



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

г. Оренбург

№ 369-пн

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 26.04.2022 № 369-пн

Порядок
предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

мощность предприятия для производства хлеба и хлебобулочных изделий – максимально возможный выпуск продукции (хлеба и хлебобулочных изделий) за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании производственного оборудования;

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – предприятия хлебопекарной промышленности).

4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, на осуществление компенса-

ции предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора предприятий хлебопекарной промышленности (далее – участники отбора), проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, требованиям отбора и очередности поступления заявок.

9. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале, а также на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

графика (режима работы) министерства;

результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

10. На дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в 2022 году не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружест-

венные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

11. Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – документы).

Заявление о предоставлении субсидии представляется в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок.

12. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к заявлению следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем участника отбора, содержащие на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) следующие сведения:

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участники отбора не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ин-

дивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что участники отбора в 2022 году не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справку о наличии мощностей предприятия для производства хлеба и хлебобулочных изделий, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

2) копию отчета с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области, отражающую объемы производства готовой продукции в соответствии с кодом 10.71.11.110 и 10.71.11.120 по ОКПД2 за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме государственного статистического наблюдения:

№ 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» – для крупных и средних предприятий хлебопекарной промышленности;

№ ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» – для малых предприятий хлебопекарной промышленности;

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» – для микропредприятий хлебопекарной промышленности;

3) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

4) сведения о понесенных затратах по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

5) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов;

6) справку-расчет на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

7) обязательство о неповышении в месяц получения субсидий цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у участника отбора в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий;

8) опись документов.

13. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Заявке присваивается порядковый номер.

15. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 10–13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 11–13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора;

4) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий участникам отбора являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 11–13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка);

4) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

20. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 15 рабочих дней со дня рассмотрения заявок издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидий победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемых

им субсидий и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и сайте министерства в день его подписания.

21. Министерство не позднее 14 календарных дней после дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий;

- об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере 2 500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Победители отбора, заключившие в установленный настоящим пунктом срок соглашения, признаются получателями субсидий.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета,

та областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

24. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 23 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется участнику отбора (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя, направленное в адрес министерства.

25. Субсидии перечисляются министерством получателям субсидий на основании заключенных с ними соглашений, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении результатов отбора.

26. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель), значения которых устанавливаются соглашением.

Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидий.

Показателем является неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляются субсидии, в сроки, определен-

ные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

При принятии в 2022 году решения об изменении условий соглашения в связи с возникновением обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий, министерство издает приказ об изменении условий соглашений, в связи с возникновением обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидий, содержащий новые условия соглашений, а также с указанием обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий (далее – приказ).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателям субсидии дополнительные соглашения, оформленные в порядке, установленном в пункте 23 настоящего Порядка.

Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней согласовывают новые условия соглашений путем подписания дополнительных соглашений. Получатели субсидий, не подписавшие в установленный срок дополнительные соглашения, считаются не согласовавшими новые условия соглашений.

IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидий не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата не позднее дня, следующего за днем их обнаружения.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

30. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидий осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, скорректированном на коэффициент 0,01.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидий от ответственности, установленной настоящим пунктом.

31. В случае нарушения получателями субсидий требований о представлении отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

32. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям субсидий письменные

уведомления с требованием о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Возврат средств субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 30–32 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
