



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2022

г. Оренбург

№ 179-пн

**Об утверждении Порядка предоставления грантов  
на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
для развития материально-технической базы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в рамках реализации основных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 15.03.2022 № 179-нн

Порядок  
предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в форме субсидий, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

грант (гранты) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, в целях реализации проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

конкурс – конкурсный отбор, организованный министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство) и проводимый конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления грантов, образованной в соответствии с постановлением Прави-

тельства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 856-п (далее – конкурсная комиссия) в целях определения получателя гранта исходя из наилучшего достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант;

проект по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены министерством, в котором отражены направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между министерством и грантополучателем (далее – соглашение);

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

сельские территории – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Оренбург);

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечни сельских населенных пунктов, относящихся к сельской территории (сельской местности), и сельских агломераций Оренбургской области утверждены постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2020 года № 52-пп;

участник конкурса – сельскохозяйственный потребительский кооператив, представивший заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) и приложенные к нему документы (далее – заявка) в министерство;

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (на условиях софинансирования) затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с реализацией проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – проект) в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп. При этом средства гранта могут расходоваться на:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень таких оборудования и техники утверждается приказом министерства;

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень такой техники утверждается министерством;

г) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень такого оборудования утверждается министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным

финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

е) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

ж) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень таких оборудования и техники утверждается министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство.

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, соответствующим определению сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организованного министерством.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

8. Нормативные правовые акты Оренбургской области, регулирующие порядок проведения конкурса, приема заявок, порядок и условия получения и использования грантов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) (далее – сайт министерства).

## II. Порядок проведения конкурса

9. Дата и время начала (окончания) подачи заявок утверждаются приказом министерства.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также сайте министерства не позднее 1 апреля текущего года.

10. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса, даты начала подачи и окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

адрес местонахождения министерства для представления заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

дата проведения очного собеседования с участниками конкурса (в случае его проведения);

цель предоставления гранта;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта министерства, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, требования к таким документам;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. На дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области;

осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации в качестве юридического лица;

с даты получения предыдущего гранта прошло более 36 месяцев, при этом проект реализован в полном объеме и плановые показатели деятельности достигнуты (при подаче заявки на повторное получение гранта);

наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 40 процентов от общей стоимости проекта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки таких продукции и ресурсов;

представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

не должен привлекаться в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Заявление представляется в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление представляется участником конкурса в министерство самостоятельно либо лицом, уполномоченным общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива представлять заявку в министерство (далее – уполномоченное лицо), действующим на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

13. В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса прилагает к заявлению следующие документы:

а) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – руководитель заявителя);

об участии в конкурсе и назначении уполномоченного лица;

об утверждении проекта;

б) копию документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя или уполномоченного лица;

в) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную руководителем заявителя;

г) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее одного месяца до дня подачи заявки;

д) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов в количестве не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме ассоциированного членства);

е) проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ж) презентацию проекта, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;

з) выписку по счету, подтверждающую наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта, выданных не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;



и) справки, подписанные руководителем заявителя или уполномоченным лицом, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

с даты получения предыдущего гранта прошло более 36 месяцев, при этом проект реализован в полном объеме и плановые показатели деятельности достигнуты (при подаче заявки на повторное получение гранта);

у участника конкурса в году, предшествующему году получения гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) заявление об обязательстве (в случае заключения соглашения о предоставлении гранта) осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значения показателей деятельности, предусмотренных проектом. Форма заявления, указанного в настоящем подпункте, утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, несет участник конкурса.

14. Участник конкурса по собственной инициативе вправе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурса на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

в) копии документов, подтверждающих права участника конкурса либо члена сельскохозяйственного потребительского кооператива на имущество, участвующее в реализации проекта.

В случае если участник конкурса не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимые сведения у соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. Участник конкурса до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, может приложить к заявке документы для оценки заявки, а также любые иные документы, если он полагает, что они могут иметь значение для рассмотрения и оценки его заявки в соответствии с настоящим Порядком.

