



**А П П А Р А Т
ГУБЕРНАТОРА И
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

27.04.2022 № 11149
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
аппарата Губернатора и
Правительства Оренбургской
области от 23.12.2019 № 262 од

В целях реализации статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области от 23.12.2019 № 262 од «О наделении полномочиями администратора доходов» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей администраторами доходов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу».

1.2. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства –
руководитель аппарата Губернатора
и Правительства области

Д.В.Кулагин

Приложение
к приказу аппарата
Губернатора и
Правительства
Оренбургской области
от 27.04.2022 № 1149

Приложение № 3
к приказу аппарата
Губернатора и
Правительства
Оренбургской области
от 23.12.2019 № 262 од

Порядок
возврата излишне уплаченных (взысканных)
платежей администраторами доходов

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, наделенными полномочиями администратора доходов (далее – администраторами доходов).

2. Излишне уплаченные (взысканные) платежи подлежат возврату по заявлению плательщика (представителя плательщика) (далее – заявителя) в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации такого заявления соответствующим администратором доходов.

3. Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей (далее – заявление) представляется заявителем администратору доходов в письменном виде на бумажном носителе, либо электронным способом с учетом технических возможностей администратора доходов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление может быть подано в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) платежа.

5. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет заявителя, указанный в заявлении.

6. Заявление представляется с приложением:
согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии расчетного документа плательщика (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с

использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее – документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование плательщика – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) плательщика – физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных плательщика, и (или) подтверждающих право представителя плательщика действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика (далее – документы, подтверждающие право плательщика на возврат).

Документы, подтверждающие право плательщика на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление представляется администратору доходов заявителем с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

7. Заявления регистрируются администратором доходов в Журнале регистрации заявлений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ведется в течение финансового года в электронном виде и по окончании финансового года распечатывается.

8. Администратор доходов в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления, осуществляет проверку:

соответствия заявления требованиям, установленным пунктами 3, 4 и 6 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

9. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка,

администратор доходов уведомляет заявителя о невозможности рассмотрения заявления с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, путем направления заявителю письма на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.

10. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка проверки администратор доходов:

в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа и оформляет его по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

регистрирует решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в журнале регистрации;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет в орган Федерального казначейства заявку на возврат с приложениями для осуществления возврата денежных средств плательщику (представителю плательщика в случае наличия права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика) в соответствии с действующим порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

11. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка проверки администратор доходов:

в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления заявителю письма с обоснованием причин невозможности возврата на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении, и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

12. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных платежей, и уточнение вида и принадлежности поступлений несет администратор доходов.

Приложение № 1
к Порядку возврата излишне
уплаченных (взысканных) платежей
администраторами доходов

_____ (наименование администратора доходов)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя
заявителя)

ИНН _____

Страховой номер индивидуального лицевого
счета (при наличии) _____

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя плательщика действовать от
имени плательщика _____

_____ (в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Номер контактного телефона (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ
излишне уплаченных (взысканных) платежей**

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)

Прошу ошибочно перечисленные на счет _____

_____ (наименование администратора доходов)

денежные средства по платежному поручению*

от «__» _____ 20__ года № _____ в сумме _____ руб. _____ коп. (сумма
прописью рубль _____ копейки)

УИН (при наличии)

УИП (при наличии)

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату

Причина ошибочного зачисления (возврата)

Вернуть по следующим реквизитам получателя:

Наименование получателя:

ИНН КПП

Наименование банка получателя:

БИК банка получателя

Корреспондентский счет банка получателя

Расчетный счет получателя

КБК (при наличии)

Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копии документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных заявителя)

(дата)

подпись

(расшифровка подписи)

***реквизиты платежного поручения необходимо уточнять в банке по месту оплаты**

Приложение № 2
к Порядку возврата излишне
уплаченных (взысканных)
платежей администраторами
доходов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование администратора доходов)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку возврата излишне
уплаченных (взысканных) платежей
администраторами доходов

Журнал регистрации
заявлений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
за 20__ год

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование организации / ФИО плательщика (представителя плательщика)	Сумма, подлежащая возврату (согласно заявлению)	Результат рассмотрения (принято/отказано)	№, дата решения о возврате/ дата, № письма об отказе	Сумма, подлежащая возврату (согласно решению о возврате)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку возврата излишне
уплаченных (взысканных) платежей
администраторами доходов

РЕШЕНИЕ № _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
от «_____» _____ 20__ года

Администратор доходов _____
Плательщик: _____
(наименование учреждения, организации) /
(инициалы, фамилия физического лица)
Индивидуальные данные плательщика: _____
ИНН, КПП юридического лица, документы,
(удостоверяющие личность физического лица)

Единица измерения: рублей

На основании заявления плательщика (представителя плательщика) от «_____»
_____ 20__ г.
и представленных документов проведена проверка и установлено наличие
излишне уплаченной суммы в размере _____
_____ рублей.

(сумма прописью)
По результатам проверки, проведенной _____
(наименование структурного
_____ подразделения администратора доходов)
принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (номер телефона)

"__" _____ 20__ г.

М.П.