



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.01.2022 № 4

г. Оренбург

О внесении изменений в при- казы министерства финансов Оренбургской области

На основании абзаца второго пункта 6.1 постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 42-пш «О передаче полномочий органов исполнительной власти и подведомственных им государственных казенных учреждений Оренбургской области», пункта 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, и в связи с утверждением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, вступающих в силу с 01.01.2022 приказываю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в График документооборота, утвержденный приказом министерства финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 59, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности с 1 января 2022 года, за исключением подпунктов 1.2, 1.4-1.8, 2.5, 3.1, 3.3.2, пунктов 4 и 8 приложения № 1 к настоящему приказу, которые применяются с 1 января 2021 года.

Министр

Т.Г.Мошкова

Приложение № 1 к приказу
министерства финансов
Оренбургской области
от 12.01.2022 № 4

Изменения

в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50

1. В приложении «Единая учетная политика при централизации учета» к приказу от 09.04.2020 № 50:

1.1. Пункт 1.1 после абзаца двадцать шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н (далее ФСБУ «Биологические активы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н (далее ФСБУ «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н (далее ФСБУ «Метод долевого участия»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н (далее ФСБУ «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н (далее ФСБУ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);».

1.2. Пункт 2.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении министерства финансов Оренбургской области Центр осуществляет полномочия по ведению бюджетного учета и составлению отчетности, формированию платежных документов и учету обязательств в части расходов по целевым статьям «Центральный аппарат»; «Повышение уровня технической оснащенности органов, задействованных в бюджетном процессе»; «Выполнение других обязательств Оренбургской области», а также средств федерального бюджета, поступающих на обеспечение деятельности аппарата, средств во временном распоряжении и формирование обязательств по

вышеуказанным направлениям расходов в программном продукте, применяемом министерством финансов Оренбургской области.».

1.3. В пункте 2.13. абзацы второй – пятый изложить в следующей редакции:

«1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения/утверждения документа субъектом учета (получения товаров, работ, услуг), в случае не указания субъектом учета даты получения/утверждения документа (получения товаров, работ, услуг) факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документов (получения товаров, работ, услуг);

2) при поступлении документов до 20 числа месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения/утверждения документа субъектом учета (получения товаров, работ, услуг), в случае не указания субъектом учета даты получения/утверждения документа (получения товаров, работ, услуг) факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документов (получения товаров, работ, услуг);

3) при поступлении документов в следующем месяце после 20 числа, факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном году не позднее 10 дней до даты представления отчетности, установленной министерством финансов Оренбургской области, факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;».

1.4. Пункт 4.6.5. изложить в следующей редакции:

«4.6.5. Начисление доходов и иных платежей, администрируемых субъектами централизованного учета в федеральный бюджет, областной бюджет, а также в бюджеты муниципальных образований (городов, районов и сельских поселений) области осуществляется в разрезе видов поступлений, плательщиков, ОКТМО по форме, согласно приложению № 16 к единой учетной политике, составляемой и представляемой субъектами централизованного учета ежемесячно в сроки, установленные графиком документооборота.

Начисление доходов и иных платежей в областной бюджет, администрируемых министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области отражается в бюджетном учете на основании реестров по форме согласно приложению № 17 к единой учетной политике ежемесячно, с расшифровкой по кодам бюджетной классификации.».

1.5. Пункт 4.6.9. изложить в следующей редакции:

«4.6.9. Аналитический учет доходов будущих периодов осуществляется на счетах 1 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 1 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» в том числе: по доходам от операций с объектами аренды (от предоставления права пользования активом); доходам от безвозмездно переданных активов, доходам от предоставления права ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и иным аналогичным доходам. Учет ожидаемых доходов от уплаты выставленных учреждением штрафных санкций по договору (контракту) в

случаях как судебного, так и досудебного урегулирования, когда сумму поступлений невозможно надежно оценить, осуществляется на счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

Информация о доходах будущих периодов, подлежащих признанию в текущем году и в очередные года в разрезе плательщиков (контрагентов), договоров (соглашений) представляется субъектом учета ежемесячно по форме, согласно приложению № 22 к единой учетной политике.

Отражение в учете доходов будущих периодов, подлежащих признанию в текущем году и в очередные года по межбюджетным трансфертам, осуществляется на основании представляемых субъектами централизованного учета в сроки, установленные графиком документооборота: уведомлений о бюджетных данных по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, в отношении которых полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов переданы Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области; заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а в случае их отсутствия на основании информации о доходах будущих периодов согласно приложению № 22 к единой учетной политике.».