16. Документы, указанные в пунктах 14, 15 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (уполномоченного лица).

17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. Заявка представляется в прошитом виде в папке с приложением описи документов. Опись документов составляется в двух экземплярах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Заявке присваивается порядковый номер. Информация о поступивших заявках размещается на сайте министерства (рубрика «Реестр получателей субсидии»).

19. Участники конкурса вправе отозвать заявку до момента принятия министерством решения о предоставлении гранта путем направления в министерство соответствующего заявления.

Участник конкурса вправе однократно внести изменения в заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке в прошитом виде.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участника конкурса и заявки требованиям, установленным пунктами 11–13, 16 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса.

Проверка соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

21. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктами 12, 13, 16 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

22. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 21 настоящего Порядка, вправе в течение 2 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявки однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

23. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в

объявлении о проведении конкурса, передаются министерством на рассмотрение конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заявок оценивает их в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявки по критериям оценки, указанным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляются на основании представления участником конкурса следующих документов:

по критерию 1 – выписки по счету, подтверждающей наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта;

по критериям 2, 7, 8 – данных проекта;

по критерию 3 – акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств;

по критерию 4 – проектной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации существующим требованиям (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

по критерию 5 – данных проекта, а также перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки таких продукции и ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и перечня специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки такой продукции, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по критерию 6 – реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами в отношении формы и содержания этих документов (при наличии таких требований). В случае несоответствия представленных документов указанным требованиям они считаются непредставленными.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в пунктах 3, 4

таблицы 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, оценка заявки по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, не осуществляется. Нулевое значение баллов по соответствующему критерию оценки при этом заявке не присваивается.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в пунктах 1, 2, 5–8 таблицы 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, заявке присваивается нулевое значение баллов.

При рассмотрении заявок проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе с использованием видео-конференц-связи).

25. В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла, присваиваемого каждому участнику конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем умножения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки в соответствии с таблицами приложения № 2 к настоящему Порядку, на удельный вес балла соответствующего критерия и сложения полученных значений.

26. По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой приказом министерства, в котором отображаются расчет и итоговое значение совокупного балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, чьей заявке присвоен наибольший совокупный балл, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный балл, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства значения совокупных баллов заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, впервые претендующему на получение гранта, а при отсутствии такового либо при прочих равных условиях – участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участник конкурса, заявке которого по результатам оценки заявок конкурсной комиссией хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг участников конкурса не включается, его заявка отклоняется конкурсной комиссией.

27. Подведение результатов рассмотрения заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 24 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о результатах рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решением конкурсной комиссии определяются:

рейтинг участников конкурса;

перечень победителей конкурса с указанием размеров гранта, рекомендуемого для выделения каждому победителю конкурса;

перечень участников конкурса, заявки которых отклонены конкурсной комиссией с указанием оснований для их отклонения, предусмотренных пунктами 21, 26 настоящего Порядка, а также указанных в объявлении о проведении конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в министерство.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются:

оценочный лист;

рейтинг участников конкурса.

28. Победители конкурса определяются исходя из:

их преимущественного перед остальными участниками конкурса положения в рейтинге участников конкурса;

подтвержденных их проектами размеров планируемых затрат на развитие материально-технической базы;

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления грантов;

предельных размеров грантов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение о предоставлении грантов победителям конкурса, об утверждении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов и перечня участников конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка (далее – приказ о результатах конкурса).

Министерство не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о результатах конкурса размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах конкурса, а именно:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам баллах по каждому из установленных приложением № 2 к настоящему Порядку критериев оценки заявок и совокупном балле, рейтинге участников конкурса;

о победителях конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют отклоненные заявки.

30. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) отклонение заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником конкурса причин, послуживших основаниями для отклонения заявки в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка);

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

31. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется министерством исходя из подтвержденных его проектом планируемых затрат на развитие материально-технической базы. При этом размер гранта не может превышать 70 млн. рублей и составлять более 60 процентов стоимости проекта (предусмотренных проектом затрат на его реализацию).

