



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2021

г. Оренбург

№ 1346-нн

Об утверждении порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с популяризацией туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области, организацией и проведением мероприятий в сфере развития туризма

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Оренбургской области от 31 июля 2000 года № 595/148-ОЗ «О туристской деятельности на территории Оренбургской области», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 920-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с популяризацией туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области, организацией и проведением мероприятий в сфере развития туризма, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением пункта 28 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.12.2021 № 1346-пн

Порядок

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с популяризацией туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области, организацией и проведением мероприятий в сфере развития туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с популяризацией туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области, организацией и проведением мероприятий в сфере развития туризма (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с популяризацией туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области, организацией и проведением мероприятий в сфере развития туризма в рамках государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 920-пп.

3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр) на финансирование затрат по направлениям расходования субсидии, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется Центру при условии:

а) соответствия Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной неурегулированной задолженности перед Оренбургской областью;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

б) согласия Центра на:

осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром цели, условий и порядка предоставления субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре;

в) ведения Центром отдельного бухгалтерского учета по затратам, осуществляемым за счет средств субсидии;

г) наличия заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

7. С целью получения субсидии Центр не позднее 15 января текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом;

б) смету расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в приложении к настоящему Порядку, с указанием объемов, обоснованием и расчетами к ней (далее – смета расходов) по форме, установленной министерством;

в) справки, подписанные руководителем Центра и (или) иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером Центра;

о том, что Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что Центр не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

г) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем Центра или уполномоченным лицом;

д) реквизиты отдельного расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления и использования субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица) и заверяются руководителем Центра и (или) уполномоченным лицом.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются (при наличии) печатью руководителя Центра или уполномоченного лица.

Руководитель Центра несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа о наличии или об отсутствии у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения.

9. Центр вправе представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно.

10. Министерство проверяет Центр на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Центра условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) установление факта недостоверности представленной Центром информации, содержащейся в документах;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием оснований для отказа.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно представить документы в

министерство после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии и устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке и срок, которые указаны в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

14. Соглашение должно содержать:

смету расходов, являющуюся неотъемлемой частью соглашения;

обязательство Центра по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

обязательство Центра по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, обязательств по достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

положения о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательство об осуществлении операций за счет субсидии, в том числе при расчетах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях выполнения обязательств по соглашению, с отдельного расчетного счета, открытого в кредитной организации.

15. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

16. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия соглашения.

17. Размер субсидии, предоставляемой Центру, определяется исходя из предусмотренной сметы расходов.

18. Внесение изменений в смету расходов без согласования с министерством не допускается.

19. Для перечисления субсидии Центр ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в министерство:

а) заявление о перечислении субсидии, составленное по форме, установленной министерством в соглашении;

б) справку-расчет по форме, установленной соглашением;

в) документы на бумажном и электронном носителях, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

копии договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках сметы расходов, заверенные Центром;

копии счетов, счетов-фактур (при наличии), накладных, актов в рамках договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках сметы расходов, заверенные Центром;

копию штатного расписания, заверенную Центром;

расчетно-платежную ведомость, записку-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других

случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника;

иные документы, подтверждающие принятие Центром обязательств.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы на перечисление субсидии), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица) и заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя Центра или уполномоченного лица.

Копии документов на перечисление субсидии заверяются подписью и скрепляются (при наличии) печатью руководителя Центра или уполномоченного лица.

20. Министерство в течение 4 рабочих дней осуществляет прием и рассмотрение документов на перечисление субсидии и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) представление документов на перечисление субсидии не в полном объеме;

б) установление факта представления недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах на перечисление субсидии;

в) несоответствие документов на перечисление субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком.

В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации, не позднее второго рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании документов, подтверждающих основания для возникновения денежных обязательств Центра.

23. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 5 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

25. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, направленных на повышение туристической привлекательности Оренбургской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество знаков туристской навигации и ориентирующей информации, установленных на территории Оренбургской области;

2) количество организованных и проведенных рекламно-информационных, событийных мероприятий и обучающих мероприятий в сфере туризма;

3) количество мероприятий всероссийского и международного уровней в сфере туризма, в которых приняла участие Оренбургская область;

4) количество размещенных публикаций в учетных записях, страницах и группах в социальных сетях, на сайтах (порталах) по туризму Оренбургской области (в том числе промо-сайтах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) количество прошедших аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

6) количество разработанных цифровых каналов коммуникации с туристами (сайты (порталы), мобильные приложения, чат-боты и другое);

7) количество разработанных туристских брендов Оренбургской области.

Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

III. Требования к отчетности

26. Центр ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, и ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчеты по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии (далее – отчеты):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

27. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности, перечень и формы документов к отчетности.

IV. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

29. Контроль за соблюдением Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

30. Центр осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

31. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет Центру письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

32. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Центром не достигнуты результат и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times 1) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D/1, \text{ где:}$$

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

33. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Центр несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области» на
финансовое обеспечение расходов,
связанных с популяризацией
туристско-рекреационного комплекса
Оренбургской области, организацией
и проведением мероприятий в сфере
развития туризма

Направления расходования субсидии

№ п/п	Направление
1	2
Организационные расходы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»	
1.	Оплата труда работников с начислениями на оплату труда
2.	Командировочные расходы
3.	Закупка товаров, работ, услуг, в том числе:
	услуги связи;
	приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники;
	канцтовары;
	покупка программного обеспечения и обслуживания, необходимого для осуществления деятельности;
	покупка офисной техники и мебели
4.	Оплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации
Популяризация туристско-рекреационного комплекса Оренбургской области	
5.	Услуги по организации и проведению рекламно-информационных мероприятий (включая презентационные мероприятия, информационные и рекламные туры)
6.	Услуги по созданию (в том числе разработке дизайна), выпуску, размещению и распространению рекламной, брендовой, сувенирной, печатной, видео-, презентационной продукции Оренбургской области
7.	Услуги по размещению информации о туристском потенциале Оренбургской области в печатных и электронных средствах массовой

1	2
	информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях
8.	Услуги по разработке (в том числе модернизации), наполнению и продвижению сайтов (порталов) по туризму Оренбургской области (в том числе промо-сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.	Услуги по разработке (в том числе модернизации), продвижению и обеспечению функционирования мобильных приложений и чат-ботов (программ, выясняющих потребности пользователей и осуществляющих с ними автоматическое онлайн-общение посредством текста или голоса)
10.	Услуги по организации фирменного стиля и брендированию районов Оренбургской области, туристских территорий, туристических продуктов с целью повышения туристской привлекательности
11.	Услуги по созданию, выпуску и распространению журнала по туризму, туристической телепрограммы
12.	Услуги по разработке виртуальных туров по туристским объектам области и их размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13.	Услуги по комплексному исследованию территорий Оренбургской области, мониторингу туристских предпочтений, маркетинговых исследований рынка туристских услуг, бальнеологических исследований, научно-исследовательских работ, исследованию туристического потока на территории Оренбургской области посредством технологии больших данных (Big Data) (в том числе путем использования программного обеспечения), проведению экспертной оценки туристических маршрутов Оренбургской области
14.	Услуги по разработке сводных планов развития и бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере туризма Оренбургской области, мастер-планов Оренбургской области и/или отдельных туристских территорий (кластеров)
15.	Услуги по организации и реализации комплекса туристских и экскурсионных культурно-познавательных программ (маршрутов) для детей и молодежи на территории Оренбургской области
16.	Работы по внедрению системы туристской навигации и ориентирующей информации для туристов на территории Оренбургской области
17.	Услуги по разработке и размещению QR-кодов в целях организации экскурсионных программ для туристов
	Организация и проведение мероприятий в сфере развития туризма.
18.	Аренда, подготовка и оформление помещений
19.	Изготовление, приобретение, реставрация, аренда, монтаж (демонтаж) выставочного оборудования, проведение погрузочно-разгрузочных работ

1	2
20.	Аренда и приобретение предметов мебели, интерьера, бытовой, цифровой, аудио-, видеотехники
21.	Изготовление, приобретение сувенирной и печатной продукции, бланков почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, рамок для них и ценных подарков (призов) для награждения участников мероприятий в сфере туризма, экипировки для участников экспедиции
22.	Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов
23.	Оплата услуг почтовой и телефонной связи
24.	Транспортное обслуживание участников мероприятий в сфере туризма, по доставке выставочного оборудования
25.	Охрана и уборка выставочной экспозиции
26.	Организация и проведение культурной программы (разработка программы, услуги ведущего, услуги по организации экскурсионной программы, услуги экскурсовода и (или) гида-переводчика)
27.	Информационно-рекламное сопровождение
28.	Регистрационный взнос за участие в мероприятиях в сфере туризма
29.	Оплата услуг сторонних организаций по проведению мероприятий в сфере туризма
30.	Организация и проведение деловой программы (разработка программы, услуги по обеспечению участия международных и российских экспертов и модераторов в деловой программе)
31.	Организация и проведение обучающих мероприятий для представителей туристской индустрии Оренбургской области (лекции, мастер-классы)