



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2015 г.
г. Орёл

№ 100

Об утверждении Положения об управлении
обеспечения подведомственных учреждений Департамента
здравоохранения Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении обеспечения подведомственных учреждений Департамента
здравоохранения Орловской области

I. Общие положения

1. Управление обеспечения подведомственных учреждений (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию функций по осуществлению Департаментом государственной политики в сфере охраны здоровья.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте здравоохранения Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 399 «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Орловской области», приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента по согласованию с начальником Управления.

5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

6. Место нахождения Управления: 302001, г. Орёл, ул. Красина, дом 6а.

II. Основные задачи и функции Управления

7. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение полномочий Департамента по реализации в Орловской области единой государственной политики в сфере лекарственного обеспечения;

2) организация исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов

и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в сфере лекарственного и материально-технического обеспечения;

3) обеспечение развития материально-технической базы Департамента и подведомственных учреждений здравоохранения Орловской области.

8. Основные функции Управления:

1) реализация государственных программ Орловской области по развитию здравоохранения, лекарственному обеспечению населения и по другим вопросам в сфере деятельности Управления;

2) участие в разработке и реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Орловской области, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) участие в разработке проектов законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4) участие в организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а так же специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

5) участие в организации льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

6) участие в организации обеспечения граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидности;

7) участие в ведении регионального сегмента федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и обеспечение своевременного предоставления сведений, содержащихся в нем, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) участие в организации обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и

родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

9) подготовка перечня медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулаторий, ФАПов, кабинетов (центров, отделений) общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а так же перечень лекарственных препаратов (за исключением наркотических и психотропных лекарственных препаратов), продажа которых может осуществляться указанными организациями и их обособленными подразделениями;

10) организация оптимального и рационального расходования средств областного бюджета и средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области на лекарственное и материально-техническое обеспечение в подведомственных учреждениях Департамента;

11) подготовка отчетов в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на осуществление:

а) размещения заказа на государственные и муниципальные нужды Орловской области в сфере лекарственного обеспечения, в том числе на закупку диагностических средств и антиретровирусных препаратов для профилактики, выявления и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, а также оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Орловской области;

б) закупки оборудования для медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями;

в) участие в реализации мероприятий, направленных на развитие службы крови;

12) подготовка и передача информации в рамках компетенции Управления в финансово-экономическое управление Департамента для подготовки отчетов по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, государственных программ, соглашений в федеральные органы государственной власти и областные заинтересованные организации;

13) обеспечение ведения мониторинга реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных федеральных программ в сфере охраны здоровья;

14) разработка программ развития и укрепления материально-технической базы медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области, участие в их реализации;

15) подготовка предложений члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента (далее – руководитель Департамента) о создании, реорганизации или ликвидации в установленном порядке медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области;

16) подготовка представлений руководителю Департамента о поощрении работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области, представлений к государственным и ведомственным наградам, присвоению почетных званий;

17) формирование заявок при проведении торгов для нужд Орловской области в сфере охраны здоровья;

18) осуществление организационно-методического руководства и контроля за деятельностью подведомственных Департаменту медицинских, фармацевтических и иных организаций в сфере охраны здоровья;

19) участие в формировании предложений по финансированию сферы здравоохранения при подготовке проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

20) участие в приеме граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

21) организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, встреч, конкурсов, организация выставок и других мероприятий для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

22) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

9. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

1) получать в установленном порядке в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

2) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

4) участвовать в работе координационных и совещательных органов в сфере деятельности Управления;

5) привлекать по согласованию научные, научно-исследовательские или иные организации для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления;

6) пользоваться в установленном порядке информационными материалами, формируемыми органами государственной власти Орловской области;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением для обеспечения решения задач и функций Управления.

IV. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

11. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и состояние исполнительской дисциплины.

13. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

14. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

15. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

17. Начальник Управления:
руководит деятельностью Управления;
распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, сотрудниками Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и утверждению сметы расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

организует контроль за выполнением указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента;

визуирует и подписывает проекты служебных документов;

представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти и местного самоуправления Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

координирует деятельность медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области;

вносит предложения руководителю Департамента о применении к сотрудникам Управления, работникам подведомственных медицинских организаций государственной системы здравоохранения Орловской области мер поощрения, а также мер дисциплинарного взыскания;

организует своевременное рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по итогам рассмотрения необходимых мер;

осуществляет иные функции, необходимые для выполнения его полномочий.