При использовании средств гранта на расходы, указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

32. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

33. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сумме меньшей, чем сумма гранта, на которую претендует очередной участник конкурса, включенный в рейтинг, размер гранта очередному участнику конкурса определяется в сумме, равной указанному остатку. Такой участник конкурса включается в число победителей конкурса.

В случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, распределение средств в пределах данных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь – победителю конкурса, размер гранта которому был уменьшен по сравнению с рекомендованной в соответствии с решением кон-

курсной комиссии суммой гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, – до размера, соответствующего сумме гранта, рекомендованной в соответствии с решением конкурсной комиссии;

во вторую и последующие очереди – участнику конкурса, следующему по порядку в рейтинге участников конкурса, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник конкурса признается победителем конкурса.

34. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателями наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии недопустимости ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Грантополучатели, реализовавшие проекты в полном объеме и достигшие значений плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта. Получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели проекта ранее реализованного проекта с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

35. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа министерства об утверждении результатов конкурса заключает с победителями конкурса соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае



уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

36. Соглашением предусматриваются следующие обязательства грантополучателя:

а) реализовать проект в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения;

б) создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, на основании данных проекта;

в) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя;

г) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов от общей стоимости проекта;

д) обеспечивать при использовании средств гранта соблюдение условий, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

е) в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя представить в министерство копию кредитного договора (кредитных договоров) в случае, если проектом предусмотрено получение заемных средств для его реализации;

ж) обеспечить достижение результата предоставления гранта и установленных соглашением плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели), в течение срока использования гранта;

з) быть зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществлять хозяйственную деятельность в течение срока действия соглашения, но не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

и) приобретать имущество за счет средств гранта только в собственность грантополучателя, обеспечивать государственную регистрацию права собственности грантополучателя на имущество, приобретенное за счет средств гранта (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

к) включить в неделимый фонд имущество, приобретенное с использованием гранта;

л) в течение срока действия соглашения не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта;

м) при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся

приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

н) представлять отчетность в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

о) в случае получения уведомления о возврате гранта или части гранта в течение 30 календарных дней возвратить грант или часть гранта путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в таком уведомлении;

п) представлять в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2017 года № 223-н;

р) в случае приобретения техники и оборудования представить копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии), содержащих сведения об отнесении техники и оборудования к перечням, утвержденным приказом министерства;

с) не приобретать за счет гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

т) открыть в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является грант;

у) запрет приобретения грантополучателем из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

ф) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

37. В случае неявки победителя конкурса для подписания соглашения, а также в случае его отказа от подписания соглашения победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году.

38. Решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства и размещается на сайте министерства на следующий рабочий день после даты, на которую

было назначено заключение соглашения с победителем конкурса. Копия приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения направляется ему на следующий рабочий день после издания такого приказа.

39. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется грантополучателю, которому грант предоставлялся в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, в размере недополученных средств. Оставшаяся часть средств предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурса, которому было отказано в предоставлении гранта в текущем году в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник конкурса признается победителем конкурса.

40. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашений гранты перечисляются на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение гранта осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. До истечения срока действия соглашения грантополучатель вправе возвратить сумму гранта полностью либо частично, письменно известив об этом министерство. В течение 7 календарных дней с даты поступления извещения грантополучателя о возврате гранта или части гранта министерство направляет в адрес грантополучателя реквизиты для возврата гранта (части гранта). В течение 5 рабочих дней с даты возврата грантополучателем гранта (части гранта) между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение об уменьшении суммы гранта или соглашение о расторжении соглашения.

42. Грантополучатель должен осуществлять реализацию проекта с использованием средств гранта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Допускается отклонение от графика реализации проекта не более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от грантополучателя.

