



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

03.09.2024 № 508

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 24.11.2020
№ 584

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.11.2020 № 584 «Об утверждении Положения о кадровом резерве министерства социального развития Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель министра

Е.В.Храмова

Приложение

к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 03.09.2024 № 508

Приложение

к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 24.11.2020 № 584

Положение о кадровом резерве
министерства социального развития Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» регулирует правоотношения в сфере формирования кадрового резерва министерства социального развития Оренбургской области, организации работы с кадровым резервом министерства социального развития Оренбургской области (далее - министерство) и его эффективного использования.

II. Формирование кадрового резерва министерства

2. Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - гражданская служба) из числа государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее - граждане) формируется кадровый резерв министерства социального развития Оренбургской области (далее - кадровый резерв министерства).

3. Кадровый резерв министерства формируется министром социального развития Оренбургской области или лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр).

III. Цели формирования кадрового резерва

4. Кадровый резерв формируется в целях:
обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
своевременного замещения должностей гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
содействия должностному росту гражданских служащих.

IV. Принципы формирования кадрового резерва

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в министерстве;
- 6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;
- 7) персональная ответственность министра за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- 8) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются положениями Закона Оренбургской области от 29 сентября 2010 года № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» и Указом Президента РФ от 22.01.2024 № 61 «О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

V. Включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв

7. В кадровый резерв включаются граждане и гражданские служащие при наличии оснований, установленных статьей 4 Закона Оренбургской области от 29 сентября 2010 года № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области».

8. Включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв оформляется приказом министерства с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

9. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

VI. Конкурс на включение в кадровый резерв

10. Конкурс на включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению министра.

11. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации, а также с учетом положений Указа Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказа министерства социального развития Оренбургской области от 27.11.2018 № 639 «Об образовании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) и единой методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включении в кадровый резерв) в министерстве социального развития Оренбургской области».

12. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего, гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

14. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

15. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается министерством кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Документы гражданских служащих, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

VII. Порядок работы с кадровым резервом

19. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства.

20. На каждого гражданского служащего, гражданина, включаемого в кадровый резерв, отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

21. Копия приказа министерства о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства гражданскому служащему, гражданину в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

22. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов министерства о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

23. Сведения о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв министерства, размещаются на официальных сайтах министерства и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

24. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве министерства, осуществляется министерством на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

25. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 20 настоящего Положения.

VIII. Замещение вакантных должностей гражданской службы из числа лиц, состоящих в кадровом резерве

26. Назначение гражданского служащего или гражданина, состоящих в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с их согласия по решению министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий или гражданин включены в кадровый резерв.

27. При отказе гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности гражданской службы вакантная должность гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

IX. Исключение государственного гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва

28. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва оформляется приказом министерства.

29. Гражданский служащий, гражданин исключается из кадрового резерва министерства при возникновении оснований, указанных в статье 8 Закона Оренбургской области от 29.09.2010 № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области».

30. Министр включает гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв сроком на три года.

31. Учет гражданских служащих и граждан, включенных в кадровый резерв министерства, ведет отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

32. Учету подлежат сведения: Ф.И.О., дата рождения, образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий, гражданин, наличие ученой степени), замещаемая должность гражданской службы (дата и номер приказа о назначении), стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, должности государственной гражданской службы, для замещения которых служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дата и номер приказа о включении в кадровый резерв, отметка о назначении на вышестоящую должность государственной гражданской службы (дата и номер акта о назначении).