



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

10 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 387

Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», во исполнение указа Губернатора Орловской области от 21 июня 2024 года № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области от 21 июня 2024 года № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК

предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи
в Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия предоставления и порядок осуществления выплат материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области.

2. Материнский (семейный) капитал для многодетной семьи предоставляется многодетным семьям, статус которых в Орловской области присвоен на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю) при рождении (усыновлении) с 1 января 2011 года по 31 декабря 2022 года третьего или последующего ребенка (детей), а также при установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью ребенка (детей), рожденного (рожденных) с 1 января 2011 года по 31 декабря 2022 года, являющегося (являющихся) в данной семье третьим или последующим ребенком (детьми), однократно выплачивается материнский (семейный) капитал для многодетной семьи (далее также – материнский капитал) при соблюдении на момент обращения за выплатой материнского капитала следующих условий:

1) наличие у лица, имеющего право на получение материнского капитала (далее – заявитель, получатель), места жительства на территории Орловской области в течение не менее трех лет;

2) многодетной семьей ранее не реализовано право на материнский капитал.

4. Одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю) при рождении (усыновлении) с 1 января 2023 года третьего и (или) последующего ребенка (детей), а также при установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание

в приемную семью с 1 января 2023 года ребенка (детей), являющегося (являющихся) в данной семье третьим и (или) последующим (последующими) ребенком (детьми), выплачивается материнский капитал в связи с рождением (усыновлением, установлением опеки (попечительства), передачей на воспитание в приемную семью) третьего и (или) каждого последующего ребенка (детей) при соблюдении на момент обращения за выплатой материнского капитала условия наличия у одного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей), единственного родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя), обратившихся за выплатой материнского капитала, места жительства на территории Орловской области в течение не менее 1 года.

5. Материнский капитал выплачивается в размере 138 518 рублей 57 копеек.

Размер материнского капитала подлежит индексации один раз в год с 1 января текущего года на коэффициент индексации, установленный на соответствующий финансовый год законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Выплата материнского капитала производится в размере фактически понесенных расходов на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, но не более размера, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Материнский капитал не выплачивается:

1) на мертворожденных детей и в случае смерти ребенка в течение года после рождения;

2) на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

3) гражданам, лишенным родительских прав (или ограниченным в родительских правах на основании решения суда, или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство), прекращен договор о приемной семье), в отношении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

4) гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Орловской области.

7. Выплата материнского капитала производится заявителю не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления, установления опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью) третьего и (или) последующего ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением, установлением опеки (попечительства), передачей на воспитание в приемную семью) которого (которых) возникло указанное право.

8. При рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) до 31 декабря 2022 года одновременно двух и более детей материнский капитал выплачивается в одинарном размере.

При рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) с 1 января 2023 года

одновременно двух и более детей материнский капитал выплачивается на каждого ребенка.

9. Материнский капитал используется:

1) на улучшение жилищных условий многодетной семьи на территории Орловской области:

а) приобретение или строительство жилого помещения;

б) проведение капитального ремонта жилого помещения;

в) уплату взноса при получении кредита (займа), погашение кредита (займа) и процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) проведение текущего ремонта жилого помещения;

3) получение образования ребенком (детьми) – на оплату предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг;

4) приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники;

5) лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

б) приобретение земельного участка.

10. Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» через отделы (филиалы), осуществляющие назначение материнского капитала в соответствии с настоящим Порядком (далее – учреждение социальной защиты населения), обеспечивает представление информации о факте назначения материнского капитала, а также о сроках выплаты и размере материнского капитала посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

11. Информацию о факте назначения материнского капитала, а также о сроках выплаты и размере материнского капитала гражданин может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на единой цифровой платформе.

12. Заявитель обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства с заявлением, форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Порядку (далее также – заявление), и документами, предусмотренными пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением представляемых по собственной инициативе), необходимыми для назначения материнского капитала (далее – необходимые документы).

13. Заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы в учреждение социальной защиты населения заявителем:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием Единого портала.

14. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

15. В случае направления в учреждение социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала необходимых документов.

Заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения материнского капитала, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения материнского капитала.

В случае непредставления заявителем посредством Единого портала необходимых документов заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется посредством Единого портала уведомление о необходимости представления необходимых документов.

16. Заявление с необходимыми документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении социальной защиты населения в день их представления в учреждение социальной защиты населения.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре в день обращения.

17. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 21 и пункте 23 настоящего Порядка.

18. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях

в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию на единой цифровой платформе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении или отказе в назначении материнского капитала.

Личное дело заявителя формируется учреждением социальной защиты населения в электронной форме.

20. Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении материнского капитала направляется заявителю учреждением социальной защиты населения в письменной или электронной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения удобным для заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении материнского капитала или об отказе в назначении материнского капитала в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала.