Изменения, вносимые в план расходов, подлежат согласованию с министерством. Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) за счет средств гранта в количестве (объеме) большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения грантополучателем собственных или заемных средств в объеме, покрывающем разницу между ценой приобретения такого имущества (стоимостью оплаты таких услуг, работ) и расходами на его приобретение (их оплату), предусмотренными планом расходов.

43. Работники, принятые грантополучателем на вновь созданные в ходе реализации проекта рабочие места, должны быть зарегистрированы работо-

дателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем году должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области на 1 декабря предшествующего года.

44. Изменения плановых значений показателей, установленных соглашением, допускаются в связи с невозможностью их достижения вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В случае недостижения плановых значений показателей грантополучатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения показателей не было достигнуто, письменное обоснование недостижения плановых значений показателей. Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в соглашение является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность достижения плановых значений показателей. При этом в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, грантополучатель обязан представить в министерство скорректированный проект с учетом измененных плановых значений показателей, утвержденных дополнительным соглашением.

45. Эффективность использования гранта оценивается министерством ежегодно на основании достижения грантополучателем значений результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году;

количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

46. Грантополучатель обязан представлять в министерство отчетность, составленную по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

о достижении значений результата предоставления гранта и показателей деятельности – один раз в год в течение срока действия соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – один раз в квартал в течение срока использования гранта, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, далее – один раз в полгода.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

47. Контроль за соблюдением грантополучателями условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

48. Грантополучатели осуществляют возврат гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результата и показателей, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

49. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для частичного или полного возврата суммы гранта в областной бюджет, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет грантополучателю письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований такого возврата.

Возврат денежных средств осуществляется грантополучателем в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется следующим образом:

при выявлении факта нарушения грантополучателем обязательств, указанных в подпунктах «а», «в»–«д», «и», «л» пункта 36 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением обязательств;

при выявлении факта невыполнения грантополучателем обязательства, указанного в подпункте «ж» пункта 36 настоящего Порядка, – в объеме средств, пропорциональном отклонению достигнутых грантополучателем значений показателей от плановых значений показателей, умноженном на коэффициент 0,1;

при выявлении факта нарушения обязательств, указанных в подпунктах «б», «з», «м», «н» пункта 36 настоящего Порядка, – в полном объеме.

50. В случае невозврата грантополучателем средств в областной бюджет в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической  
базы

Проект  
сельскохозяйственного потребительского кооператива  
на развитие материально-технической базы

I. Оглавление

1. Краткое резюме проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием отрасли растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проект).

2. Характеристика проекта и бизнес-идеи сельскохозяйственного потребительского кооператива (описание деятельности (далее – организация), дата и место регистрации, члены, учредители).

3. Описание товара или услуги (физические свойства продукции, преимущества и недостатки, потенциальные потребители).

4. План маркетинга. Анализ рынка (анализ отрасли, к которой относится организация, предполагаемый объем продаж по периодам). Схема продвижения товаров/услуг (логистика, каналы сбыта продукции).

5. Производственный (организационный) план. Технология производства (описание производственного процесса, в том числе мероприятий по охране труда и пожарной безопасности). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы организации).

6. Инвестиционный план (представляется систематизированная информация о затратах инвестиционной стадии, об источниках средств). В рамках разработки инвестиционного плана составляется план расходов.

7. Финансовый план (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет плановых показателей проекта).

II. Расшифровка структуры проекта

8. Краткое резюме проекта, составленное по форме согласно таблице 1.

9. Характеристика проекта и бизнес-идеи. Указывается, начата ли новая деятельность или расширяется производственная деятельность. Указываются статус организации, ее организационно-правовая форма, дата и место регистрации, ее владельцы и управленческий персонал со всеми изменениями за последние 3 года (по возможности).

Дается краткое описание бизнеса:  
направление деятельности;

состояние отрасли в целом и место, которое данная организация в ней занимает;

потребители продукции организации;

является ли бизнес сезонным, ориентирован ли на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое потребление.

10. Описание товара:

физические свойства, потребности, которые удовлетворяют производимые товары;

отличие данного товара от других, имеющих на рынке, каковы его преимущества и недостатки;

что выигрывает потребитель, приобретая именно этот товар.

