



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

11.05.2022

г. Оренбург

№ 214-ук

О порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», в целях профессиональной подготовки кадров для государственной гражданской службы Оренбургской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Оренбургской области:

от 04.03.2011 № 96-ук «Об утверждении положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Оренбургской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы»;

от 14.04.2011 № 217-ук «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 04.03.2011 № 96-ук»;

от 25.08.2014 № 537-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 04.03.2011 № 96-ук»;

от 08.05.2013 № 489-ук «Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение между государственным органом Оренбургской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

4. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Д.В.Паслер

Приложение
к указу Губернатора
Оренбургской области
от 11.05.2022 № 214-ук

Положение

о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области (далее – орган исполнительной власти) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

2. Договор о целевом обучении заключается между органом исполнительной власти и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Оренбургской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Оренбургской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом исполнительной власти, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Решение о проведении конкурса принимается органом исполнительной власти исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе исполнительной власти в соответствии со статьей 18 Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» (далее – Закон Оренбургской области № 2893/518-III-ОЗ), в соответствии с Методикой согласно приложению к настоящему Положению.

9. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа исполнительной власти и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – информационная система в области государственной службы)

не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

10. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы, указанные в статье 8 Закона Оренбургской области № 2893/518-III-ОЗ;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган исполнительной власти:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган исполнительной власти гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у;

е) согласие на обработку персональных данных.

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя органа исполнительной

власти, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

13. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган исполнительной власти справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

14. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган исполнительной власти аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

15. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган исполнительной власти аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган исполнительной власти оформленное в письменной форме согласие своих родителей или иных законных представителей на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно

представляет в орган исполнительной власти диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

18. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе исполнительной власти, проводящем конкурс, или в иных органах государственной власти Оренбургской области, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

19. Документы, указанные в пунктах 11–18 настоящего Положения, представляются в орган исполнительной власти гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

20. Документы в электронной форме представляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

23. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает орган исполнительной власти, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов в соответствии с Методикой согласно приложению к настоящему Положению.

24. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве органа исполнительной власти, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

25. Конкурсная комиссия до 15 июля года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

26. Информация о результатах конкурса в течение пяти рабочих дней размещается в государственной информационной системе «Интернет-портал органов государственной власти Оренбургской области» (www.orenburg-gov.ru) или на официальных сайтах органов исполнительной власти, а также в федеральной информационной системе.

Документы граждан (гражданских служащих), не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и граждан (гражданских служащих), допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, но не победивших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа исполнительной власти, проводившего конкурс, после чего подлежат уничтожению.

27. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По решению руководителя органа исполнительной власти перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Положения.

29. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под роспись с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

31. Договор о целевом обучении заключается между органом исполнительной власти и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 15 августа года приема на обучение.

Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

32. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган исполнительной власти документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

33. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

орган исполнительной власти, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти;

орган исполнительной власти, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет гражданскую службу в органе исполнительной власти, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

34. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

35. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с органом исполнительной власти заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

36. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование органа исполнительной власти, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения.

37. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право органа исполнительной власти на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского

служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право органа исполнительной власти направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право органа исполнительной власти на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

38. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

39. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

40. По предложению органа исполнительной власти в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

41. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа исполнительной власти.

Приложение
к Положению о порядке
заключения договора о целевом
обучении между исполнительным
органом государственной власти
Оренбургской области и
гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской
службы Оренбургской области

Методика

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении
между исполнительным органом государственной власти Оренбургской
области и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Оренбургской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – конкурс) разработана и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры отбора исполнительными органами государственной власти Оренбургской области (далее – органы исполнительной власти) граждан Российской Федерации (далее – гражданин), государственных гражданских служащих Оренбургской области (далее – гражданские служащие) для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области.

2. Подготовка к проведению конкурса предусматривает определение категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) по окончании обучения и формирование конкурсных заданий на основе положений соответствующих должностных регламентов гражданских служащих для оценки их способностей и личностных качеств.

