



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

г. Оренбург

№ 975-нн

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в рамках конкурса научного потенциала, проводимого Российским научным фондом

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 16 декабря 2021 года № 154/56-VII-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенного между Правительством Оренбургской области и Российским научным фондом, от 29 декабря 2021 года № 65-с, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в рамках конкурса научного потенциала, проводимого Российским научным фондом, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца восьмого пункта 10, абзаца седьмого пункта 13, абзаца второго пункта 35 приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу после дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 1 января 2023 года.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 16.09.2022 № 945-нн

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в рамках конкурса  
научного потенциала, проводимого Российским научным фондом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных в том числе на решение задач социально-экономического развития Оренбургской области (далее – проекты), отобранных по результатам регионального конкурса «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (далее – региональный конкурс), проводимого Российским научным фондом (далее – грант, гранты).

2. Гранты предоставляются осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области российским научным организациям, российским образовательным организациям высшего образования, иным российским организациям, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области филиалам таких организаций, на базе которых реализуются проекты, отобранные по результатам регионального конкурса, проводимого Российским научным фондом (далее – организации).

3. Конкурсный отбор проектов осуществляется Российским научным фондом в соответствии с порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом Российского научного фонда и размещенным на официальном сайте Российского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) (далее – порядок конкурсного отбора). Перечень поддерживаемых по итогам регионального конкурса проектов публикуется на сайте Российского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) в виде рейтингового списка.

4. Гранты предоставляются в целях реализации основного мероприятия 1.5 «Опережающее развитие научной, культурной и спортивной составляющих профессионального образования» подпрограммы 1 «Развитие

профессионального образования» государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп, на финансовое обеспечение проектов, отобранных по результатам регионального конкурса, проводимого Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 7 декабря 2006 года № 394-п «О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Оренбургской области».

5. Грант направляется на финансовое обеспечение затрат грантополучателя, связанных с реализацией проекта, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора

8. Гранты предоставляются по результатам отбора организаций, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных участниками отбора.

9. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок на участие в отборе, почтового адреса и адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

10. Участник отбора на дату подачи заявки:

должен соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченную задолженность по заработной плате;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявка на участие в отборе состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов.

12. Заявление представляется в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению документы, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, содержащие сведения на дату подачи заявки на участие в отборе о том, что:

участник отбора не имеет просроченную задолженность по заработной плате;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающего раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (за исключением исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом.

Документы на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя или уполномоченным им лицом.

Заявление представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

15. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Заявке присваивается порядковый номер.

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результата отбора путем

направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

17. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 11–14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется министерством путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 11–14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (об адресе) юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок.

20. При наличии оснований для отклонения заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок на участие в отборе с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 19 настоящего Порядка, вправе в течение 2 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Заявление о внесении

изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 11–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка);

д) поступившая в министерство рекомендация Российского научного фонда о прекращении финансирования проектов за счет средств областного бюджета – в случаях принятия Российским научным фондом решений о приостановлении реализации проекта, о сокращении объема гранта за счет средств Российского научного фонда, о расторжении соглашения о предоставлении гранта за счет средств Российского научного фонда.

22. По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора (далее – приказ), содержащий решение о предоставлении грантов победителям отбора с учетом рейтингового списка, сформированного по результатам регионального конкурса, перечень победителей отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им грантов;

об участниках отбора, которым отказано в предоставлении грантов, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.



### III. Условия и порядок предоставления грантов

24. Грант предоставляется на срок реализации проекта, не превышающий срок, установленный порядком конкурсного отбора, в порядке паритетного с Российским научным фондом (50 процентов) софинансирования от стоимости проекта.

25. Размер гранта определяется по формуле:

$$C = C1, \text{ где:}$$

$C$  – размер гранта;

$C1$  – объем финансирования проекта за счет средств Российского научного фонда.

26. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, заключает с победителями отбора соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Соглашением предусматриваются следующие обязательные условия предоставления гранта:

запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

27. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 26 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

28. Перечисление гранта осуществляется министерством не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели, на счета грантополучателей, открытые в кредитной организации.

29. Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Остаток средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности грантополучателя в указанных средствах, путем перечисления в областной бюджет.

Средства гранта, не использованные грантополучателем в отчетном финансовом году, могут быть использованы грантополучателем в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в его использовании.

31. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения грантополучателем значений результатов предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Результатами предоставления гранта являются выполнение работ по проекту и достижение запланированных научных результатов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

- количество опубликованных результатов научных исследований;
- количество результатов проекта, применяемых на практике.

#### IV. Требования к отчетности

32. Грантополучатель представляет в министерство на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – один раз в квартал в течение срока использования гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, – один раз в год в течение срока использования гранта, не позднее 25 декабря текущего года.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет грантополучатель.

Сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

33. Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

34. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления грантов несут грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Министерством осуществляется проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результатов и показателей предоставления гранта, предусмотренных соглашением;

нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

37. В случае недостижения значений результатов и показателей предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грантополучатель обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты представления в министерство отчета, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$N$  – количество результатов предоставления гранта, закрепленных в соглашении;

$d_i$  – достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

$D_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, закрепленное в соглашении;

$V_{\text{гранта}}$  – размер предоставленного гранта.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления гранта, является основанием для освобождения грантополучателя от возврата средств в областной бюджет, установленного настоящим пунктом.

38. В случае установления по факту проверок нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, министерство в течение 15 календарных дней со дня установления такого нарушения направляет грантополучателю письменное уведомление с требованием о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата средств гранта.

Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

39. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета грантов в  
рамках конкурса научного  
потенциала, проводимого  
Российским научным фондом

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является грант

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива), в том числе вознаграждение за выполнение работ по проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

вознаграждение за выполнение работ по проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта (далее – мероприятие, проект), выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение

работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя);

расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по проекту.

4. Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).

---