1.6. Пункт 4.7.5. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Расчет суммы расходов будущих периодов осуществляется с учетом начислений на выплаты по оплате труда (страховых взносов).».

1.7. Раздел 4.8. «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить новым пунктом следующего содержания:

«4.8.6. Аналитический учет долгосрочных активов и обязательств, а также просроченной дебиторской задолженности в бюджетном учете на балансовых и забалансовых счетах не ведется.

В формах бюджетной отчетности показатели долгосрочной и просроченной дебиторской задолженности, долгосрочной кредиторской задолженности отражаются на основании информации о причинах образования долгосрочной/ краткосрочной, просроченной, дебиторской/ кредиторской задолженности, в том числе по администрируемым доходам, представленной субъектами учета Центру в соответствии с графиком документооборота.».

1.8. Пункт 4.10.8. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Аналитический учет обязательств по счетам бухгалтерского учета в разрезе учетных номеров денежных и бюджетных обязательств осуществляется при их наличии.».

2. В приложении № 2 «Формы первичных учетных документов, разработанные Центром» к единой учетной политике:

2.1. после строки:

10	Акт приема-передачи кассы	
----	---------------------------	--

Дополнить строкой:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ Г.

2.4. после формы «Акт приема-передачи кассы» дополнить новой формой «Отчет об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской области»:

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Общественной палаты
 Оренбургской области

 (подпись)

_____ Г

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ГКУ «Аппарат
 Общественной палаты
 Оренбургской области

 (подпись)

_____ Г

Наименование учреждения _____

ОТЧЕТ
 об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской
 области

 (фамилия, имя, отчество)

 (документ-основание)

 (место и сроки поездки)

 (способ выдачи денежных средств)

№ п/п	Наименование расходов	Документ, подтверждающий произведенные расходы	Дата и номер документа	Сумма, руб.
1	Расходы по оплате проезда			
2	Расходы по найму жилого помещения			
3	Суточные			
4	Иные расходы, связанные с поездкой, при условии что они произведены с			

	разрешения уполномоченного лица		
Всего:			

Документы, подтверждающие расходы: на _____ листах.

(член Общественной
палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2.5. форму «Ведомость начисленной амортизации основных средств» изложить в новой редакции:

Форма

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№ _____ от _____

Организация: _____

№ п /	п п	Инвентарный номер	Наименование	Дата принятия к учету	Метод начисления амортизации	Амортизационная группа	Срок полезного использования	Балансовая стоимость	Амортизация			Остаточная стоимость	Степень износа в %
									за текущий месяц	ранее начислено	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по ведомости:													

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ г.

3. В приложении № 8 «Порядок оформления результатов инвентаризации активов и обязательств» к единой учетной политике:

3.1. пункт 3.13. после абзаца одиннадцатого дополнить новым абзацем: «Инвентаризация доходов будущих периодов осуществляется отдельно по каждому аналитическому счету.».

3.2. форму «Акт инвентаризации доходов будущих периодов» изложить в следующей редакции:

Форма

Акт
инвентаризации доходов будущих периодов
на «_» _____ 20__ г.

Дата

Учреждение _____ по ОКПО

Приказ о проведении инвентаризации: _____ номер _____ дата _____

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

Счет _____

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов. При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Контрагент		Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, (подлежащих списанию в текущем (в следующих*) финансовом году) руб.	Расчетный остаток доходов будущих периодов (подлежащих списанию в текущем (в следующих*) финансовом году) руб.	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	№ и дата договора и иного документа			подлежит дописанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7
1						

* при инвентаризации счета 401.49 данные отражаются как доходы будущих периодов, подлежащих к признанию в годах, следующих за отчетным.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

3.3. после формы «Акт инвентаризации обеспечения исполнения обязательств» дополнить формами:

3.3.1. «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (средств к распределению) находящихся на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства»;

3.3.2. «Акт инвентаризации нефинансовых активов, переданных по договорам аренды (безвозмездного пользования)» следующего содержания:

Форма

Инвентаризационная опись № _____
остатков на счетах учета денежных средств (средств к распределению)
находящихся на лицевых счетах, открытых в органах федерального
казначейства

на «__» _____ 20__ г.