3. Конкурс проводится на конкретную специальность (направление подготовки), указанную в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», входящую в квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы категорий и групп, указанных в пункте 2 настоящей Методики.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку поступивших документов (копий документов), указанных в пунктах 11–18 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом исполнительной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области.

Если для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

6. На втором этапе конкурсной комиссией осуществляется оценка способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.

7. Методы оценки должны позволить оценить в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности такие способности и личностные качества граждан (гражданских служащих), как командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, принятие управленческих решений, стратегическое мышление и лидерство.

8. Для оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) применяются следующие методы (испытания):

тестирование;

индивидуальное собеседование.

9. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения:

о применении иных методов оценки с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящей методики;

по формированию конкурсных заданий.

10. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с оценкой уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Гражданам (гражданским служащим) предоставляется одинаковое количество времени для подготовки ответа.

Результаты тестирования граждан (гражданских служащих) оцениваются следующим образом:

5 баллов – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 90–100 процентов;

4 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 76–89 процентов;

3 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского

служащего) составило 64 процента–75 процентов;

2 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 52–63 процента;

1 балл – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 40 процентов–51 процент.

В случае, если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило менее 40 процентов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

11. С гражданином (гражданским служащим) проводятся индивидуальное собеседование в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности и обсуждение результатов выполнения им других конкурсных заданий. Членами конкурсной комиссии задаются вопросы (не более 10 вопросов) с целью определения способностей и личностных качеств гражданина (гражданского служащего).

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

5 баллов – гражданин (гражданский служащий) последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

4 балла – гражданин (гражданский служащий) последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности;

3 балла – гражданин (гражданский служащий) раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла – гражданин (гражданский служащий) частично раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов – гражданин (гражданский служащий) не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины.

Конкурсная комиссия оценивает гражданина (гражданского служащего) в его отсутствие исходя из полноты и правильности его ответов на вопросы, использованной аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуры высказываний, знания русского языка и степени владения им.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии могут быть выставлены дополнительные баллы (не более 3 баллов) за уровень успеваемости гражданина (гражданского служащего) в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, успешное прохождение практики или стажировки в государственных органах Оренбургской области, органах местного самоуправления.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы, которые заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются.

12. По окончании индивидуального собеседования с гражданином (гражданским служащим) конкурсная комиссия составляет рейтинг исходя из суммы баллов, набранных при выполнении конкурсных заданий, включая индивидуальное собеседование.

13. Победившим в конкурсе считается гражданин (гражданский служащий), набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса.

При равенстве количества баллов у нескольких граждан (гражданских служащих) решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается гражданин (гражданский служащий), который набрал наибольшее количество голосов.

Если граждане (гражданские служащие) набрали менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признается несостоявшимся.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

Приложение № 1
к методике проведения
конкурса на заключение
договора о целевом
обучении

Оценочный лист

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего), участвующего в конкурсе)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии
по результатам индивидуального собеседования
(справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1.			
2.			
3.			
...			

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 2
к методике проведения
конкурса на заключение
договора о целевом
обучении

Протокол
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на заключение договора о целевом обучении

(наименование органа исполнительной власти)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Наименование должности

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении по следующей специальности (направлению подготовки):

(наименование специальности (направления подготовки) с указанием области и вида деятельности)

3. Результаты рейтинговой оценки граждан (гражданских служащих):

Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)	Результаты тестирования	Результаты собеседования	Дополнительные баллы	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению гражданина (гражданского служащего) для заключения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 13 Методики*):

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего))			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

5. По результатам рейтинговой оценки (голосования) конкурсная комиссия определяет гражданина (гражданского служащего) для заключения договора о целевом обучении:

Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего), отобранного для заключения договора о целевом обучении	Группа должностей государственной гражданской службы с указанием области и вида деятельности

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

*) заполняется по числу граждан (гражданских служащих), принявших участие в конкурсе

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представители общественного
совета^{**)}

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

^{**)} Представители общественного совета включаются в состав конкурсной комиссии органа исполнительной власти в случае, если при органе исполнительной власти образован общественный совет.
