



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

*20 апреля 2015 г.*  
г. Орёл

№ 105

О создании лицензионной комиссии  
Орловской области по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Создать лицензионную комиссию Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Назначить председателем лицензионной комиссии члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области А. А. Ремига.

3. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Н. В. Злобина.

Губернатор  
Орловской области



В. В. Потомский

## СОСТАВ

лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Ремига Александр Александрович – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области, председатель комиссии

### Члены комиссии:

Алешин Станислав Анатольевич – консультант отдела административного производства и аналитической работы Управления государственной жилищной инспекции Орловской области

Балакин Виктор Семёнович – представитель регионального отделения общероссийского общественного движения в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России» в Орловской области (по согласованию)

Бочаров Валентин Дмитриевич – представитель Некоммерческого Партнерства «Национальный Жилищный Конгресс» (по согласованию)

Загайнов Владимир Иванович – председатель комитета по экономической политике, предпринимательству, строительству и жилищным отношениям Орловского областного Совета народных депутатов (по согласованию)

Калифулов Андрей Николаевич – начальник отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов управления правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области

- Качанов  
Александр Аркадьевич – представитель Некоммерческого партнерства «Орловское региональное объединение управляющих компаний» (по согласованию)
- Лыкин  
Евгений Геннадьевич – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Орловской области (по согласованию)
- Панарин  
Вячеслав Владимирович – исполнительный секретарь ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской области» (по согласованию)
- Симонов  
Владимир Сергеевич – представитель Орловского регионального общественного движения в защиту прав и интересов потребителей «Народный ЖКХ Контроль» (по согласованию)
- Сотников  
Александр Сергеевич – начальник отдела по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия, функции, порядок организации работы лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Управление государственной жилищной инспекции Орловской области (далее – Управление).

### II. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

2) принятие квалификационного экзамена;

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы, подготовленные Управлением для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

2) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Управление;

3) проводит анализ решений Управления об исключении из реестра лицензий Орловской области сведений о многоквартирных домах;

4) обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Орловской области (далее – лицензирование), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

5) взаимодействует с Управлением, иными органами государственной власти Орловской области и органами местного самоуправления Орловской области по вопросам лицензирования;

6) обеспечивает раскрытие сведений о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет (далее – Портал);

7) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

8) приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Управления и других органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области и иных заинтересованных лиц.

### III. Состав, порядок избрания (назначения) председателя, заместителя и секретаря лицензионной комиссии, порядок исключения из состава лицензионной комиссии

6. Количество членов лицензионной комиссии составляет 11 человек.

7. Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов лицензионной комиссии.

8. В состав лицензионной комиссии включаются:

1) представители саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 2 человека;

2) представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 2 человека;

3) представители органов исполнительной государственной власти Орловской области, в том числе Управления, – 3 человека;

4) представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской области» – 1 человек;

5) представитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области – 1 человек;

6) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Орловской области – 1 человек;

7) представитель Орловского областного Совета народных депутатов – 1 человек.

9. Состав лицензионной комиссии утверждается Губернатором Орловской области.

10. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, исключается из ее состава на основании:

1) заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении из состава лицензионной комиссии;

2) ликвидации организации, представителем которой является член лицензионной комиссии;

3) увольнения члена лицензионной комиссии из организации, представителем которой он является, либо поступления в Управление обращения организации, представителем которой является член лицензионной комиссии, об отзыве данного представителя из состава лицензионной комиссии.

11. Члены лицензионной комиссии, указанные в подпунктах 3–7 пункта 8 настоящего Положения, исключаются из ее состава на основании:

1) заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении из состава лицензионной комиссии;

2) увольнения члена лицензионной комиссии из органа (организации), представителем которого он является.

12. Члены лицензионной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в подпунктах 2–3 пункта 10 или в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, обязаны уведомить Управление о наступлении данных обстоятельств.

Заявление члена лицензионной комиссии об исключении из состава лицензионной комиссии направляется председателем лицензионной комиссии в Управление в день его поступления.

13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении из состава лицензионной комиссии либо получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения, в установленном порядке подготавливает проект указа Губернатора Орловской области о внесении изменений в состав лицензионной комиссии и размещает на Портале извещение о дате начала приема заявлений о включении в состав лицензионной комиссии и прилагаемых документов в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 23 декабря 2014 года № 529 «О формировании лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

14. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав лицензионной комиссии в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 23 декабря 2014 года № 529 «О формировании лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами». Лицензионная комиссия осуществляет свои

полномочия до утверждения в установленном порядке нового состава лицензионной комиссии.

15. Председатель лицензионной комиссии назначается Губернатором Орловской области. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий лицензионной комиссии.

16. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов. Решение об избрании заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии из числа присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. При равенстве голосов в случае повторного голосования голос председателя лицензионной комиссии является решающим.

17. Секретарь лицензионной комиссии назначается на первом заседании лицензионной комиссии председателем лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии. Решение председателя лицензионной комиссии о назначении секретаря отражается в протоколе заседания лицензионной комиссии.

#### IV. Полномочия членов лицензионной комиссии

18. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку дня и дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- 3) утверждает календарный план заседаний лицензионной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- 6) выполняет иные функции в рамках своей компетенции.

19. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии секретаря лицензионной комиссии его функции выполняет один из членов лицензионной комиссии, назначенный председателем лицензионной комиссии.

20. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- 1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

3) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

5) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

6) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания;

7) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

8) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов и их передачу в Управление в течение десяти календарных дней со дня истечения срока полномочий лицензионной комиссии.

21. Члены лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

2) направлять председателю лицензионной комиссии вопросы для включения в повестку дня заседания лицензионной комиссии;

3) инициировать заседания лицензионной комиссии;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Члены лицензионной комиссии не могут использовать полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах.

23. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## V. Порядок организации работы лицензионной комиссии

24. Заседания лицензионной комиссии проводятся в соответствии с календарным планом заседаний лицензионной комиссии, а также по мере необходимости. Первое заседание лицензионной комиссии проводится не позднее десяти календарных дней со дня утверждения состава лицензионной комиссии.

25. Лицензионная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более одной второй числа членов лицензионной комиссии.

26. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.



27. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством факсимильного сообщения, телефонограммы или электронной почты.

28. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензионной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного предложения Управления о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается лицензионной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня получения от Управления уведомления об исключении из реестра лицензий Орловской области по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года. Данное уведомление Управление направляет в лицензионную комиссию в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Участие лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю и принятие лицензионной комиссией квалификационного экзамена осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

29. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии из числа присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

30. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде выразить особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

31. Принятые на заседании лицензионной комиссии решения оформляются протоколом, который не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на Портале. Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания лицензионной комиссии, направляется в Управление, в том числе для размещения на Портале.

32. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- 3) повестка дня заседания лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- 5) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.