Указывается, какой интеллектуальной собственностью располагает организация (патенты, лицензии, секреты производства).

Указывается ассортимент производимых продукции, работ, услуг, составленный по форме согласно таблице 2.

11. План маркетинга.

Составляется на основе сбора, обработки и анализа информации. Проводится позиционирование товара, под которым подразумевается выделение своего товара из ряда конкурентных, обосновываются его преимущества и отличительные черты с точки зрения покупателя, то есть указываются причины, по которым покупатель выберет товар.

Дается разъяснение того, как организация намерена воздействовать на рынок и потребителя, чтобы обеспечить сбыт своей продукции. В зависимости от товара, региона, размера бизнеса и иных факторов план маркетинга может выглядеть по-разному, но, как правило, в нем предусматриваются следующие разделы:

маркетинговая стратегия;

анализ рынка;

ценообразование;

схема продвижения товара.

Раздел «Анализ рынка» содержит анализ состояния отрасли, к которой относится организация.

Рассчитывается предполагаемый объем продаж.

В разделе «Схема продвижения товаров» предусматриваются разработка оптимальных схем транспортировки и складирования, создание каналов сбыта (кооперативы, посредники, дилерская сеть).

12. Производственный (организационный) план.

В производственном (организационном) плане отражается способность качественно и в надлежащий срок производить товар, то есть обосновывается эффективность бизнес-идеи. Раскрывается организация процесса производства.

Осуществляется выбор технологического процесса и необходимого оборудования.



В производственный (организационный) план включаются разделы с описанием технологии производства, ресурсов организации и менеджмента.

В разделе «Технология производства» описываются процесс разработки продукта, особенно нового, и результат в виде производственных патентов, лицензий, товарных знаков. Описываются производственный процесс (последовательность операций), особенности производства (экологичность, безопасность), структура издержек производства, перспектива их снижения и организация сервиса. Анализируются внешние факторы, оказывающие влияние на производственную деятельность (доступ к экономическим ресурсам, поставщики, клиенты, изменения в технологии, а также изменения в законодательстве Российской Федерации). Предусматриваются мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

В разделе «Риски» анализируются риски и разрабатываются меры по их снижению. Для этого приводится перечень рисков, присущих отрасли, к которой относится организация, определяется вероятность каждого из них, дается оценка убытков в случае их наступления, устанавливается допустимый уровень убытков, ниже которого риски не принимаются во внимание, и определяются организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Перечисляются также все виды страховок с указанием наименований страховых компаний, номеров страховых полисов, сроков и условий страховок.

В разделе «Материальные ресурсы организации» указываются материальные ресурсы (фонды), к которым относятся производственные помещения, транспортные средства, машины и оборудование, сырье и материалы, запасы готовой продукции. Описываются местонахождение организации, наличие транспортной и коммуникационной инфраструктур, производственные площади, количество и технический уровень оборудования.

### 13. Инвестиционный план. Потребности в инвестировании.

Приводится информация о затратах инвестиционной стадии, об инвестиционных мероприятиях (этапах), представленных в календарном плане. К таким мероприятиям относятся организационные и другие издержки подготовительного периода (все издержки до момента производства и сбыта продукции), приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация зданий и сооружений, приобретение оборудования, представляемые в виде сетевых графиков или диаграмм (должны содержать номер, наименование, дату начала этапа, длительность этапа в днях, стоимость работ).

Приводится план расходов, составленный по форме согласно таблице 3, с перечислением наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием их количества, цены за единицу и общей стоимости.

