



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

27.10.2023 № 754

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 24.11.2020
№ 584

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.11.2020 № 584 «Об утверждении Положения о кадровом резерве министерства социального развития Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 27.10.2023 № 754

Приложение
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 24.11.2020 № 584

Положение о кадровом резерве
министерства социального развития Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере формирования кадрового резерва министерства социального развития Оренбургской области (далее - кадровый резерв), организации работы с кадровым резервом министерства социального развития Оренбургской области (далее - министерство) и его эффективного использования.

II. Формирование кадрового резерва

2. Кадровый резерв формируется из числа государственных гражданских служащих (граждан) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве.

3. Кадровый резерв министерства формируется министром социального развития Оренбургской области или лицом, исполняющим обязанности министра (далее - министр).

III. Цели формирования кадрового резерва

4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:
обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Оренбургской области (далее - гражданская служба);

своевременного замещения должностей гражданской службы;
содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе;

своевременного замещения должностей государственной гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих.

IV. Принципы формирования кадрового резерва

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей государственной гражданской службы;

6) взаимосвязь должностного роста государственных гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность министра за качество отбора государственных гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

V. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв

6. В кадровый резерв включаются граждане при наличии оснований, установленных статьей 4 Закона Оренбургской области от 29.09.2010 № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области».

7. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом министерства с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которую он может быть назначен.

8. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 3 части 1 статьи 4 Закона Оренбургской области от 29.09.2010 № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области», в кадровый резерв оформляется приказом

министерства, либо государственного органа, которому переданы функции министерства.

9. В кадровый резерв не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

VI. Конкурс на включение в кадровый резерв

10. Конкурс на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению министра.

11. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации, а также с учетом положений Указа Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказа министерства социального развития Оренбургской области от 27.11.2018 № 639 «Об образовании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) и единой методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включении в кадровый резерв) в министерстве социального развития Оренбургской области».

12. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

13. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам такой оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

14. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

15. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается министерством кандидату лично либо по его письменному

заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

VII. Порядок работы с кадровым резервом

19. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

20. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

21. Копия приказа министерства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания приказа.

22. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов министерства о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

23. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв министерства, размещаются на официальном сайте министерства и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

24. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве министерства, осуществляется министерства на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

25. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной пункте 20 настоящего Положения.

VIII. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы из числа лиц, состоящих в кадровом резерве

26. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

27. При отказе государственного гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности государственной гражданской службы вакантная должность государственной гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

IX. Исключение государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

28. Исключение государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом министерства.

29. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва министерства по основаниям, указанным в статье 8 Закона Оренбургской области от 29.09.2010 № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области».

30. Министр включает служащего (гражданина) в кадровый резерв сроком на три года.

31. Учет служащих и граждан, включенных в кадровый резерв министерства, ведет отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

32. Учету подлежат сведения: Ф.И.О., дата рождения, образование (учебные заведения, которые окончил служащий или гражданин, наличие ученой степени), замещаемая должность гражданской службы (дата и номер приказа о назначении), стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, должности государственной гражданской службы, для замещения которых служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дата и номер приказа о включении в кадровый резерв, отметка о назначении на вышестоящую должность государственной гражданской службы (дата и номер акта о назначении).