



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**  
*05.06.2023 № 387*  
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 27.02.2018  
№ 129

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)» следующие изменения:

в преамбуле к приказу слова «30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»» заменить словами «14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 05.06.2013 № 387

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27 февраля 2018 г. № 129

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, имеющим место жительства на территории  
Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927  
года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)» на территории  
Оренбургской области**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)» (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в Оренбургской области гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»).

**Круг заявителей**

2. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории

Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны») (далее – гражданин), не получающим меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, имеющихся в государственной информационной системе Оренбургской области «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН) о выдаче удостоверения гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны») (далее – удостоверение).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился гражданин**

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется, так как государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – учреждение).

6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) не предоставляется.

## **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является назначение ежемесячной денежной выплаты.

8. В качестве результата предоставления государственной услуги гражданину, имеющему право на предоставление государственной услуги, направляется уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты в его личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Наименованием информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является ЭСРН.

## **Срок предоставления государственной услуги**

11. Ежемесячная денежная выплата назначается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждения), а также на ЕПГУ.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Для получения государственной услуги представление документов не требуется.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной**

**услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Ежемесячная денежная выплата не назначается при:

1) предоставлении гражданину мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области;

2) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее  
взимания**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о  
предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

18. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

19. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

**Требования к помещениям,  
в которых предоставляются государственные услуги**

20. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

21. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения гражданином уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ.

22. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Для предоставления государственной услуги, дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствуют.

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

25. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ЭСРН.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

26. Варианты предоставления государственной услуги:

1) предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»).

## **Профилирование заявителя**

27. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется, так как государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)»**

28. Результатом предоставления государственной услуги является назначение ежемесячной денежной выплаты.

29. Основанием для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ЭСРН сведений о выдаче гражданину удостоверения.

30. В целях получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме заявитель, обратившийся в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» с запросом о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)», указывает способ осуществления ежемесячной денежной выплаты в случае возникновения у него права на получение мер социальной поддержки по категории «Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)».

31. Административные процедуры, выполняемые учреждением после поступления в ГИС ЭСРН сведений, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

32. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является поступление в ЭСРН сведений о выдаче гражданину удостоверения.

Уполномоченное должностное лицо учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче удостоверения, зафиксированной в ГИС ЭСРН, направляет межведомственные запросы в следующие органы

(организации):

№ п/п	Органы, в которые направляется межведомственный запрос	Тема запроса
1	МВД России	Сведения о регистрации по месту жительства
2	Социальный фонд России	Сведения о назначенных мерах социальной поддержки

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

34. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом учреждения ответов на межведомственные запросы.

Критерии принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) неполучение гражданином мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области;

2) наличие регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области.

35. При несоответствии гражданина критериям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента, ежемесячная денежная выплата не назначается.

Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты выдачи удостоверения.



Результатом выполнения административной процедуры является назначение ежемесячной денежной выплаты.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

36. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление гражданина о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты назначения ежемесячной денежной выплаты.

37. Дубликат документа по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрен.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

39. Руководитель министерства социального развития Оренбургской области организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) учреждения.

40. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством социального развития Оренбургской области. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

41. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов учреждения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

42. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:  
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;  
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц**

43. В случае если гражданин считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) учреждения нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на сайте учреждения, ЕПГУ.

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ЕПГУ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) учреждения, может быть подана в учреждение либо в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства социального развития Оренбургской области либо специалистов министерства социального развития Оренбургской области, должностных лиц учреждения может быть подана в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства социального развития Оренбургской области подается в Правительство Оренбургской области.

46. МФЦ не участвует в предоставлении государственной услуги.