14. Финансовый план. В финансовом плане все изложенное в предыдущих разделах может быть представлено в цифровом выражении:

оперативные планы (отчеты) за каждый период и по каждому товару;

планы (отчеты) о доходах и расходах по производству продукции, отражающие прибыль или убытки;

отчет о движении скота по половозрастным группам по каждому году реализации проекта;

балансовый отчет, подводящий итоги деятельности;

план производства и реализации на каждый год проекта, составленный по формам согласно таблицам 4–6;

выручка от реализации по направлениям деятельности по годам реализации проекта, составленная по форме согласно таблице 7;

план движения денежных средств, составленный по форме согласно таблице 8;

операционно-технологические карты в растениеводстве по каждому году реализации проекта (в случае проекта по растениеводству);

технико-экономическое обоснование по каждому году реализации проекта (в случае проекта по переработке сельскохозяйственной продукции);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта, составленный по форме согласно таблице 9.

По итогам формирования финансового плана сельскохозяйственным потребительским кооперативам дается заключение о возможности реализации проекта.

15. Приложение (документы юридического характера, копии контрактов, лицензии, права на владение ресурсами и другое).

## Краткое резюме проекта

(наименование проекта)

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Стоимость проекта – всего, в том числе:	тыс. рублей	
	собственные средства	тыс. рублей	
	средства гранта	тыс. рублей	
2.	Количество рабочих мест	мест	
3.	Чистый дисконтированный доход (NPV)	тыс. рублей	
4.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	тыс. рублей	
5.	Ставка дисконтирования	процентов	
6.	Период планирования с _____ по _____	годы	
7.	Срок окупаемости	годы	
8.	Дисконтированный срок окупаемости	месяцев	
9.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта	да/нет	
10.	Поголовье (основное стадо)	голов	
11.	Наличие проектно-сметной документации (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию)	да/нет	
12.	Наличие земельного участка для сельхозпроизводства на праве собственности или долгосрочной аренды	гектаров	
13.	Наличие в собственности объекта (объектов), предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	кв. метров	
14.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	да/нет	
15.	Реализация производимой продукции на экспорт	да/нет	
16.	Наличие техники, автотранспорта: трактор грузовой автомобиль	единиц	

1	2	3	4
	зерноуборочный комбайн самоходная косилка кормоуборочный комбайн		

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 2

Ассортимент производимых продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование

Таблица 3

## План расходов

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование и количество товара, оказываемых услуг, выполненных работ <sup>*)</sup>	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		Срок оплаты (месяц, год)
			гранта	собственных средств	
Итого					

<sup>\*)</sup> Совпадает с бюджетом проекта, указанным в презентации проекта при его защите на конкурсном отборе.

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 4

План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь (гектаров)	Урожайность (центнеров/гектаров)	Валовой сбор (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонну)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
Итого							

Таблица 5

План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Животноводство

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье (голов)	Надой/привес (кг/голов)	Объем валовой продукции (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонну)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
Итого							

Таблица 6

План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Переработка сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование	Сумма				
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1.	Объем реализации в ассортименте (тонн)					
...						
	Цена реализации (тыс. рублей)					
	Выручка (тыс. рублей)					
	Итого выручки (тыс. рублей)					
Итого						

Таблица 7

**Выручка от реализации по направлениям деятельности  
(по годам реализации проекта)**

№ п/п	Наименование	Сумма				
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
<b>Итого</b>						

Таблица 8

**План движения денежных средств  
(по годам реализации проекта)**

№ п/п	Наименование показателя	Годы					Ито- го
		20__	20__	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Денежные средства на начало периода						
2.	Доходы – всего (п. 3 + п. 4 – п. 5)						
3.	Выручка от реализации продукции						
4.	Прочие доходы (расшифровать)						
5.	Расходы – всего (п. 6 + п. 7 + п. 8 + п. 9 + п. 10 + п. 11 + п. 12)						
6.	Заработная плата <sup>*)</sup>						
7.	Начисления на заработную плату						
8.	Сырье и материалы (запасные части, горюче-смазочные материалы, корма, ветеринарные препараты, семена, средства защиты растений, удобрения)						
9.	Затраты на помещение, аренда						
10.	Затраты на транспорт						
11.	Отчисления в фонды						
12.	Прочие расходы (расшифровать)						
13.	Прибыль (убыток) от продаж (п. 2 – п. 5)						
14.	Проценты за кредит						
15.	Страхование						
16.	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 13 – п. 14 – п. 15)						

