



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2024 г.  
г. Орёл

№ 566

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом (далее также – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

В целях настоящего Порядка под «льготной транспортной картой» понимается Карта жителя Орловской области либо иная банковская карта национальной платежной системы «Мир» с присвоенным статусом «Льготная транспортная карта».

2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидии (далее также совместно – перевозчик, участник отбора, получатель Субсидии):

1) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании контракта на осуществление такой деятельности, заключенного между Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) или государственным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту, и указанными лицами (далее совместно – Контракт), и предоставляющим бесплатный проезд обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области на указанных видах транспорта;

2) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении на основании контракта (договора) на осуществление такой деятельности, заключенного между муниципальным образованием Орловской области, по решению которого организована перевозка пассажиров на указанных видах транспорта, и указанными лицами (далее также – Договор), либо свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее также – свидетельство) и предоставляющим бесплатный проезд обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области на указанных видах транспорта.

3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении организуются по решению соответствующих муниципальных образований Орловской области, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном сообщении – органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере транспорта на территории Орловской области (далее также совместно – маршруты) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Получатели Субсидий определяются по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение отбора обеспечивается посредством государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал).

Направление перевозчику уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронной форме посредством Портала.

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Департамент обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) информации о странице Портала,

на которой размещается объявление о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Объявление размещается на Портале не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, документально подтвержденных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка:

1) перевозчика, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении;

2) перевозчика, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента, принятые Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на Портале не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа, за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

7. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров, связанную с предоставлением бесплатного проезда обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области, автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании Контракта (указанное требование

предъявляется к участникам отбора, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении на основании Договора либо свидетельства (указанное требование предъявляется к участникам отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

2) участник отбора имеет лицензию на перевозку пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Условиями предоставления перевозчику Субсидий являются:

1) наличие Контракта (указанное требование предъявляется к участникам отбора, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или Договора либо свидетельства (указанное требование предъявляется к участникам отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

2) наличие отчета организации, уполномоченной Департаментом на реализацию и обслуживание льготных транспортных карт (далее – Организация), о количестве и сумме стоимости совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей поездок автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом (приложение к настоящему Порядку).

9. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее – характеристика результата);

5) доменного имени и (или) указателя страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорий получателей Субсидии и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Разъяснение положений объявления осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

11. Перевозчики, претендующие на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в Департамент посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявки, форма и содержание которой утверждаются приказом Департамента;

2) действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

3) Контракта (представляется участниками отбора, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или Договора либо свидетельства (представляется участниками отбора, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

4) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета перевозчика и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявки не более чем на 7 рабочих дней;

5) справки, составленной в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь соответствующего года – не позднее 10 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент отчет, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, за отчетный период в отношении перевозчиков.

13. Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

14. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются об отмене проведения отбора в день размещения на Портале объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

15. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами путем проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также полученной посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и в указанный срок принимает в форме приказа Департамента решение об отклонении заявки или о признании заявки надлежащей и уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки в случае принятия решения об отклонении заявки).

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,



если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка требованиям и условиям;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, заявка признается надлежащей.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.

19. Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок.

20. По результатам отбора Департамент в срок, определяемый в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение об итогах проведения отбора в форме приказа Департамента, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

21. Департамент не позднее 14 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения отбора размещает его

на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и уведомляет о принятом решении участников отбора.

22. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения отбора направляет победителю отбора 2 экземпляра Соглашения, подписанных членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

23. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

о согласии получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

24. Перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

25. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

26. В случае если в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Получатель Субсидии для получения Субсидии в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 5-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 10 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления на перечисление Субсидии, составленного в произвольной форме;

документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

28. Департамент регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, до 15-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) рассматривает информацию, представленную в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и документы, представленные в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению либо об отказе в предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода и уведомляет получателя Субсидии о принятом решении.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие фактических недополученных доходов перевозчика направлению таких доходов, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

30. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных

в пункте 29 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет перевозчика о принятом Департаментом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) и в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 22, 24–26 настоящего Порядка, заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

31. В случае непредставления Организацией в Департамент информации в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в отношении перевозчика Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления указанной информации осуществляет проверку соблюдения перевозчиками порядка и условий предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 37 настоящего Порядка.

32. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

33. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента при условии наличия на дату перечисления Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

34. Размер Субсидии, распределяемый по результатам отбора, производится по формуле:

$$P_{\text{суб}} = D_i, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$  – размер субсидии (ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда соответствующими видами транспорта на маршрутах) (руб.);

$D_i$  – недополученные доходы  $i$ -го перевозчика от предоставления бесплатного проезда обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей соответствующими видами транспорта на маршрутах

i-го перевозчика за отчетный период, расчет которых осуществляется исходя из стоимости указанного проезда, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такого проезда, и подтвержденной отчетом, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, (руб.).

35. Результатом предоставления Субсидии, достигнутым на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), является обеспечение перевозчиком 100 процентов поездок обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, которым предоставлен бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении (применяется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении (применяется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка), за отчетный период.

Характеристикой результата является количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей, по маршруту перевозчика в отчетном периоде.

Результат предоставления субсидии, точная дата его завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления Субсидии и характеристики указываются в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

36. Получатели Субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее – отчет), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается с сопроводительным письмом получателю Субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 35 настоящего

Порядка, несет перевозчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. В отношении получателей Субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 11, 27 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

39. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием размера выявленных нарушений.

40. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

41. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления Субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

Форма

## Отчет

организации, уполномоченной Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области на реализацию и обслуживание льготных транспортных карт, о количестве и сумме стоимости совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей поездок автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

За \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей, на каждом маршруте перевозчика за отчетный период (единиц)	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (единиц)	Сумма стоимости проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма стоимости проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (руб.)
Автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении							
1.							
2.							
...							
Итого							
Автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении							
1.							
2.							
...							
Итого							

Руководитель  
 организации, уполномоченной Департаментом  
 дорожного хозяйства, транспорта и реализации  
 государственных строительных программ Орловской  
 области на реализацию и обслуживание  
 льготных транспортных карт

(подпись)

(ФИО)