



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

29.09.2022

г. Оренбург

№ 494-ук

О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 11.05.2022 № 214-ук

1. Внести в приложение к указу Губернатора Оренбургской области от 11.05.2022 № 214-ук «О порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа исполнительной власти исходя из:

прогнозной потребности органа исполнительной власти в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

Определение прогнозной потребности органа исполнительной власти в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает в себя:

анализ вакансий органа исполнительной власти за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве органа исполнительной власти граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.».

1.2. В пункте 9 после слов «на официальном сайте органа исполнительной власти» дополнить словами «и (или)».

1.3. В пункте 25 слова «до 15 июля года приема на обучение» заменить словами «до 15 июня года приема на обучение».

1.4. В пункте 31 слова «до 15 августа года приема на обучение» заменить словами «до 15 июля года приема на обучение».

1.5. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«орган исполнительной власти, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) обеспечивает организацию получения им дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении (при необходимости);».

1.6. Приложение к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор



Д.В.Паслер

Приложение
к указу Губернатора
Оренбургской области
от 29.09.2022 № 494-ук

Методика

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – конкурс) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры отбора исполнительными органами государственной власти Оренбургской области (далее – органы исполнительной власти) граждан Российской Федерации (далее – гражданин), государственных гражданских служащих Оренбургской области (далее – гражданские служащие) для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области.

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в органе исполнительной власти в соответствии со статьей 18 Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» (далее – Закон Оренбургской области № 2893/518-III-ОЗ) (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку поступивших документов (копий документов), указанных в пунктах 11–18 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом исполнительной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области.

Если для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

5. При обработке персональных данных в органе исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. На втором этапе конкурсной комиссией осуществляется оценка способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.

7. Методы оценки должны позволить оценить в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности такие способности и личностные качества граждан (гражданских служащих), как командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, принятие управленческих решений, стратегическое мышление и лидерство.

8. Для оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) применяются следующие методы (испытания):

тестирование;

индивидуальное собеседование.

9. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения:

о применении иных методов оценки с соблюдением требований, установленных пунктами 6, 7 настоящей Методики;

по формированию конкурсных заданий;

о проведении заседания в формате видеоконференции.

10. С целью обеспечения контроля при выполнении гражданами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения гражданами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

11. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с оценкой уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Гражданам (гражданским служащим) предоставляется одинаковое количество времени для подготовки ответа.

Результаты тестирования граждан (гражданских служащих) оцениваются следующим образом:

5 баллов – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 90–100 процентов;

4 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 76–89 процентов;

3 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 64 процента – 75 процентов;

2 балла – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 52–63 процента;

1 балл – если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило 40 процентов – 51 процент.

В случае если число правильных ответов гражданина (гражданского служащего) составило менее 40 процентов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

12. С гражданином (гражданским служащим) проводятся индивидуальное собеседование в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности и обсуждение результатов выполнения им других конкурсных заданий. Членами конкурсной комиссии задаются вопросы (не более 10 вопросов) с целью определения способностей и личностных качеств гражданина (гражданского служащего).

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

5 баллов – гражданин (гражданский служащий) последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

4 балла – гражданин (гражданский служащий) последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточностей;

3 балла – гражданин (гражданский служащий) раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла – гражданин (гражданский служащий) частично раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов – гражданин (гражданский служащий) не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины.

Конкурсная комиссия оценивает гражданина (гражданского служащего) в его отсутствие исходя из полноты и правильности его ответов на вопросы, использованной аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуры высказываний, знания русского языка и степени владения им.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии могут быть выставлены дополнительные баллы (не более 3 баллов) за уровень успеваемости гражданина (гражданского служащего) в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, успешное прохождение практики или стажировки в государственных органах Оренбургской области, органах местного самоуправления.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы, которые заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются.

13. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

14. Победившим в конкурсе считается гражданин (гражданский служащий), набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса.

При равенстве количества баллов у нескольких граждан (гражданских служащих) решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается гражданин (гражданский служащий), который набрал наибольшее количество голосов.

Если граждане (гражданские служащие) набрали менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признается несостоявшимся.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

**Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на
заключение договора о целевом
обучении между исполнительным
органом государственной власти
Оренбургской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Оренбургской области**

Оценочный лист

« » 20 г.
(дата проведения конкурса)

(наименование специальности, направления подготовки, категории и группы должностей)

государственной гражданской службы Оренбургской области)

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего), участвующего в конкурсе)

**Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам прохождения индивидуального собеседования
(справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты собеседования	Дополнитель- ные баллы	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1.				
2.				
3.				

Результаты тестирования – _____.

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на
заключение договора о целевом
обучении между исполнительным
органом государственной власти
Оренбургской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Оренбургской области

Решение

конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом
обучении между исполнительным органом государственной власти
Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной гражданской
службы Оренбургской области

_____ (наименование органа исполнительной власти)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Наименование должности

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между исполнительным органом государственной власти Оренбургской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Оренбургской области

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки гражданина (гражданского служащего):

Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)	Результаты тестирования	Результаты собеседования	Дополнитель- ные баллы	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению граждан (гражданских служащих) для заключения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 15 Методики*):

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего), занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего), занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

5. По результатам рейтинговой оценки (голосования) конкурсная комиссия определяет следующих граждан (гражданских служащих), с которыми заключается договор о целевом обучении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представители общественного
совета^{**)}

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

***)** заполняется по числу граждан (гражданских служащих), принявших участие в конкурсе.

****)** Представители общественного совета включаются в состав конкурсной комиссии органа исполнительной власти в случае, если при органе исполнительной власти образован общественный совет.