Дата

Учреждение _____

по ОКПО

Номер счета

Приказ о проведении
инвентаризации:

номер

дата

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

По данным бухгалтерского учета установлено следующее:

№ п/п	Учреждение Федерального казначейства		Остаток на _____ 20__ г. в валюте	Остаток на _____ 20__ г. в рублях
	наименование	номер лицевого счета		
1	2	3	4	5

К началу проведения инвентаризации все денежные средства бюджета подтверждены банковскими выписками

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

АКТ
инвентаризации нефинансовых активов, переданных по договорам аренды
(безвозмездного пользования)

Основание для проведения инвентаризации:

приказ _____

номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Счет	

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

№ п/п	Арендатор (судополучатель)		Нефинансовые активы		Единица измерения	Дата передачи	По данным бухгалтерского учета		Примечание	
	Наименование, реквизиты, адрес	№, дата договора аренды (безвозмездного пользования)	Наименование	Инв. №			Количество	Стоимость (руб., коп.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										X
Всего по акту										X

Всего по акту _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

4. В приложении № 9 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами» к единой учетной политике пункт 13 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Возмещение расходов на основании отчетов об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской области отражается на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».».

5. В приложении № 11 «Порядок формирования табеля рабочего времени» к единой учетной политике табличную часть после строки:

25	Фактически отработанные часы	Ф
----	------------------------------	---

дополнить строками следующего содержания:

26	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ
27	Дополнительные выходные дни в связи с прохождением вакцинации	ОВ
28	Дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в связи с прохождением вакцинации	НВ

6. В 3 разделе приложения № 12 «Порядок внутреннего контроля» к единой учетной политике:

6.1. из абзаца третьего исключить слова «, главный бухгалтер».

6.2. исключить абзац тридцатый.

7. В приложение № 16 «Карточка учета начисленных доходов» к единой учетной политике после графы «Сумма» добавить графу «Примечание».

8. В приложении № 19 «Порядок учета обязательств»:

8.1. Текст в графах с первой по пятую пункта 2.2. таблицы 1 изложить в следующей редакции:

2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику (члену Общественной палаты) при направлении в командировку	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств, иные документы. Членам Общественной палаты на основании утвержденного отчета об израсходованных суммах	Начало текущего финансового года Членам Общественной палаты на дату утверждения отчета об израсходованных суммах	В объеме утвержденных ЛБО. Членам Общественной палаты на сумму утвержденного отчета об израсходованных суммах
-------	--	--	---	--

8.2. Текст в графах с первой по пятую пунктов 2.2.1-2.2.2 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема ф. 0504518	Дата документа основания/дата выдачи (перечисления) денежных средств	Сумма начисленных обязательств (выплат)
-------	---	---	--	---

2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику (члену Общественной палаты) при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку, решения о командировании (ф. 0504512 ф. 504513, ф. 0504515, ф. 0504516), отчет об израсходованных суммах члена Общественной палаты	Дата документа основания/дата выдачи (перечисления) денежных средств	Сумма начисленных обязательств (выплат)
-------	--	---	--	---

9. Приложение № 20 «Сведения о количестве дней отпуска за неотработанный период» к единой учетной политике изложить в следующей редакции:

Приложение 20

Сведения
о количестве дней отпуска за неотработанный период
по приказу от _____ № _____

Наименование учреждения _____

№ п/п	Должность, подразделение	ФИО	Период	Количество дней отпуска	
				за фактически отработанный период *	за неотработанный период

* Количество дней указывается на дату начала отпуска.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ г.

10. Приложение № 22 «Информация о доходах будущих периодов» к единой учетной политике изложить в следующей редакции:

Приложение 22
к единой учетной политике при
централизации учета

Информация о доходах будущих периодов
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
КБК _____

№ п/п	Наименование контрагента	Основание возникновения обязательства (договор/соглашение)	Доходы/ изменения доходов будущих периодов к признанию в текущем году	Доходы/изменения доходов будущих периодов к признанию в очередные года (руб.)

			(руб.)	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к приказу
министерства финансов
Оренбургской области
от 11.01.2021 № 4

Изменения

в график документооборота, утвержденный приказом министерства
финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 59

1. В пункте 80:

1.1. текст графы 2 после слов «решения о возврате излишне уплаченной суммы плательщику;» дополнить словами «решения об уточнении платежей (для формирования уведомлений об уточнении платежей);», далее по тексту.

1.2. в тексте графы 5 «Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа» слова «не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным» заменить на слова «не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным».

1.3. в тексте графы 8 «Срок исполнения (обработки) документа/информации» слова «в течение 1 рабочего дня» заменить на слова «в течение 3 рабочих дней».

2. В ссылке <2> к графику документооборота:

2.1. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство финансов Оренбургской области;»;

2.2. исключить абзацы с двенадцатого по девятнадцатый.