



**ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.04.2022 № 96 -од

Об утверждении порядка согласования государственным учреждением, подведомственным департаменту молодежной политики Оренбургской области, списания, передачи государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления

В соответствии с Законом Оренбургской области от 5 сентября 2016 года № 4043/1110-V-ОЗ «Об управлении и о распоряжении государственным имуществом Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 9 февраля 2011 № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области», постановлениями Правительства Оренбургской области от 20 июля 2007 года № 246-п «Об утверждении положения о порядке списания, продажи и изъятия основных средств, закрепленных за государственными учреждениями Оренбургской области», от 9 января 2019 года № 1-п «Об утверждении положения о порядке согласования государственным учреждениям Оренбургской области списания и передачи иным государственным учреждениям Оренбургской области государственного имущества Оренбургской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования государственным учреждением, подведомственным департаменту молодежной политики Оренбургской области, списания, передачи государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2. Отделу по работе с молодежью, особо нуждающейся в поддержке государства разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента молодежной политики Оренбургской области (molodezh56.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора-начальника отдела по работе с молодежью, особо нуждающейся в поддержке государства.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few smaller strokes, positioned between the words 'Директор' and 'С.В.Молчанов'.

С.В.Молчанов

Порядок
согласования государственным учреждением, подведомственным
департаменту молодежной политики Оренбургской области,
списания, передачи государственного имущества Оренбургской области,
закрепленного за ним на праве оперативного управления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения и требования к оформлению документов, представляемых государственным учреждением, подведомственным департаменту молодежной политики Оренбургской области (далее - правообладатели), в департамент молодежной политики Оренбургской области (далее - департамент), по вопросам списания, передачи государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и определяет порядок рассмотрения департаментом указанных вопросов.

2. Настоящий Порядок применяется при списании и передаче государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за правообладателем на праве оперативного управления или приобретенного правообладателем за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества (далее - государственное имущество), на которое не распространяет свое действие Положение о порядке согласования государственным учреждениям Оренбургской области списания и передачи иным государственным учреждениям Оренбургской области государственного имущества Оренбургской области, утвержденное постановлением Правительства Оренбургской области от 09.01.2019 № 1-п.

II. Согласование списания государственного имущества

3. Согласование списания государственного имущества с департаментом осуществляется правообладателями в следующих случаях:

а) непригодность государственного имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) выбытие государственного имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также в связи с совершением в отношении государственного имущества общественно опасного деяния.

4. Для принятия департаментом решения о согласовании списания государственного имущества, правообладателю необходимо представить в департамент документы согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Департамент рассматривает представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. По результатам рассмотрения документов издается приказ департамента о согласовании правообладателю списания государственного имущества либо направляется мотивированный отказ в согласовании.

7. Правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия департаментом решения о согласовании списания провести мероприятия по списанию государственного имущества и в течение 3 дней со дня их завершения представить в департамент подтверждающие документы.

8. В случаях, когда представление документов в установленные в пункте 7 настоящего Порядка сроки невозможно, правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия департаментом решения о согласовании списания направить информацию о причинах неисполнения с обязательным указанием сроков исполнения.

III. Согласование передачи государственного имущества

9. Согласование передачи государственного имущества с департаментом осуществляется в случае отсутствия потребности у правообладателя в государственном имуществе при осуществлении уставных видов деятельности.

10. Для принятия департаментом решения о согласовании правообладателю передачи государственного имущества правообладателю необходимо представить в департамент документы согласно перечню, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

11. Департамент рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

12. По результатам рассмотрения документов издается приказ департамента о согласовании правообладателю передачи государственного имущества либо направляется мотивированный отказ в согласовании.

13. Правообладатели обязаны в течение 30 календарных дней со дня принятия департаментом решения о согласовании передачи провести мероприятия по передаче государственного имущества и в течение 3 дней со дня их завершения представить в департамент подтверждающие документы.

14. В случаях, когда представление документов в установленные в пункте 13 настоящего Порядка сроки невозможно, правообладатели обязаны в течение 30 календарных дней со дня принятия департаментом решения о согласовании передачи направить информацию о причинах неисполнения с обязательным указанием сроков исполнения.