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Налоговые отчисления (п. 16 x проценты)						
18.	Чистая прибыль (п. 16 – п. 17)						
19.	Привлечение (+) /погашение (+) кредита						
20.	Получение финансовой помощи						
21.	Прочие выплаты (-) /поступление (+)						
22.	Денежные средства на конец периода (п. 1 + п. 18 + п. 19 + п. 20 + п. 21)						
23.	Рентабельность производства (про- центов) (стр. 18 / стр. 5 x 100 про- центов)						

\*) Уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем году должен быть не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области на 1 декабря предшествующего года.

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 9

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование продукции	Прирост (процентов)				
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Итого						



Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

## Критерии оценки заявок

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес балла	Количество баллов					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в общей стоимости проекта	процентов	1	менее 40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
2.	Количество создаваемых рабочих мест	единиц	0,2	менее 1 на каждые 3 млн. рублей гранта	1 на каждые 3 млн. рублей гранта	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 1	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 2	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 3	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 4 и более
3.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	наличие/отсутствие	0,1	-	-	-	-	-	наличие
4.	Наличие проектной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации установленным	наличие/отсутствие	0,1	-	-	-	-	-	наличие

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	требованиям (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов)								
5.	Соответствие оборудования и техники сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных проектом, перечню оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки таких продукции и ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяй-	соответствие/ несоответствие	0,1	несоответствие	-	-	-	-	соответствие

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p>ственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки такой продукции, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации</p>								
6.	<p>Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из количества субъектов малого и среднего предпринима-</p>	единиц	0,2	менее 10	от 10 до 15 включительно	свыше 15 до 30 включительно	свыше 30 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тельства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства								
7.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта	процентов	0,5	менее 10	от 10				
8.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 250 включительно	свыше 250 до 500 включительно	свыше 500 до 750 включительно	свыше 750 до 1 000 включительно	свыше 1 000

Таблица 2

Соответствие баллов и направлений деятельности  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно представленному проекту	Количество баллов
1.	Производство и последующая переработка овощей, картофеля, льна – долгунца, технической конопли, продукции плодово-ягодных насаждений	5
2.	Заготовка, охлаждение, переработка, хранение молока, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	4
3.	Убой сельскохозяйственных животных и птицы, заготовка, хранение, переработка, сортировка, первичная переработка, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	3
4.	Заготовка, хранение, переработка, сортировка рыбы и аквакультуры, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	2
5.	Заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка зерна, грибов подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	1
6.	Направления, не вошедшие в настоящую таблицу	0

Таблица 3

Критерий оценки очного собеседования

Наименование, значение критерия	Количество баллов
Оценка готовности проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (презентация, знания участников конкурса):	
отлично	3
хорошо	2
удовлетворительно	1
неудовлетворительно	0

Примечание. Оценка осуществляется следующим образом:

оценка «отлично» – презентация проекта информативна, четко построена, доступно изложена, содержит графики, таблицы, участник конкурса продемонстрировал высокий уровень знания проекта по развитию семейной фермы;

оценка «хорошо» – презентация логично изложена, наглядно представлен материал, участник конкурса продемонстрировал знание сути проекта по развитию семейной фермы;

оценка «удовлетворительно» – презентация отражает суть проекта, отсутствует наглядное представление материала, участник конкурса продемонстрировал удовлетворительное знание проекта по развитию семейной фермы;

оценка «неудовлетворительно» – презентация неинформативна, участник конкурса продемонстрировал незнание проекта по развитию семейной фермы.

Каждым членом конкурсной комиссии по одному проекту может выставиться только одна оценка в виде целого числа.

Количество баллов по критерию оценки очного собеседования определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, рассчитываемое по формуле:

$$Q_{\text{ср.}} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + \dots + Q_n}{n}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ср.}}$  – среднее арифметическое суммы баллов;

$Q_1, Q_2, \dots, Q_n$  – оценка, выставленная каждым членом комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

---