



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

11 июня 2024 г.
г. Орёл

№ 386

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», во исполнение указа Губернатора Орловской области от 21 июня 2024 года № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области от 21 июня 2024 года № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области».

3. Установить, что ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, назначенная до вступления в силу настоящего указа в соответствии с ранее действующим правовым регулированием, продолжает выплачиваться в соответствии с порядком, утвержденным в соответствии с пунктом 1 настоящего указа, без переназначения.

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям
в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи,
по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего
право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации,
действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия предоставления и порядок осуществления выплат ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области.

2. Ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года (далее – ежемесячная денежная выплата), назначается матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, при следующих условиях:

- 1) наличии места жительства на территории Орловской области;
- 2) достижении многодетной матерью возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается независимо от получения многодетной матерью иных видов дополнительного материального, пенсионного или иного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в связи с материнством.

4. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в размере 4404 рубля 65 копеек.

Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 января текущего года на коэффициент индексации, установленный на соответствующий финансовый год законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» через отделы (филиалы), осуществляющие назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком (далее – учреждение социальной защиты населения), обеспечивает представление информации о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере ежемесячной денежной выплаты посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

6. Информацию о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере материнского капитала гражданин может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в единой цифровой платформе.

7. Лицо, имеющее право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее также – заявитель, получатель), обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства с заявлением, форма которого представлена в приложении к настоящему Порядку (далее также – заявление), и документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка (за исключением представляемых по собственной инициативе), необходимыми для назначения ежемесячной денежной выплаты (далее – необходимые документы).

8. Заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы в учреждение социальной защиты населения заявителем:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием Единого портала.

9. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

10. В случае направления в учреждение социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала необходимых документов.

Заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

В случае непредставления заявителем посредством Единого портала необходимых документов заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется посредством Единого портала уведомление о необходимости представления необходимых документов.

11. Заявление с необходимыми документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении социальной защиты населения в день его представления в учреждение социальной защиты населения.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре при его подаче.

12. Заявитель вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в подпунктах «б» и «д» подпункта 3 пункта 16 и пункте 17 настоящего Порядка.

13. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и подведомственных данным организациям в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в единой цифровой платформе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Личное дело заявителя формируется учреждением социальной защиты населения в электронной форме.

15. Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю учреждением социальной защиты населения в письменной или электронной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения, удобным для заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием Единого портала не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

16. Вместе с заявлением лицо, обратившееся за назначением ежемесячной денежной выплаты, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Орловской области – документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:

а) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;

б) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (представляется по собственной инициативе);

в) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;

г) копию документа о принятии заявителем на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;

д) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области (представляются по собственной инициативе).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

17. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

1) документы, подтверждающие присвоение заявителю статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области: удостоверение многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области, копия диплома к памятной медали «Многодетная семья Орловской области», справка учреждения социальной защиты населения о присвоении статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области;

2) документы о назначении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для граждан, которым пенсия назначена) либо сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста;

3) сведения, подтверждающие изменение фамилии многодетной матери (представляются в случае, если фамилия многодетной матери на момент обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты различна с ее фамилией, указанной в документах, подтверждающих присвоение статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области).

18. Ежемесячная денежная выплата назначается пожизненно со дня обращения за ежемесячной денежной выплатой.

19. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представлены в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

20. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

21. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется за текущий месяц путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

22. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

а) прекращения либо приостановления выплаты пенсии в порядке, установленном статьями 24, 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) изменения места жительства заявителем (выезд на новое место жительства, расположенное в пределах территории Орловской области либо за ее пределами);

в) смерти заявителя, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

23. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется в связи с обращением многодетной матери в учреждение социальной защиты населения по месту жительства:

1) со дня возобновления выплаты пенсии в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) с 1-го числа месяца прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае, если многодетная мать обратилась по новому месту жительства, расположенному в пределах территории Орловской области, за назначением ежемесячной денежной выплаты не позднее 3 месяцев с момента прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

В случае если многодетная мать обратилась по новому месту жительства, расположенному в пределах территории Орловской области, за назначением выплаты ежемесячной денежной выплаты в срок, превышающий 3 месяца с момента прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

3) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене решения суда об объявлении заявителя умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

25. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

26. Учреждения социальной защиты населения ежемесячно в срок до 1-го числа месяца осуществления выплаты ежемесячной денежной выплаты представляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявку на выплату ежемесячной денежной выплаты.

27. Департамент на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату ежемесячной денежной выплаты направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

28. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам ежемесячной денежной выплаты, осуществляется Департаментом

финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

29. Заявитель, претендующий на выплату ежемесячной денежной выплаты или которому назначена ежемесячная денежная выплата, несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

30. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

31. Получатели ежемесячной денежной выплаты вправе обратиться в учреждение социальной защиты населения в целях изменения кредитной организации или смены реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств ежемесячной денежной выплаты.

Заявление об изменении кредитной организации или смене реквизитов счета в кредитной организации подается в произвольной письменной форме с приложением копии документа, содержащего сведения о новом счете заявителя, открытом в кредитной организации.

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, регистрируется учреждением социальной защиты населения в день поступления. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение об изменении или об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации, по которому производится начисление денежных средств ежемесячной денежной выплаты.

Решение об изменении кредитной организации или счета в кредитной организации принимается учреждением социальной защиты населения в случае соблюдения требований абзаца второго настоящего пункта.

Решение об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации принимается учреждением социальной защиты

населения в случае несоблюдения требований абзаца второго настоящего пункта.

О принятом решении получатель уведомляется учреждением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия удобным для получателя способом, указанным в заявлении (с указанием причин принятия решения об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации в случае его принятия).

Приложение к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты матерям
в составе семьи, которой установлен статус
многодетной семьи, по достижении ими
возраста (приобретении иного основания),
дающего право на пенсию в соответствии с
законодательством Российской Федерации,
действовавшим по состоянию на 1 октября
2018 года, в Орловской области

Форма

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям
в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи,
по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право
на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации,
действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области
в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить ежемесячную денежную выплату матерям в составе семьи,
которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста
(приобретении иного основания), дающего право на пенсию
в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим
по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области (далее –
ежемесячная денежная выплата)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность и место жительства
на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации
или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства
на территории Орловской области);

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом
в отделении кредитной организации;

дополнительные документы * _____

* Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 16 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 17 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области.

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать на расчетный счет/по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого заявителем

в кредитной организации/номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.

Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 22 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, известить учреждение социальной защиты населения о наступлении этих обстоятельств.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты принято.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации

заявления о назначении единовременной денежной выплаты. По всем вопросам, связанным с назначением единовременной денежной выплаты, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.