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие Центра условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки, представленной Центром требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) установление факта представления Центром недостоверной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием основания для отказа путем направления копии приказа в адрес Центра.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении соглашения, указанных в подпунктах «а»–«в» пункта 12 настоящего Порядка, Центр вправе повторно представить документы в министерство, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии приказа министерства.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней.

14. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает с Центром соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

15. Соглашение должно содержать в том числе:

смету расходов, являющуюся неотъемлемой частью соглашения;

обязательства Центра по достижению значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

обязательство Центра по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели, обязательств по соблюдению показателей результативности и порядка предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии;

положения о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

положения о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательство об осуществлении операций за счет субсидии, в том числе при расчетах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях выполнения обязательств по

соглашению с отдельного расчетного счета, открытого в кредитной организации.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

17. Размер субсидии на соответствующий год Центру рассчитывается исходя из предусмотренных сметой расходов размера затрат по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в смету расходов без согласования с министерством не допускается.

18. Для предоставления субсидии Центр ежемесячно, в срок не позднее чем 7 рабочих дней текущего месяца, представляет в министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной министерством в соглашении;

б) справку-расчет субсидии по форме, установленной в соглашении;

в) документы на бумажном и электронном носителях (далее – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства):

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные Центром;

копии счетов, счетов-фактур (при наличии), накладных, актов в рамках договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные Центром;

копию штатного расписания, заверенную Центром;

расчетно-платежную ведомость, записку-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника;

расчет налоговых платежей и других обязательных платежей в бюджетные системы Российской Федерации;

другие документы, подтверждающие принятие Центром обязательств.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица) и заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются (при наличии) печатью руководителя Центра или уполномоченного лица.

19. Министерство в течение 4 рабочих дней с даты поступления рассматривает документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений и

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

б) установление факта представления недостоверной или неполной информации в представленных документах;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно обратиться в министерство с документами о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней.

21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации, не позднее второго рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании документов, подтверждающих основания для возникновения денежных обязательств Центра.

22. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

23. Остаток субсидии, не использованный Центром в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 5 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

24. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значений результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является привлечение инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории Оренбургской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- а) объем инвестиций, привлеченных в Оренбургскую область;
 - б) количество заключенных с инвесторами соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Оренбургской области;
 - в) количество привлеченных новых резидентов ТОСЭР;
 - г) количество проектов, включенных в реестр приоритетных инвестиционных проектов Оренбургской области;
 - д) количество бизнес-планов инвесторов, проанализированных АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;
 - е) количество консультаций, проведенных для инвесторов
- Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

III. Требования к отчетности

25. Центр ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, и ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчеты по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

26. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Проверка соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органом

государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

28. Центр осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

29. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет Центру письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

30. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Центром не достигнуты значения результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times 1) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{Субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = D / 1, \text{ где:}$$

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Центр несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
