



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2010г.
г. Орёл

№ 234

Об утверждении Порядка проведения
в Орловской области экзамена на владение русским
языком, знание истории России и основ законодательства
Российской Федерации для иностранных граждан

В целях реализации требований пункта 8 статьи 15.1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в Орловской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

проведения в Орловской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения в Орловской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан (далее – комплексный экзамен) и форму его проведения.

2. Комплексный экзамен проводится образовательными организациями, перечень которых утверждается Правительством Орловской области по представлению Департамента образования Орловской области, подготовленному по результатам отбора организаций в порядке и по критериям, установленным Департаментом образования Орловской области (далее – организация, проводящая комплексный экзамен).

3. Комплексный экзамен проводится в целях подтверждения иностранными гражданами владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с пунктом 8 статьи 15.1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – требования к минимальному уровню знаний).

4. Прием комплексного экзамена организацией, проводящей комплексный экзамен, осуществляется на платной основе. Стоимость прохождения комплексного экзамена устанавливается приказом Департамента образования Орловской области.

5. Методическое обеспечение проведения комплексного экзамена, разработку тестовых заданий в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний и системы оценки результатов комплексного экзамена обеспечивает казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Организации, проводящие комплексный экзамен, информируют иностранных граждан о порядке проведения экзамена, системе оценки результатов комплексного экзамена, сроках ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена, сроках выдачи документа о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, представляют демонстрационные варианты тестов,

а также информацию о размере платы за прохождение комплексного экзамена, банковских реквизитах для перечисления платы за прохождение комплексного экзамена на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Для участия в комплексном экзамене иностранные граждане подают в организацию, проводящую комплексный экзамен, следующие документы:

заявление об участии в комплексном экзамене;
согласие на обработку персональных данных;
копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (с предъявлением оригинала);

квитанцию об оплате стоимости прохождения комплексного экзамена.

Форма заявления об участии в комплексном экзамене и форма согласия на обработку персональных данных утверждаются организацией, проводящей комплексный экзамен.

8. Заявление об участии в комплексном экзамене регистрируется организацией, проводящей комплексный экзамен, в день его поступления в журнале учета заявлений. Форма журнала учета заявлений утверждается организацией, проводящей комплексный экзамен.

9. В день регистрации заявления об участии в комплексном экзамене организация, проводящая комплексный экзамен, вручает иностранному гражданину уведомление о дате, времени и месте проведения комплексного экзамена. При этом комплексный экзамен проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации организацией, проводящей комплексный экзамен, заявления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Вручение иностранному гражданину уведомления о дате, времени и месте проведения комплексного экзамена подтверждается его подписью в журнале учета заявлений, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В день проведения комплексного экзамена, до его начала, организация, проводящая комплексный экзамен, информирует иностранного гражданина о порядке проведения комплексного экзамена и системе оценки результатов комплексного экзамена, вручает иностранному гражданину уведомление о дате, времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена. При этом ознакомление с результатами сдачи комплексного экзамена проводится не позднее 10 рабочих дней со дня проведения комплексного экзамена.

Вручение иностранному гражданину уведомления о дате, времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена подтверждается его подписью в журнале учета заявлений, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Расписание и периодичность проведения комплексного экзамена определяются организацией, проводящей комплексный экзамен.

12. Комплексный экзамен проводится в письменной форме в виде тестирования с использованием компьютерных технологий в течение 60 минут.

13. Для каждого участника комплексного экзамена выделяется отдельное рабочее место в аудитории организации, проводящей комплексный экзамен.

14. В случае если иностранный гражданин сдал комплексный экзамен, в день ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, организация, проводящая комплексный экзамен, выдает ему документ о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее – Документ) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2015 года № 21 «Об утверждении формы документа о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства Российской Федерации».

В случае если иностранный гражданин не сдал комплексный экзамен, в день ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, организация, проводящая комплексный экзамен, выдает ему письменное уведомление с указанием причин, по которым комплексный экзамен признан не сданным.

Не сдавший комплексный экзамен иностранный гражданин имеет право сдать его повторно в соответствии с настоящим Порядком.

15. Для учета выдачи Документов организацией, проводящей комплексный экзамен, ведется журнал регистрации и выдачи документов. Форма журнала регистрации и выдачи документов утверждается организацией, проводящей комплексный экзамен.

При выдаче Документа в журнал регистрации и выдачи документов вносятся следующие данные:

- 1) дата выдачи Документа;
- 2) регистрационный номер Документа;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина;
- 4) серия и номер бланка Документа;
- 5) номер и дата протокола проведения комплексного экзамена;
- 6) подпись уполномоченного лица организации, проводящей комплексный экзамен;
- 7) подпись иностранного гражданина, которому выдан Документ.

16. Документ выдается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

17. Бланки Документов заполняются без исправлений. Бланки Документов, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки Документов уничтожаются организацией, проводящей комплексный экзамен.

18. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина вносятся в бланк Документа в соответствии с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина.

19. Дубликат Документа выдается организацией, проводящей комплексный экзамен, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи иностранным гражданином, которому был ранее выдан Документ, заявления о выдаче дубликата, в случае:

- 1) утраты Документа (дубликата Документа);

2) порчи Документа (дубликата Документа):

3) обнаружения в Документе либо в дубликате Документа ошибок после получения Документа (дубликата Документа).

При этом заявление о выдаче дубликата Документа может быть подано иностранным гражданином в организацию, выдавшую Документ, не позднее одного года со дня сдачи комплексного экзамена.

Заявление о выдаче дубликата Документа регистрируется организацией, выдавшей Документ, в день его поступления в журнале учета заявлений. Форма заявления о выдаче дубликата Документа утверждается организацией, проводящей комплексный экзамен.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка, сохранившийся Документ (дубликат Документа) возвращается иностранным гражданином, которому был ранее выдан Документ, в организацию, выдавшую Документ, и уничтожается данной организацией.

21. На лицевой стороне дубликата Документа справа в верхнем углу делается запись от руки либо ставится штамп «Дубликат».

22. В журнале регистрации и выдачи документов производится запись о выдаче дубликата Документа, при этом указываются регистрационный номер и дата выдачи оригинала.

23. Все материалы комплексного экзамена, в том числе протоколы проведения комплексного экзамена, хранятся в организации, проводившей комплексный экзамен, в течение одного года со дня проведения комплексного экзамена.