IV. Заключительные положения

15. Передача и списание государственного имущества, а также разборка и демонтаж списываемых объектов до получения приказа департамента в соответствии с настоящим Порядком не допускаются.

16. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены подписью руководителя и печатью правообладателя.

17. Департамент в случае необходимости вправе затребовать от правообладателя подлинные документы или разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о списании или передаче государственного имущества.

18. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

19. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям и отсутствия обоснования непредставления какого-либо документа обращение правообладателя в департамент о списании или передаче государственного имущества Оренбургской области не рассматривается и возвращается на доработку.

Перечень

документов, необходимых для принятия департаментом решения о согласовании списания государственного имущества

1. Обращение правообладателя на бланке, содержащем его полное наименование, юридический адрес, контактные данные.

2. Перечень государственного имущества, подлежащего списанию, подписанный руководителем и главным бухгалтером правообладателя, заверенный печатью правообладателя (далее - Перечень имущества).

3. Акты о списании объектов нефинансовых активов, указанных в перечне, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества с указанием причины непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления, реквизиты приказа об утверждении состава постоянно действующей комиссии по списанию государственного имущества (далее - комиссия), реквизиты заключения заседания комиссии, реквизиты решения комиссии о прекращении признания объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива. Акты о списании должны быть заверены печатью правообладателя. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью правообладателя.

4. Копия инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, подлежащего списанию, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием всех обязательных реквизитов и характеристик объекта на дату принятия решения комиссией.

5. Технико-экономическое обоснование нецелесообразности восстановления (ремонта) объекта, подлежащего списанию.

6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-5 настоящего Перечня, правообладатель представляет:

а) при списании оборудования, радиоэлектронной аппаратуры, сложнobyтовой, электронно-вычислительной и оргтехники, средств связи - техническое заключение независимого эксперта, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, с указанием наименования оборудования, инвентарного номера, серийного (заводского) номера, характера неисправности и причины негодности к ремонту, заключение о целесообразности

дальнейшего использования, с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности;

б) копию постановления о возбуждении и прекращении уголовного дела или иные документы о принятии мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);

в) копию приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников), допустивших повреждение объекта;

г) копию акта о повреждениях, причиненных объекту (в случае стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), с приложением справок уполномоченных органов государственной власти.

7. К обращению о согласовании списания объекта незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 - 4, правообладатель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов, сведения о постановке на государственный кадастровый учет (при наличии) на объект незавершенного строительства;

б) заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы;

в) балансовую справку о произведенных затратах с указанием источника капвложений;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию незавершенными строительством объектами недвижимости.

8. К обращению о согласовании списания объекта недвижимого имущества, прекратившего свое существование, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 - 4, правообладатель представляет:

а) протокол о выбытии объекта недвижимого имущества, подписанный постоянной действующей комиссией;

б) акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости (при наличии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете) или справку об отсутствии недвижимого имущества (при отсутствии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете), подготовленные лицом, уполномоченным осуществлять кадастровую деятельность, подтверждающие факт физического отсутствия недвижимого имущества.

Приложение № 2
к Порядку согласования
государственным учреждением,
подведомственным департаменту
молодежной политики
Оренбургской области списания,
передачи государственного
имущества Оренбургской области,
закрепленного за ним на праве
оперативного управления

Перечень

документов, необходимых для принятия департаментом решения о согласовании
передачи государственного имущества

1. Обращение правообладателя на бланке, содержащем его полное наименование, юридический адрес, контактные данные.
2. Перечень государственного имущества, подлежащего передаче, подписанный руководителем и главным бухгалтером правообладателя, заверенный печатью правообладателя (далее - Перечень имущества).
3. Обращение лица, выступающего в качестве принимающей стороны.
4. Согласование органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения принимающей стороны.
5. Копия инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, подлежащего передаче, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
6. К обращению о согласовании передачи объекта незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2-5, правообладатель представляет копии правоустанавливающих документов, сведения о постановке на государственный кадастровый учет (при наличии) на объект незавершенного строительства.