



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В.А. Мухоморов
г. Орёл

№ 363

О создании рабочей группы по реализации
проекта «Кластер делового туризма «Туристический
многофункциональный комплекс «ГРИНН»

В целях координации совместной деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и организаций, оказания содействия в решении организационных, финансовых, технических и правовых вопросов, возникающих при реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН», Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН» согласно приложению 2.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств по реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН» (далее – проект) Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области.

4. Рекомендовать администрации города Орла (М. Ю. Берников) в срок до 25 декабря 2014 года:

определить перечень объектов, планируемых к реализации в рамках проекта;

выступить муниципальным заказчиком по строительству объектов инженерной инфраструктуры, включенных в проект.

5. Рекомендовать ЗАО «Корпорация «ГРИНН» подготовить совместно с администрацией города Орла (М. Ю. Берников) задание на проектирование соответствующих объектов.

6. Управлению культуры и архивного дела Орловской области (А. Ю. Егорова) в установленном порядке разработать проект постановления Правительства Орловской области, предусматривающий внесение изменений в постановление Правительства Орловской области от 7 ноября 2012 года № 400 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области (2013–2017 годы)» в части включения мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.

7. Департаменту финансов Орловской области (В. А. Тарасов) при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов предусмотреть финансирование из областного бюджета в объеме 35 млн рублей на реализацию мероприятий проекта в рамках государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области (2013–2017 годы)», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 7 ноября 2012 года № 400.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока инфраструктуры Н. В. Злобина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Кластер делового туризма
«Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Злобин
Николай Васильевич | – заместитель Председателя Правительства Орловской области, руководитель блока инфраструктуры, председатель рабочей группы |
| Ремига
Александр Александрович | – заместитель руководителя Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Дружбин
Алексей Николаевич | – начальник отдела координации строительства, планирования и реализации инвестиционных строительных программ управления строительства и дорожной инфраструктуры Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Берников
Михаил Юрьевич | – глава администрации города Орла
(по согласованию) |
| Добрынин
Дмитрий Станиславович | – управляющий директор
ЗАО «Корпорация «ГРИНН»
(по согласованию) |
| Егорова
Алла Юрьевна | – начальник Управления культуры и архивного дела Орловской области |
| Емец
Андрей Алексеевич | – начальник Управления по государственному строительному надзору Орловской области |

Есипов Юрий Александрович	—	руководитель Департамента экономики Орловской области
Мальцев Сергей Иванович	—	заместитель генерального директора по капитальному строительству и эксплуатации ЗАО «Корпорация «ГРИНН» (по согласованию)
Муромский Александр Сергеевич	—	заместитель главы администрации города Орла (по согласованию)
Перкина Ольга Александровна	—	главный специалист отдела культурного наследия и туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области
Печников Александр Викторович	—	начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Орла» (по согласованию)
Полозов Юрий Вячеславович	—	начальник автономного учреждения Орловской области «Орёлгосэкспертиза» (по согласованию)
Прокопов Игорь Сергеевич	—	заместитель директора филиала ЗАО «Корпорация «ГРИНН» «ТМК «ГРИНН» – директор по мероприятиям (по согласованию)
Рябцовский Дмитрий Викторович	—	заместитель начальника Управления – начальник отдела культурного наследия и туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области
Тарасов Вадим Александрович	—	исполняющий обязанности руководителя Департамента финансов Орловской области
Удалова Лариса Васильевна	—	генеральный директор ОАО «Газпром газораспределение Орёл» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 24 ноября 2014 г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Кластер делового туризма
«Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросу оказания содействия в решении организационных, финансовых, технических и правовых вопросов, возникающих при реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Орловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создана на период реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН».

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются взаимодействие и координация деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления и организаций при реализации проекта «Кластер делового туризма «Туристический многофункциональный комплекс «ГРИНН».

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для решения задач рабочей группы;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, представителей заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Полномочия членов рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;

2) ведет заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;

5) контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

4) направляет копии протоколов в течение 3 рабочих дней с даты их подписания членам рабочей группы и обеспечивает их ознакомление с принятыми рабочей группой решениями.

4.4. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

2) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

3) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

4) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

5.2. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются председателем рабочей группы. Члены рабочей группы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы секретарем рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

5.5. Во время отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывает председатель рабочей группы или его заместитель (в случае если он исполняет обязанности председателя рабочей группы). В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения рабочей группы являются обязательными для органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и рекомендательными для иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций.

5.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.