



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2014г.
г. Орёл

№ 315

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году.

2. Департаменту финансов Орловской области (В. А. Тарасов) обеспечить выделение денежных средств в соответствии с Законом Орловской области от 6 декабря 2013 года № 1563-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в части предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока социального развития О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов
Орловской области на повышение средней заработной платы
работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее – муниципальные образования) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году (далее – субсидии).

2. Департамент финансов Орловской области в установленном бюджетным законодательством порядке доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2014 год до Управления культуры и архивного дела Орловской области, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются Управлением культуры и архивного дела Орловской области (далее – Управление) муниципальным образованиям в соответствии с распределением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2014 год на софинансирование мероприятий по повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Управлением и муниципальными образованиями (далее – Соглашение) с соблюдением следующих условий:

а) принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта об установлении в 2014 году единовременной выплаты работникам муниципальных учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы, обеспечивающей повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

б) обеспечение органом местного самоуправления муниципального образования софинансирования расходов на доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

до средней заработной платы в Орловской области на уровне не менее 30 процентов за счет средств бюджетов муниципальных образований.

4. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$S_i = (S \times N_i) / N, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

S – общий объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на выплату субсидий;

N_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию согласно представленной заявке;

N – общий суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям согласно представленным заявкам.

5. В целях получения субсидии муниципальные образования в двухдневный срок со дня утверждения Порядка представляют в Управление следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии;

2) копию устава муниципального образования;

3) копию документа, утверждающего устав муниципального образования;

4) копию нормативного правового акта об установлении в 2014 году единовременной выплаты работникам муниципальных учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы, обеспечивающей повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

5) справку, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, с указанием предусмотренных в 2014 году для муниципальных учреждений культуры объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы;

6) справку о средней заработной плате работников муниципальных учреждений культуры в муниципальном образовании, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы, исходя из предусмотренного в бюджете муниципального образования фонда оплаты труда (без начислений) в 2014 году;

7) справку о среднегодовой численности работников муниципальных учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы.

6. Представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются Управлением в день поступления в журнале регистрации документов с указанием даты поступления.

7. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

К уведомлению о предоставлении субсидии прилагаются два экземпляра подписанного начальником Управления Соглашения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, определенных Порядком;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию за счет средств областного бюджета;

2) сведения об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения культуры являются основным местом работы;

3) условия предоставления субсидии, в том числе по соблюдению муниципальным образованием условий софинансирования;

4) обязательство органа местного самоуправления муниципального образования о представлении в Управление отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения;

5) информация о сроках, порядке и форме представления отчетов;

6) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) сведения об ответственности сторон за нарушение условий Соглашения.

9. Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет Управлению два экземпляра подписанного главой муниципального образования Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Управлением в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования Соглашения, после чего в течение 3 рабочих дней со дня регистрации один экземпляр Соглашения возвращается муниципальному образованию.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование представляет в Управление документ, подтверждающий внесение изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих увеличение на сумму предоставленной субсидии.

11. Со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – отчет об исполнении бюджета) по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) отчет о расходах бюджета муниципального образования на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году по форме, представленной в приложении к Порядку.

12. На основании представленных муниципальными образованиями документов, подтверждающих внесение изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих увеличение на сумму предоставленной субсидии, Управление составляет заявку на перечисление средств областного бюджета, которая утверждается начальником Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов.

Утвержденную заявку Управление направляет в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) в течение 2 рабочих дней со дня утверждения заявки.

13. Департамент финансов на основании заявки в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Управления в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и кассового плана исполнения областного бюджета.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Управление перечисляет средства в муниципальные образования.

15. Учет операций по расходованию средств бюджетов муниципальных образований за счет субсидии ведется с указанием кода целевой статьи, использованной Управлением при осуществлении финансирования.

Учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальном органе Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

16. Управление отражает расходы на предоставление субсидий муниципальным образованиям в отчете об исполнении областного бюджета, представляемом в Департамент финансов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Муниципальные образования отражают данные о полученных субсидиях и расходах бюджета за счет средств субсидии в отчете об исполнении бюджета, представляемом ежемесячно в Департамент финансов.

17. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

18. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет муниципальное образование в соответствии с Порядком, а также действующим законодательством.

Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

19. Сокращение предоставления субсидии осуществляется на основании уведомления, подписанного начальником Управления, которое направляется в адрес соответствующего муниципального образования.

20. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Управлению для предоставления субсидии, или обращение муниципального образования о сокращении размера субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в первом абзаце настоящего пункта, Управление направляет муниципальному образованию подписанное начальником Управления уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

О наличии высвобождаемых средств в результате сокращения объема предоставляемой субсидии муниципальным образованиям на основании обращений муниципальных образований о сокращении размера субсидии уведомляются иные муниципальные образования – получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

Средства, высвобождаемые в результате сокращения объема предоставляемой субсидии муниципальным образованиям на основании обращений муниципальных образований о сокращении размера субсидии, распределяются между иными муниципальными образованиями – получателями субсидии в течение 30 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при представлении иными муниципальными образованиями – получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления о наличии высвобождаемых средств документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

21. Управление направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии при возникновении следующих обстоятельств:

- а) нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;
- б) установление факта нецелевого использования субсидий;
- в) непредставление муниципальным образованием отчетных документов в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

22. Требование о возврате субсидии направляется в течение 7 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Возврат муниципальным образованием средств субсидии производится в течение 7 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием требования о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается Управлением в судебном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных районов
и городских округов Орловской области
на повышение средней заработной платы
работников муниципальных учреждений
культуры в 2014 году

ОТЧЕТ
о расходах бюджета муниципального образования на повышение средней заработной платы
работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование учреждения	Профинансировано из областного бюджета (рублей)	Кассовый расход за счет средств областного бюджета (рублей)	Кассовый расход за счет средств местного бюджета (рублей)	Итого кассовый расход (рублей)	Остаток средств областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования

М. П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)