



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

г. Оренбург

№ 1311-п

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 92-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 92-п «О порядке предоставления субсидии на развитие садоводства, поддержку закладки и уход за многолетними насаждениями» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 6 июля 2017 года № 502-п, от 12 марта 2018 года № 129-п, от 7 августа 2019 года № 599-п, от 7 сентября 2020 года № 744-п, от 25 мая 2021 года № 386-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.12.2021 № 1311-п

Порядок
предоставления субсидии на развитие садоводства,
поддержку закладки и уход за многолетними насаждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие садоводства, поддержку закладки и уход за многолетними насаждениями (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

многолетние насаждения – многолетние плодовые и ягодные кустарниковые насаждения, сады, в том числе сады интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), питомники плодовых и ягодных культур, за исключением винограда культурного.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения части затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними насаждениями, произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году – в случае непредставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее 1 марта текущего года размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.mcsx.org.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, указанной в пункте 27 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, должны быть зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) участник отбора должен осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

4) наличие у участника отбора в собственности или на условиях аренды земельных участков на территории Оренбургской области;

5) наличие проекта на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников плодовых и ягодных культур;

6) осуществление закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями площадью не менее 1 гектара;

7) осуществление ухода за многолетними насаждениями до периода их товарного плодоношения;

8) использование при закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов, в том числе садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 5–9 регионам допуска, при условии, что сортовые и посевные (посадочные) качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

9) использование земельных участков в целях производства плодово-ягодной продукции на территории области не менее 5 лет, начиная со следующего года после закладки многолетних насаждений;

10) участник отбора не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. Заявление на участие в отборе (далее – заявление) подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление подается в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) справки, подписанные участником отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

об отсутствии у участника отбора работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) сведения о том, что участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

4) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

5) копии документов о сортовых и посевных (посадочных) качествах посадочного материала;

6) копию акта приема-передачи проекта на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников плодовых и ягодных культур;

7) акт выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

8) копию акта инвентаризации многолетних насаждений, составленного не позже 1 декабря предыдущего года, в случае, если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в предыдущем году, и не позже 1 декабря текущего года – в случае, если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в текущем году;

9) копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или копию формы федерального статистического наблюдения № 2-Фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год в случае, если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в предыдущем году, и за текущий год – в случае, если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в текущем году;

10) письменное обязательство участника отбора об использовании земельных участков в целях производства плодово-ягодной продукции на территории области не менее 5 лет, начиная со следующего года после закладки многолетних насаждений;

11) документы, подтверждающие наличие в собственности или на условиях аренды земельных участков на территории Оренбургской области;

12) опись представляемых документов.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка).

20. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 25 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

21. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и сайте министерства в день его подписания.

22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

о победителях отбора, с которыми заключается соглашение и размере предоставляемой им субсидии;

об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

$$C = S \times B \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S – площадь, занятая насаждениями, гектаров;

B – ставка субсидии, утвержденная приказом министерства. Приказ министерства об утверждении ставки субсидии размещается на сайте министерства;

К – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявления.

К = 1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от минимального размера оплаты труда до 17,4 тыс. рублей;

К = 1,1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от 17,401 тыс. рублей до 20,0 тыс. рублей;

К = 1,3 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от 20,001 тыс. рублей до 23,0 тыс. рублей;

К = 1,5 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – свыше 23,0 тыс. рублей.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители отбора, заключившие в установленный настоящим пунктом срок соглашения, признаются получателями субсидии.

25. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 24 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

26. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении результатов отбора, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением (далее – показатели результативности).

Результатом предоставления субсидии является увеличение производства плодово-ягодной продукции.

Показателями результативности являются:

1. Площадь закладки многолетних насаждений.
2. Площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа).

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет).

Министерство проверяет отчет в течение 12 рабочих дней с даты его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

30. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в размере, пропорциональном недостижению значения указанного показателя, скорректированном на коэффициент 0,1.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

32. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

34. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 31–33 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.