21. К заявлению лицо, обратившееся за назначением и выплатой материнского капитала, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области), а в случае отсутствия у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области – документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области сроком не менее трех лет (в случае, указанном в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка) или не менее 1 года (в случае, указанном в пункте 4 настоящего Порядка):

а) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;

б) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (представляется по собственной инициативе);

в) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;

г) справки из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, а также достигших совершеннолетия, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет);

д) копию документа о принятии заявителя на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;

е) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области (представляются по собственной инициативе);

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) копию сведений о рождении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации (представляется в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации);

4) обязательство об использовании материнского капитала, форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Порядку, на цели, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

5) копию свидетельства об усыновлении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае усыновления ребенка, на которого выплачивается материнский капитал).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Для вынесения решения о назначении материнского капитала заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) при использовании материнского капитала на улучшение жилищных условий – один из перечисленных документов:

а) копию документа, подтверждающего право собственности (право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого

владения, право аренды, право безвозмездного пользования) на земельный участок, предназначенный под строительство дома, одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

б) копию договора купли-продажи жилого помещения;

в) копию договора займа или иного кредитного договора, в том числе ипотечного кредитования;

г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения;

д) копии документов, подтверждающих расходы на проведение капитального ремонта жилого помещения;

2) при использовании материнского капитала на проведение текущего ремонта жилого помещения – копии документов, подтверждающих расходы на проведение текущего ремонта жилого помещения;

3) при использовании материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) – копию договора на оказание платных образовательных услуг;

4) при использовании материнского капитала на приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники – копию договора купли-продажи (накладных, товарных чеков), копию паспорта транспортного средства, а также копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в порядке, установленном действующим законодательством, на одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

5) при использовании материнского капитала на лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов) – один из перечисленных документов:

а) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оказанные медицинские услуги в медицинских организациях на лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

б) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих расходы на приобретение лекарственных препаратов, товаров, при наличии копии выписки с рекомендациями о назначении данного лекарственного препарата из медицинской организации на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

б) при использовании материнского капитала на приобретение земельного участка – копию договора купли-продажи земельного участка, а также копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в порядке, установленном действующим законодательством, на одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

23. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение материнского капитала по месту жительства другого родителя (усыновителя) (в случае раздельного проживания);

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект индивидуального жилищного строительства или иное жилое помещение одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

копия приказа о постановке на учет по бесплатному предоставлению земельного участка;

сведения о рождении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, выданные органами записи актов гражданского состояния;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) на ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, или о передаче на воспитание в семью ребенка, на которого выплачивается материнский капитал.

24. Решение о назначении и выплате материнского капитала принимается, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 3 или 4 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, представлены в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях).

25. Решение об отказе в назначении и выплате материнского капитала принимается в случае, если:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 3 или 4 настоящего Порядка;

2) имеются основания, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

3) документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях);

4) имеется ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) произошло отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) отменено усыновление, прекращена опека (попечительство), прекращен договор о приемной семье в отношении ребенка, на которого возникло право на материнский капитал.

26. Выплата материнского капитала осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате материнского капитала.

27. Финансирование расходов на выплату материнского капитала осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

28. Учреждения социальной защиты населения ежемесячно в срок до 1-го числа месяца осуществления выплаты материнского капитала представляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявку на выплату материнского капитала.

29. Департамент на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату материнского капитала направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

30. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам материнского капитала, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

Выплата материнского капитала осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

31. Заявитель, претендующий на выплату материнского капитала, или которому назначен материнский капитал, несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

32. Суммы материнского капитала, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями,

сокрытия данных, влияющих на право назначения материнского капитала, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. Суммы материнского капитала, назначенные получателю, но недополученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления
материнского (семейного) капитала для
многодетной семьи в Орловской области

Форма

Заявление

о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи
в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить материнский (семейный) капитал для многодетной семьи.

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7
1*						
2						
3						
4						
5						
6						

* Указывается информация о заявителе.

К заявлению прилагаю следующие документы**:

**Указываются документы, предусмотренные пунктами 21 и 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, предоставляемые заявителем, а также документы, указанные в пункте 23 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Материнский (семейный) капитал для многодетной семьи прошу перечислить на расчетный счет/по номеру банковской карты:

_____ (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях назначения ежемесячного пособия многодетной семье Орловской области.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области

Заявление о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи принято № _____.

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) материнского (семейного) капитала для многодетной семьи принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи. По всем вопросам, связанным с назначением материнского (семейного) капитала для многодетной семьи, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к Порядку предоставления
материнского (семейного) капитала для
многодетной семьи в Орловской области

Форма

Обязательство об использовании
материнского (семейного) капитала для многодетной семьи

в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ ,
(статус - мать, отец, усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка на которого возникло право
на выплату материнского (семейного) капитала

обязуюсь использовать средства материнского (семейного) капитала для
многодетной семьи на:

улучшение жилищных условий на территории Орловской области	<input type="checkbox"/> приобретение или строительство жилого помещения <input type="checkbox"/> проведение капитального ремонта жилого помещения <input type="checkbox"/> уплата взноса при получении кредита (займа), погашение кредита (займа) и процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья
проведение текущего ремонта жилого помещения	<input type="checkbox"/> проведение текущего ремонта жилого помещения
получение образования ребенком (детьми)	<input type="checkbox"/> оплата предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг
приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники	<input type="checkbox"/> приобретение автомобильного транспорта <input type="checkbox"/> приобретение сельскохозяйственной техники
лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	<input type="checkbox"/> лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) <input type="checkbox"/> реабилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов) <input type="checkbox"/> абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов)
приобретение земельного участка	<input type="checkbox"/> приобретение земельного участка

С правилами направления средств материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на улучшение жилищных условий на территории Орловской области, проведение текущего ремонта жилого помещения, получение образования ребенком (детьми), приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники, лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов), приобретение земельного участка ознакомлен(-а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)